



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** -

## Sumário

<b>PODER EXECUTIVO</b> .....	1
<b>LICITAÇÕES E CONTRATOS</b> .....	1
<b>DECRETOS</b> .....	3
<b>PORTARIAS</b> .....	4
<b>ATOS OFICIAIS</b> .....	4
<b>RESOLUÇÕES</b> .....	14
<b>EXTRATOS</b> .....	17
<b>IDAC</b> .....	17
<b>LICITAÇÕES E CONTRATOS</b> .....	17



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

## PODER EXECUTIVO

## LICITAÇÕES E CONTRATOS

### DISPENSA DE LICITAÇÃO 045/2022 - TERMO DE RATIFICAÇÃO

**PROCESSO:** 3483/2022

**OBJETO:** Aquisição de 03 (três) certificados digitais, tipo e- CPF, nível A3, padrão ICP- Brasil, tipo Token Criptográfico, com validade de 03 anos.

**PRAZO:** 30 (trinta) dias.

**PROPONENTE:** CIDADE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS EIRELI

**VALOR GLOBAL:** O valor global proposto é de R\$ 897,00 (oitocentos e noventa e sete reais).

**JUSTIFICATIVA DO PREÇO:** Valores apurados mediante pesquisa de mercado com profissionais atuantes na área relacionada ao objeto.

**RAZÃO DA ESCOLHA:** Menor preço global dentre os demais proponentes.

**ENQUADRAMENTO:** Art. 24-II da Lei nº 8.666/93.

Nos termos do Art. 26, da Lei Federal nº 8.666/93, **RATIFICO** o ato de Dispensa de Licitação supra qualificado com enquadramento legal fulcrado no art. 24-II da Lei Federal 8.666/93.

Arraial do Cabo, 05 de Setembro de 2022.

PEDRO REIS CAJUEIRO DE ANDRADE  
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 90/2021

Aos dias 30 do mês de Novembro do ano de 2021 o FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob n.º 30.819.739/0001-90, com sede administrativa situada na Rua José Pinto de Macedo, s/n – Prainha, Arraial do Cabo/RJ, representado através da Secretária nomeada Sr.ª Isalira Ramos Franco Guimarães Gomes, portadora da Cédula de identidade nº 06.957.033-1, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF/MF sob o nº 052.117.527-59, residente e domiciliada no Município de Arraial do Cabo, doravante simplesmente denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, em face da classificação das propostas de preços no Pregão Presencial pelo Sistema de Registro de Preços nº 043/2021, para formação da Ata de Registro de Preços, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas, **RESOLVE** a Aquisição de material de expediente e escritório, pelo Sistema de Registro de Preços, constantes no ANEXO I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a(s) sociedade(s) empresária(s) classificada(s) com os respectivos itens e preços. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, à partir de sua publicação, podendo os contratos oriundos da referida ata ser prorrogada nos termos da legislação municipal, mantida todas as condições instituídas no edital supramencionado. A presente Ata será utilizada pelo Município de Arraial do Cabo, como órgão gerenciador, na forma prevista no instrumento editalício, com a sociedade empresa que tiver preços registrados, na forma do

ANEXO I. Tendo sido cumpridas todas as formalidades legais e nada mais a constar, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Fundo Municipal de Educação, bem como pelos representantes da sociedade empresária com preços registrados, devendo a mesma ser publicada no Diário Oficial do Município para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto da presente Ata é o Aquisição de material de expediente e escritório, conforme as especificações constantes da proposta comercial, referente ao Edital do Pregão – Sistema de Registro de Preços nº 043/2021 e seus anexos.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**RAZÃO SOCIAL:** PARCO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA  
**CNPJ:** 05.214.053/0001-29  
**ENDEREÇO:** CPO São Cristóvão, nº 87, Bairro São Cristóvão/RJ  
**REP. REPRESENTANTE LEGAL:** Augusto Cesar Pereira de Oliveira  
**RG:** 070.187.25-7, expedida pelo IFRJ  
**CIC:** 815.792.177-53  
**TELEFONE:** (21) 3878-8852  
**E-MAIL:** licitacao.parco@cacula.com

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
003	Apontador lápis; material: metal e plástico; lâmina de aço temperado; tipo: escolar; com depósito. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Faber Castell ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1636	R\$ 0,85	R\$ 1.390,60
004	Barbante algodão; quantidade fios: nº 8; acabamento superficial: cru; cor: branca. Fornecido em rolo com 300 m. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	RL	146	R\$ 10,49	R\$ 1.531,54
006	Bloco pautado; material: offset; gramatura: 56 g/m²; cor: branca; comprimento: 280 mm; largura: 210 mm; quantidade de folhas: 100 fis. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Kájoma ou com mesmo padrão de qualidade.	UN	1242	R\$ 8,63	R\$ 10.718,46
008	Bloco recado; material: papel; cor: amarelo; largura: 76 mm; comprimento: 76 mm; autadesivo; deve ser fornecido em pacote com 4 unidades com 100 folhas com um total de 400 folhas. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar post-it ou Stick Note ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1200	R\$ 8,04	R\$ 9.648,00
011	Caixa arquivo; material plástico corrugado; dimensões (Comprimento X Largura X Altura): 35,0 x 13,0 x 24,5 cm; cor: azul; impressa; personalizada (referência, local, data, conteúdo). Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Dello ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	5680	R\$ 6,74	R\$ 38.283,20
012	Caixa correspondência; material: poliestireno, acrílico; transparente; tipo: dupla; comprimento: 355 mm; largura: 255 mm; altura: 180 mm; características adicionais: com inclinação entre bandejas. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Dello ou com mesmo padrão de qualidade.	UN	286	R\$ 55,79	R\$ 15.955,94
014	Caneta esferográfica tipo ponta 0,7 mm; material: plástico; tipo da escrita: fina; cor: azul; material: transparente; deve ser fornecido em caixa com 50 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Cis script ou com o mesmo padrão de qualidade.	CX	3206	R\$ 43,75	R\$ 140.262,50
015	Caneta esferográfica tipo ponta 0,7; material: plástico; tipo da escrita: fina; cor: preta; material: transparente; deve ser fornecido em caixa com 50 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Cis script ou com o mesmo padrão de qualidade.	CX	2894	R\$ 43,75	R\$ 126.612,50
016	Caneta esferográfica tipo ponta 0,7; material: plástico; tipo da escrita: fina; cor: vermelha; material: transparente; deve ser fornecido em caixa com 50 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Cis script ou com o mesmo padrão de qualidade.	CX	1894	R\$ 43,75	R\$ 82.862,50

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

022	Canela Marca-texto; material: plástico; tipo ponta; chanfrada; material deve ser fornecido em embalagem com 12 unidades; cor: amarelo; com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Jocar office ou com o mesmo padrão de qualidade.	CX	2037	R\$ 15,94	R\$ 32.469,78
023	Canela Marca-texto; material: plástico; tipo ponta; chanfrada; material deve ser fornecido em embalagem com 12 unidades; cor: laranja; com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Jocar office ou com o mesmo padrão de qualidade.	CX	2024	R\$ 15,94	R\$ 32.262,56
027	Clipe; tamanho: nº 2/0; material: metal; formato: paralelo; deve ser fornecido em caixa com 100 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante	CX	2722	R\$ 2,54	R\$ 6.913,88
028	Clipe; tamanho: nº 4/0; material: metal; formato: paralelo; deve ser fornecido em caixa com 50 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CX	2334	R\$ 2,54	R\$ 5.928,36
029	Clipe; tamanho: nº 8/0; material: metal; formato: paralelo; deve ser fornecido em caixa com 25 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CX	2122	R\$ 2,54	R\$ 5.389,88
030	Cola artesanato de silicone; polivinil acetato - pva; aplicação: escolar; características adicionais: não tóxicas; tipo: líquido; deve ser fornecido em frasco com 85g. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Tekbond ou com o mesmo padrão de qualidade.	FR	596	R\$ 5,39	R\$ 3.212,44
031	Cola bastão na cor: branca; aplicação: papel; características adicionais: instantânea; deve ser fornecido em embalagem com 10 unidades de 10g cada. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Pritt ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1794	R\$ 1,47	R\$ 2.637,18
036	Corretivo fita; material: base de poliacrilato; aplicação: ideal para uso corporativo permitindo correção instantânea deve ser fornecido em unidade com 12 metros de fita. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Bic ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	2194	R\$ 7,63	R\$ 16.740,22
038	Envelope para convite; material: papel Kraft; gramatura:90 g/m2; comprimento:220 MM; altura: 160MM; deve ser fornecido em caixa com 50 unidades na cor branca; aplicação: escritório. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UN	1720	R\$ 10,44	R\$ 17.956,80
039	Envelope; material: Kraft; modelo: padrão; tamanho (C X L): 260 X 360; cor: ouro; gramatura: 80g/m2; deve ser fornecido em caixa com 100 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Foroni ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	12413	R\$ 31,36	R\$ 389.271,68
040	Envelope; material: Kraft; modelo: padrão; tamanho: (C X L): 250 X 180 MM; cor: ouro; gramatura: 80 g/m2; deve ser fornecido em caixa com 100 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Foroni ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	10192	R\$ 28,69	R\$ 292.408,48
044	Etiqueta adesiva; material: papel alcalino; cor: branca; largura: 25,40 mm; comprimento: 101,60 mm; deve ser fornecido em pacote com 100 folhas com 20 etiquetas por folha, no total de 2000 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Pimaco ou com o mesmo padrão de qualidade.	PC	398	R\$ 42,27	R\$ 16.823,46
045	Etiqueta adesiva; material: papel; cor: branca; largura: 25,4 mm; comprimento: 66,7 mm; formato: retangular; deve ser fornecido em pacote com 100 folhas com 30 etiquetas por folha, no total de 3000 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Pimaco	PC	1454	R\$ 36,81	R\$ 53.521,74
046	Etiqueta adesiva; material: papel; cor: branca; largura: 33 mm; comprimento: 101 mm; deve ser fornecido em pacote com 100 folhas com 14 etiquetas por folha, no total de 1400 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Pimaco ou com o mesmo padrão de qualidade.	PC	244	R\$ 39,29	R\$ 9.586,76
049	Fita adesiva; material: polipropileno; tipo: dupla face; largura: 12 mm; comprimento: 30 m; cor: incolor; aplicação: multiuso; deve ser fornecido em embalagem com 6 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UN	681	R\$ 18,74	R\$ 12.761,94
052	Fita adesiva; material: polipropileno transparente; tipo: monoface; largura: 12 mm; comprimento: 40 m; cor: incolor; aplicação: multiuso; deve ser fornecido em embalagem com 6 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	RL	688	R\$ 7,89	R\$ 5.428,32
057	Grampoedor; material: metal; tipo: mesa; tamanho grampo: 26/6; características adicionais: depósito grampos blindado; tipo prata luxo; para 30 folhas. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Easy office ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1516	R\$ 22,72	R\$ 34.443,52
060	Grampo triho encadernador; material: aço; produto deve ser fornecido em caixa com 50 unidades, no comprimento de 80 mm cada; aplicação: fixação folhas em processos; tratamento superficial: niquelado. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Acc ou com o mesmo padrão de qualidade.	CX	112	R\$ 8,64	R\$ 967,68

061	Grampo triho encadernador; material: plástico; produto deve ser fornecido em caixa com 50 unidades no comprimento de 80mm; tipo: lingueta; aplicação: fixação em processos; tipo espelho: garra. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Dello ou com o mesmo padrão de qualidade.	PC	10352	R\$ 11,54	R\$ 119.462,08
062	Lápis de cor; material: madeira; produto deve ser fornecido em caixa com 12 unidades com cores variadas; características adicionais: tamanho grande. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Faber-Castell ou com o mesmo padrão de qualidade.	CX	1072	R\$ 5,68	R\$ 6.088,96
063	Lápis preto; material corpo: madeira; diâmetro carga: 2 mm; dureza carga: 2B; características adicionais: sem borracha apagadora; material carga: grafite; dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Bic ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	6864	R\$ 0,37	R\$ 2.539,68
064	Livro ATA; material: papel alta alvura; quantidade folhas: 50 fls; comprimento: 300 mm; largura: 210 mm; cor: preto; características adicionais: capa dura/numerado/sem margem. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Spiral ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1134	R\$ 7,99	R\$ 9.060,66
065	Livro ATA; material: papel alta alvura; quantidade folhas: 100fl; gramatura: 56 g/m2; comprimento: 298 mm; largura: 203 mm; características adicionais: capa dura/numerado/sem margens. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Spiral ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	3048	R\$ 7,94	R\$ 24.201,12
067	Palito; material: madeira; formato: roliço; comprimento: 25 cm; aplicação: espetinho carne churrasco; produto deve ser fornecido em saco com 100 unidades, incolor. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Theoto ou com o mesmo padrão de qualidade.	PC	100	R\$ 2,98	R\$ 298,00
068	Papel A4 sulfite; material: papel alcalino; comprimento: 297 mm; largura: 210 mm; aplicação: impressora laser e jato de tinta; gramatura: 75 g/m2; produto deve ser fornecido em pacote com 100 folhas (amarelo, azul, verde, rosa). Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Chamex ou com o mesmo padrão de qualidade.	PC	148	R\$ 5,83	R\$ 862,84
069	Papel A4; material: papel alcalino; comprimento: 297 mm; largura: 210 mm; aplicação: impressora laser e jato de tinta; gramatura: 75 g/m2; cor: branco; produto deve ser fornecido em caixa com 10 resmas contendo 500 folhas cada. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Chamex ou com o mesmo padrão de qualidade.	CX	3406	R\$ 191,64	R\$ 652.725,84
070	Papel autoadesivo; material: plástico; tipo: CONTACT; cor: azul; largura: 450 mm; produto deve ser fornecido em rolo com 2 metros. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	RL	112	R\$ 12,21	R\$ 1.367,52
071	Papel autoadesivo; material: plástico; tipo: CONTACT; cor: incolor; largura: 450 mm; produto deve ser fornecido em rolo com 25 metros. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	RL	416	R\$ 73,48	R\$ 30.567,68
072	Papel autoadesivo; material: plástico; tipo: CONTACT; cor: vermelho; largura: 450 mm; produto deve ser fornecido em rolo com 2 metros. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	RL	112	R\$ 12,24	R\$ 1.370,88
077	Papel ofício tipo 2; material: papel sulfite; comprimento: 330 mm; largura: 216 mm; gramatura: 75 g/m2; cor: branca; produto deve ser fornecido em caixa com 10 resmas com 500 folhas com total de 5000 folhas em cada caixa. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Chamex ou com o mesmo padrão de qualidade.	CX	1300	R\$ 224,14	R\$ 291.382,00
078	Papel para impressão formato tipo casca de ovo; tamanho (C X L): 297 x 210 mm; gramatura: 180 g/m2; cor: amarelo (marfim); características adicionais: texturizado; deve ser fornecido em pacote com 50 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Usapel ou com o mesmo padrão de qualidade.	PC	112	R\$ 25,35	R\$ 2.839,20
081	Papelão paraná; material: papel reciclado; nº 60; dimensões: 80 cm X 100 cm; cor: branca; produto deve ser fornecido em pacote com 5 unidades; com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UN	1036	R\$ 11,39	R\$ 11.800,04
082	Pasta arquivo tipo catálogo; material: papelão revestido; largura: 255 mm; altura: 350 mm; cor: preta; características adicionais: com plásticos, prendedor interno colchetes; tamanho: ofício; capacidade: 100 fl. Deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Plastpark ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	2486	R\$ 20,39	R\$ 50.689,54
083	Pasta arquivo; material: papel cartão reciclado; tipo: registradora A-Z; largura: 270 mm; altura: 335 mm; lombada: 80 mm; cor: azul; aplicação: arquivo de documento; características adicionais 3: conforme modelo do órgão; produto deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Framo ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1840	R\$ 18,19	R\$ 33.469,60



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

084	Pasta arquivo; material: papel cartão reciclado; tipo: registradora A-Z; largura: 280 mm; altura: 345 mm; lombada: 80 mm; cor: preto tigrado; aplicação: arquivo de documento; características adicionais 3: conforme modelo do órgão; produto deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Frama ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1510	R\$ 18,91	R\$ 28.554,10
085	Pasta arquivo; material: plástico corrugado; largura: 245 mm; altura: 335 mm; lombada: 20 mm; cor: azul; aba e elástico. Deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Polibrás ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	2610	R\$ 4,38	R\$ 11.431,80
086	Pasta arquivo; material: plástico corrugado; largura: 245 mm; altura: 335 mm; lombada: 40 mm; cor: azul; aba e elástico. Deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Polibrás ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1780	R\$ 5,72	R\$ 10.181,60
087	Pasta arquivo; material: plástico corrugado; largura: 245 mm; altura: 335 mm; lombada: 60 mm; cor: azul; aba e elástico. Deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Polibrás ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1660	R\$ 6,49	R\$ 10.773,40
089	Pasta arquivo; material: polipropileno; tipo: suspensão; largura: 240 mm; altura: 360 mm; cor: azul; prendedor interno; grampo e haste plástica branca; gramatura: 380 g/m²; características adicionais: visor e etiqueta. Deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar ACP ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	9920	R\$ 5,04	R\$ 49.996,80
090	Percevejo; material: tratamento superficial: latonado; produto deve seguir nas características de tamanho: 10 mm; com caixa de 100 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Acc ou com o mesmo padrão de qualidade.	CX	420	R\$ 4,85	R\$ 2.037,00
091	Perfurador papel; material: metal; capacidade perfuração: 8 ft; funcionamento: manual; características adicionais: com aparador; quantidade furos: 1 um; deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Maped ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1720	R\$ 8,37	R\$ 14.396,40
092	Perfurador papel; material: metal; tipo: mesa; capacidade perfuração: 30 ft; funcionamento: manual; características adicionais: com marginador e aparador; quantidade furos: 2 um; deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Maped ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	642	R\$ 39,89	R\$ 25.609,38
093	Pilha; tamanho: pequena; tipo: alcalina; modelo: AA; deve ser fornecido em pacote com 4 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Duracell ou com o mesmo padrão de qualidade.	PC	418	R\$ 8,59	R\$ 3.590,62
094	Pilha; tamanho: pequena; tipo: alcalina; modelo: AAA; deve ser fornecido em pacote com 4 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Duracell ou com o mesmo padrão de qualidade.	PC	418	R\$ 9,22	R\$ 3.853,96
095	Pincel atômico; material: plástico; tipo: ponta: feltro; tipo carga: descartável; cor: azul, preto, vermelho. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Pilot ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	796	R\$ 2,98	R\$ 2.372,08
101	Pincel quadro branco / magnético; material: plástico; material ponta: feltro; tipo carga: descartável; cor: preto; deve ser fornecido em caixa de 12 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UN	1144	R\$ 27,23	R\$ 31.151,12
102	Pincel quadro branco / magnético; material: plástico; material ponta: feltro; tipo carga: descartável; cor: vermelho; deve ser fornecido em caixa de 12 unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UN	1573	R\$ 27,23	R\$ 42.832,79
103	Pistola aplicadora; tensão alimentação: bivolt; potência: 40w; temperatura trabalho: 120 - 193 °C; aplicação: colagem; diâmetro entrada bastão 11,3 mm; características adicionais: profissional; produto deve ser fornecido em unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Tramontina ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	142	R\$ 23,44	R\$ 3.328,48
106	Quadro de avisos; Material: cortiça; comprimento: 60cm; largura: 40cm; finalidade: mural; deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Go Office ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	394	R\$ 40,40	R\$ 15.917,60
107	Régua escritório; material: acrílico; comprimento: 30 cm; graduação: centímetro/milímetro; tipo material: rígido; cor: cristal; transparente/largura de 3,5 cm; deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Trident ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1484	R\$ 1,06	R\$ 1.573,04

108	Tecido: de fibra natural; tipo: JUTA; largura: 1 m; cor: natural; características adicionais: orelas laterais; deve ser fornecido em metro, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	M	600	R\$ 10,60	R\$ 6.360,00
110	Tesoura; material: aço inoxidável; material cabo: plástico; características adicionais: orelas laterais; deve ser fornecido em unidades. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Similar Mundial, Tramontina ou com o mesmo padrão de qualidade.	UN	1028	R\$ 5,60	R\$ 5.756,80
114	TNT; gramatura: 40 g/m²; cor: variada; largura: 1,40 m; rolo com 50 m	RL	100	R\$ 113,50	R\$ 11.350,00
115	Velcro; largura: 02 cm; apresentação: fita; cor: preta; deve ser fornecido em rolo com 3 metros. Com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	RL	80	R\$ 28,10	R\$ 2.248,00
116	Viés; material: poliéster; tipo: liso; cor: branco, preto, azul, amarelo, vermelho; largura: 25 mm; deve ser fornecido em rolo com 20 metros cada cor; com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	RL	80	R\$ 14,80	R\$ 1.184,00
117	Visor; material: plástico; tipo fixação: encaixe; aplicação: pasta suspensa; com etiqueta; com 50 unidades	PC	1544	R\$ 8,34	R\$ 12.876,96
118	Adesivo instantâneo Universal 50 gr ( cola instantânea).	FR	120	R\$ 13,45	R\$ 1.614,00
121	Elastico em látex amarelo nº 18,5gr	CX	200	R\$ 1,64	R\$ 328,00
123	Molha dedo esponja plástica, pacote com 12 unidades	PC	200	R\$ 19,50	R\$ 3.900,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 2.907.933,49</b>

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua Publicação, vedada prorrogações.

3.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Fundo Municipal de Educação não será obrigado a adquirir os materiais referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Arraial do Cabo, 30 de Novembro de 2021.

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Isalira Ramos Franco Guimarães Gomes  
Órgão Gerenciador

### PARCO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

Augusto Cesar Pereira de Oliveira  
Fornecedor

### DECRETOS

**DECRETO Nº 3.737 DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.**

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

**Dispõe sobre o cancelamento de Restos a Pagar Inscritos no ano de 2020.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo inciso IV, do art.117, da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam cancelados os restos a pagar discriminados na tabela abaixo relacionada:

RESTOS A PAGAR – 2020			
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS			
Nº DO EMPENHO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FAVORECIDO	VALOR R\$
00158/2020	18.001.001.12.361.0008.2040	BANCO DO BRASIL S/A	10,45
00160/2020	18.001.001.12.361.0008.2040	BANCO DO BRASIL S/A	62,70
TOTAL R\$			73,15

Art. 2º - Os cancelamentos dos restos a pagar processados supracitados se fazem necessário, pois não existem tarifas bancárias a serem contabilizadas de exercícios anteriores e que as liquidações dos empenhos foram efetuadas de maneira equivocadas.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Arraial do Cabo, 15 de setembro de 2022.  
MARCELO MAGNO FELIX DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

## PORTARIAS

### PORTARIA Nº 2.290/22

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DA NOVA PLANTA GENÉRICA DE VALORES DO MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, em conformidade com artigo 1º do Decreto nº 3.579 de 14/02/22;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Ficam nomeados os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Elaboração da Nova Planta de Valores do Município de Arraial do Cabo, que será presidida pelo primeiro membro elencado:

I – RENATA MANHÃES GALIAÇO, matrícula nº 11.167.

II – GONTRAN DE FERREIRA CARVALHO, matrícula nº 56.783.

III- PAULO CÉSAR DA SILVA, matrícula nº 8.749.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Arraial do Cabo, 08 de setembro de 2022.  
MARCELO MAGNO FELIX DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

## ATOS OFICIAIS

### ATA DA SEGUNDA ASSEMBLEIA DA COMISSÃO DE SANEAMENTO

**ABERTURA DA SESSÃO:** Ao vigésimo terceiro dia do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, em segunda convocação às dez horas e trinta minutos, a segunda Assembleia Ordinária do Comissão de Saneamento, foi sediada na FUNTEC, situada na Rua Kioto, número trezentos e doze, bairro Praia dos Anjos (vulgo Baleia), realizada de forma presencial. **VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** Estiveram presentes: representando a Secretaria do Ambiente e Saneamento (SEMAS)-Júlia Buarque, Juliana de Oliveira Telles, Liege Sanna; representando o FUNTEC – Ana Maria Batista; representando a ASAERLA; Leonardo Heitor R. Nogueira; representando o NEA-BC- Daniel Luiz Arrebola; representando a PESCARTE - Danielle Cantanhede. **ORDEM DO DIA:** A assembleia foi iniciada com a conferência dos membros da comissão de saneamento presentes e assinatura de lista de presença. A Assembleia teve seu início com as apresentações em slide do Termo de Referência da Revisão do PLAMSAB (Plano Municipal de Saneamento Básico), plano este que teve coautoria de Ana Maria Nunes Batista (FUNTEC), Julia da Silva Fonseca Buarque (SEMAS) e Rafaela Correa Varandas (FUNTEC), a apresentação seguiu com o propósito de aprovação do texto base para contratação de serviços de revisão do PLAMSAB, e estabelecer diretrizes técnicas e requisitos mínimos para o processo, além da descrição de atividades relativas ao produto à serem apresentadas à Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo (PMAC), mediante a esses objetivos, foi apresentado o item um - “Leitura e apresentação do Termo de referência para revisão do PLAMSAB na íntegra”: Ana Maria (FUNTEC) Apresenta via slides todo TR composto pelo seguinte texto: “ DO OBJETO Constitui objeto da presente contratação a prestação de serviços de Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico – PLAMSAB 2014, para atender as demandas da Secretaria Municipal do Ambiente e Saneamento (SEMAS), por um período de 12 (doze) meses. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação dos serviços se faz necessária em atendimento à Lei Federal nº 14.026 (Marco Legal do Saneamento Básico), Art. 19, § 4º que determina que “os planos de saneamento básico serão revistos periodicamente, em prazo não superior a 10 (dez) anos”; visto que o PLAMSAB de referência data do ano de 2014;

O PLAMSAB é um dos grandes responsáveis por estruturar a implementação dos serviços de saneamento e assegurar o aumento dos níveis de salubridade urbana e ambiental, efetivando o acesso universal, integral e contínuo da prestação dos serviços. Cabe destacar que, no município de Arraial do Cabo, da região hidrográfica da Lagoa de Araruama e do Cabo Frio, existem problemas relacionados ao saneamento básico, como a necessidade de ampliação das redes de abastecimento de água e coleta de esgoto, melhoria e monitoramento contínuo da gestão e manejo de resíduos sólidos urbanos e aumento da resiliência do território municipal, frente às chuvas intensas, no manejo das águas pluviais urbanas; e Soma-se ao exposto, notadamente, quanto maiores os índices de atendimento desses

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

serviços básicos e essenciais à população, menor a necessidade de investimentos na saúde, especialmente os relacionados às doenças de veiculação hídrica.

#### DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

A Contratada deverá executar a prestação dos serviços utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Anexo deste Termo de Referência;

A Equipe Técnica de desenvolvimento da Revisão do PLAMSAB deve trabalhar de maneira integrada e interdisciplinar, proporcionando a elaboração de um plano que contemple satisfatoriamente as necessidades do território e da população;

Para o desenvolvimento dos trabalhos é requerido que a Contratada disponibilize, no mínimo, profissionais capacitados e que atendam aos seguintes perfis:

Coordenador (a), com experiência mínima de 03 (três) anos em Planejamento Urbano ou em planejamento de serviços de saneamento, com experiência e qualificação em metodologia de Planejamento Estratégico;

Engenheiro (a) Civil, Sanitarista ou Ambiental com experiência/especialização no desenvolvimento de estudos/projetos de Sistema de Abastecimento de Água e Esgotos Sanitários;

Engenheiro (a) Civil, Sanitarista ou Ambiental com experiência/especialização no desenvolvimento de estudos/projetos de Engenharia das Águas Pluviais Urbanas ou Recursos Hídricos;

Engenheiro (a) Civil, Sanitarista ou Ambiental com experiência/especialização no desenvolvimento de EIA/RIMA – Estudos de Impactos Ambientais relacionados – inclusive à especialidade de Resíduos Sólidos;

Pedagogo (a), Assistente Social, Sociólogo (a) ou Antropólogo (a) com experiência/especialização em projetos e programas sociais voltados para mobilização e envolvimento de comunidades;

Economista, com experiência/especialização em avaliação de situação econômico-financeira de prestação de serviços públicos e/ou de sustentabilidade na prestação dos serviços de saneamento básico;

Demógrafo (a), com experiência/especialização em diagnóstico de prestação de serviços públicos;

Biólogo (a), com experiência/especialização em projetos de educação ambiental e na elaboração de EIA/RIMA;

Advogado (a), com experiência/especialização na área de saneamento básico ou em prestação de serviços públicos; e

Profissional com experiência/especialização na utilização de metodologias prospectivas e de cenários, como: Método de Godet, Metodologia de cenários de Porter ou Método de Grumbach.

A Contratada deverá indicar os nomes dos profissionais que farão parte da Equipe Técnica de elaboração da Revisão do PLAMSAB, e caso seja necessária a substituição de um ou mais profissionais durante a execução dos trabalhos, devendo comunicar e receber aceite da Contratante;

A prestação dos serviços de escritório poderá ser executada na sede da Contratada e/ou em outros locais a serem acordados com a Equipe Técnica e Grupo de Acompanhamento da Revisão do PLAMSAB;

A elaboração dos produtos deverá seguir as orientações e condições estabelecidas no Anexo deste Termo de Referência;

O prazo da prestação dos serviços será de 12 (doze) meses, a contar da emissão da Ordem de Início dos Serviços, de acordo com o cronograma abaixo

PRODUTOS	PERÍODO (MESES)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	X											
II	X	X										
III		X	X	X	X	X						
IV					X	X	X	X				
V							X	X	X			
VI									X	X	X	
VII											X	X

O orçamento dos serviços deverá ser de acordo com os percentuais relacionados na tabela a seguir, os quais são apenas referenciais e não devem ser entendidos como valores fixos, porém, não deverão apresentar variações superiores a 10%:

PRODUTOS	PERCENTUAL
<b>PRODUTOS PRELIMINARES</b>	
PRODUTO I: Plano de Trabalho	2,5%
PRODUTO II: Plano de Mobilização Social	12,5%
PRODUTO III: Diagnóstico da prestação de serviços e Prognósticos e alternativas para universalização dos serviços	30%
PRODUTO IV: Mecanismos e procedimentos de controle social e instrumentos para monitoramento contínuo	17%
PRODUTO V: Relatório de Revisão PLAMSAB – <i>Preliminar</i>	10%
PRODUTO VI: Relatório de Revisão PLAMSAB – <i>Final</i>	15%
<b>PRODUTOS FINAIS</b>	
PRODUTO VII: Relatório PIGRS - <i>Final</i>	13%

Cabe a Contratada arcar com todos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios; e

Contratada deverá efetuar os serviços observando o cronograma de execução, que poderá ser alterado, de acordo com as necessidades da administração.

#### PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO

A elaboração dos trabalhos e aceite dos produtos serão monitorados e fiscalizados por servidores designados pela Secretaria Municipal de Ambiente e Saneamento (SEMAS), que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata adequação apontada; e

As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo (PMAC) em nada restringem a responsabilidade, única e integral da Contratada, no que concerne à execução do objeto do contrato.



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

**O fiscal deverá ser indicado pelo Secretário Municipal requisitante, através de Termo Próprio.**

#### **PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Os serviços deverão ser efetuados observando o *Cronograma de Execução*, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas neste Termo de Referência e no contrato;

Caso seja imprescindível e justificada a ampliação do prazo para entrega dos produtos de maneira a atender as exigências legais e do Anexo a este Termo de Referência, o prazo poderá ser estendido em até **06 (seis) meses**, totalizando o **prazo máximo de 18 (dezoito) meses para sua conclusão**; e O prazo de vigência para execução do objeto será de xxxxx.

#### **METODOLOGIA**

Deverá ser considerada a necessidade de apresentação de **soluções sustentáveis, tecnológicas e de infraestrutura**, considerando as variáveis socioculturais e ambientais locais/regionais envolvidas na formulação das soluções de saneamento, garantindo à sociedade informações, representações técnicas e participação nos processos de retificação de políticas, planejamento e investimentos adequados às necessidades, expectativas e valores culturais, até as vocações econômicas e ambientais da cidade;

Enfoque no **Planejamento Participativo**, com base na Lei nº 11.445/07, que estabelece o controle social como princípio fundamental e assegura ampla divulgação e participação;

Abertura de diálogos entre os diversos atores sociais sujeitos do processo de planejamento no sentido da construção de uma **sociedade mais democrática e justa e um município mais resiliente**;

Estabelecer **pactos** que busquem resolver conflitos de interesses e possibilitem a definição de prioridades direcionadas as **reais necessidades socioambientais**; e

Compatibilização com o Plano de Bacias.

#### **DAS OBRIGAÇÕES**

##### **I – DA CONTRATADA**

Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações do Termo de Referência, seu Anexo e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais/conteúdos empregados, a critério da Administração;

Fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas, equipamentos de proteção individual e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos conforme descrito no item **3.1 - c** para os serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

Obriga-se a colocar à disposição da Contratante, todas as informações acerca da prestação dos serviços;

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica,

cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração; Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Manter-se durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Fornecer aos representantes municipais dados e informações adequados para avaliar e decidir sobre a forma de prestação dos serviços de saneamento básico em seu município;

Manter devidamente arquivado todo o histórico de documentação e memórias de cálculo pertinentes aos serviços prestados;

Prover diretrizes para os contratos de programa/concessão a serem eventualmente firmados entre o município e prestadores de serviços;

Identificar os indicadores setoriais a serem incorporados aos sistemas de informações para acompanhamento e avaliação da prestação dos serviços de saneamento básico;

Orientar o desenvolvimento de programas e ações da política municipal de saneamento básico;

Desenvolver os trabalhos com participação social, de forma a promover não somente sua aceitação, mas também observando a necessidade de sua real e efetiva implementação; e Permitir o acompanhamento da execução por parte dos agentes da Administração. II – DA CONTRATANTE

Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus anexos, principalmente do Termo de Referência;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta, inclusive, se necessário, aplicando as penalidades cabíveis;

Técnicos do executivo municipal, especialmente indicados para tratar do assunto objeto do Plano Municipal de Saneamento Básico, terão como atribuições e responsabilidades analisar os produtos apresentados, assim como tomar todas as medidas gerenciais e administrativas necessárias ao andamento dos trabalhos;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por intermédio de representante especialmente designado;

Garantir a comunicação sempre que necessário entre o responsável designado e a Contratada para que haja compatibilidade de informações no decorrer da execução do contrato;

Permitir o livre acesso dos empregados da empresa nas dependências da

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: 662 - 17

Contratante para entrega do objeto deste Termo de Referência, desde que uniformizados e identificados com crachá;  
Designar Equipe Técnica e Grupo de Acompanhamento da elaboração dos produtos para Revisão do PLAMSAB;  
A Coordenação Geral dos Trabalhos será de responsabilidade do Gestor do Contrato;  
A participação da sociedade no processo de elaboração dos produtos para Revisão do PLAMSAB será viabilizada através de instrumentos definidos pela Contratante que será responsável pela apresentação e defesa dos conteúdos pertinentes aos respectivos eventos; e  
Receber o objeto de acordo com as especificações descritas no Anexo deste Termo de Referência.

#### DA CONTRATAÇÃO

A contratação do objeto do presente Termo de Referência será formalizada por intermédio de termo de contrato, contendo todas as cláusulas e condições necessárias e suficientes para disciplinar a relação contratual, à luz do disposto nos Artigos 55 e 62, da Lei Federal nº 8.666/93;  
O prazo de vigência da contratação será de xx (xxxx) meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, II da Lei Federal nº 8.666/93; e  
O prazo para a empresa vencedora assinar o Termo de Contrato é de xx (xxxx) dias úteis, contado da convocação para a sua formalização.

#### FORMA DE PAGAMENTO

Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará à Secretaria do Ambiente e Saneamento nota fiscal em 03 (três) vias, acompanhada da respectiva Ordem de Serviço;  
As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará e voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções;  
O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco correspondente;  
O pagamento será efetuado conforme entrega dos produtos relacionados no Cronograma Físico-Financeiro definido a partir do detalhamento acordado entre Contratante e Contratada, com base no cronograma e orçamento da prestação de serviços (ver item 3.1. - g e 3.1. - h, respectivamente); e  
Os recursos financeiros para pagamento dos serviços/produtos, objeto da presente licitação correrão a conta das dotações orçamentárias do Plano Plurianual referente ao ano consecutivo a 2022.

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com as especificações do Termo;  
Qualquer erro de impressão em Nota Fiscal será de responsabilidade integral da Contratada. A substituição deverá ocorrer sob pena em não ser validada nos Termos da Lei específica, e, conseqüentemente, não sendo pago a despesa, enquanto durar tal impedimento;  
Os casos omissos neste Termo de Referência de menor complexidade, serão dirimidos entre as partes (Contratante e Contratada) através da Secretaria Municipal do Ambiente e Saneamento, desde que não resulte em prejuízos ao interesse público e a Administração; e quanto aos que resultarem de maior complexidade, serão conduzidos à apreciação com emissão de parecer da Procuradoria Geral do Município e decisão do Ordenador de Despesa ou por ele determinado." O texto segue para a assembleia do conselho municipal de Meio Ambiente para aprovação final. **"TODOS OS MEMBROS DA**

**COMISSÃO DE SANEAMENTO FORAM CONTEMPLADOS COM APRESENTAÇÃO E APROVARAM O TEXTO BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA REVISÃO DE CONTRATAÇÃO DO PLAMSAB."** Nada mais havendo a ser tratado, **Ana Maria (FUNTEC)**, que estava presidindo a assembleia na data encerrou a apresentação e agradeceu a presença de todos, eu **Juliana de Oliveira Freitas Telles (SEMAS)**, lavrei a presente ata, que lida e aprovada, será circulada para a assinatura dos membros da Comissão de Saneamento. A reunião teve seu áudio gravado.

**Ana Maria M. Batista**

**Júlia da Silva Fonseca Buarque**

**Leonardo Heitor Nogueira**

**Daniele Catanhede Gomes**

**Daniel Cruz Arrebola**

**Liege Sanna Bussinger**

**Juliana de Oliveira Freitas Telles**

#### ERRATA - EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 3 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2021

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 25 de Agosto de 2022, edição 646

#### Onde se lê:

"Processo nº 15.324/2021"

#### Leia-se:

"Processo nº 3438/2021"

#### ATA 07/2022 - 7ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE 2022

**ABERTURA DA SESSÃO:** Ao décimo oitavo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, em segunda convocação às quatorze horas e trinta minutos, a sexta Assembleia Ordinária do Conselho Municipal do Meio Ambiente (CMMA) foi sediada na Secretaria Municipal do Ambiente e Saneamento (SEMAS), situada na Rua Tokio, número setenta e seis, bairro Praia dos Anjos (vulgo Baleia), realizada de forma presencial. **VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** Estiveram presentes: representando a Secretaria do Ambiente e Saneamento (SEMAS) – Jorge Oliveira, Keila Ferreira, Juliana de Oliveira Telles; representando o Projeto Animal - Ramon Teixeira Amorim; representando a Câmara Municipal; Tayron Carlos; representando a Fundação Instituto de Pesca de Arraial do Cabo (FIPAC)– Dilcimar dos Santos; representando a ONG Lagos em Ação (LA)- Paulo Henrique Cordeiro, Murilo Marins da Silva Gomes, Tailan Moretti Mattos; representando o projeto animal: Ramon Teixeira, Maria aparecida Guedes; representando o Instituto de Estudos do Mar Almirante Paulo Moreira (IEAPM)- João Carlos dos Santos Mesquita;



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

representando a Secretaria de Obras e Urbanismo (SECOU)- Michele de Almeida Barbosa da Cunha. **ORDEM DO DIA:** A assembleia foi iniciada com a conferência dos conselheiros presentes e assinatura de lista de presença. Foi realizada leitura da pauta, em seguida foram abordados seus itens. Foi apresentado o item dois - “**Andamento do Projeto da Causa Animal**”: Jorge Oliveira (SEMÁS) inicia a pauta cumprimentando a todos e em seguida passa a palavra para Keila (SEMÁS), que atualiza a todos os presentes sobre a aprovação da lei na câmara municipal, em seguida foi para a sanção do Prefeito para cumprir todas as formalidades, tão logo ocorra a aprovação, daremos continuidade ao programa de Controle de natalidade de cães e gatos que cuidará da castração desses animais, vale ressaltar que o programa referido foi aprovado neste Conselho, o mesmo será autorizado através de decreto do executivo e se encontra atualmente no gabinete do prefeito, Keila (SEMÁS) informa ainda da chegada de todos os equipamentos da clínica animal, adquiridos através de compensação ambiental, Jorge Oliveira (SEMÁS), complementa a informação citando o valor total dos equipamentos que é de cinquenta mil reais, e que na semana seguinte iniciará a adaptação da casa para transformá-la em clínica, destaca ainda que, o castra móvel se encontra na fase de mudança de layout e já passou por revisão mecânica e em breve estará apto para ser usado como consultório móvel como já havia sido acordado em reunião, as castrações serão feitas na própria clínica animal, prosseguindo com a pauta, Keila (SEMÁS), informa sobre um alinhamento com a vigilância de saúde para uma campanha de vacinação antirrábica no município que ocorrerá no dia dezessete de setembro do corrente ano, concomitantemente com uma ação da SEMÁS, que promoverá uma feira de doação de animais na praça do Adolpho, Keila (SEMÁS) destaca a importância desta ação como fortalecimento de outras ações que os protetores dos animais já vêm desenvolvendo ao longo dos anos em nosso município. **TODOS OS PRESENTES CONCORDAM EM PARTICIPAREM DO DIA D E DAS AÇÕES PROPOSTAS PELA SECRETARIA PARA FORTALECIMENTO DA CAUSA ANIMAL.** Item três – “**Mês da Árvore**”: Dando continuidade ao segundo item de pauta, Keila (SEMÁS), informa a todos sobre a campanha do mês da árvore que terá o nome de “**Árvore da Esperança é Tempo de Plantar**” que remete que todos nós devemos plantar, não só árvores, mas também esperança e senso de pertencimento, as ações serão realizadas durante o mês inteiro de setembro, juntamente com essas ações, será elaborado o projeto Arraial mais verde, que contará com uma cartilha de plantio, com instruções das melhores árvores para plantio e seus locais adequados, por conta de raízes, tamanho, orientando assim a população quanto a importância da árvore, destacando espécies nativas da região e mais, todos os contemplados com a cartilha entenderam como funciona o sistema de poda e supressão e a pedido do Secretário do Ambiente e Saneamento Jorge Oliveira, a cada uma supressão, plantaremos duas árvores adequadas para cada local com efeito de reposição, Keila (SEMÁS), relata que teremos a expectativa de cerca de trezentas mudas para plantio. Na segunda semana de campanha, será lançado o projeto “**Médico de Árvores**” que visa identificar, quantificar e mapear todas as árvores, que nos ajudará a realizar podas mais preventivas em nosso município, além disso, Keila (SEMÁS) informa a todos sobre o lançamento de uma revista trimestral com informações técnicas sobre temas ambientais do município, ainda sobre o tema, serão realizados drives-thrus de mudas e o lançamento da revista

será realizado na sede de Educação Ambiental em Monte Alto. Junto às escolas, dia vinte e um do mês de setembro, será realizado um ato simbólico de plantio simultâneo com as treze escolas do município a partir do quinto ano, em cima deste trabalho será criado um edital para um concurso de fotografias culturais, para chamar a atenção para o mês da árvore, a ideia é que estes adolescentes, escolham uma árvore importante para eles e fotografem, para serem expostas em praça pública, pelo menos as três melhores serão premiadas, este projeto está sendo chamado de “**Caixa da Esperança**”. **“TODOS OS PRESENTES ESTÃO DE ACORDO COM OS TEMAS E AÇÕES SUGERIDAS”.** Item quatro - “**Andamento da Lei de Uso e Ocupação de Solo**”: Ana Maria (FUNTEC), inicia a pauta atualizando a todos sobre o andamento da lei de uso e ocupação de solo do município, através de uma apresentação em slides em computador, a mesma relata que foi dado um start deste trabalho no dia dezesseis de fevereiro do corrente ano, onde foi elaborada uma ata com o pedido do plano diretor antigo, para que assim se iniciasse a revisão da lei de uso e ocupação de solo do município, isso porque a revisão deste plano foi aprovada no dia vinte e um de dezembro de dois mil e vinte um, a partir disso, para a sua implementação o mesmo teria o prazo de cento e oitenta dias. Em abril do corrente ano, o plano de revisão contou com outra ata publicada relatando todo o processo de revisão dentro deste conselho, em assembleia ordinária, onde Ana Maria (FUNTEC), fez uma apresentação detalhada sobre a lei de uso e ocupação de solo, onde foi constituído um grupo de trabalho unificado para acompanhar todas as ações pertinentes a causa, até a criação do “**conselho maior**”, Ana Maria (FUNTEC), faz um apontamento do que a partir daí, foi formalizado para o melhor andamento da lei, foi aberto um processo administrativo com o número de dois mil, setecentos e quatorze de dois mil e vinte e dois, que está sendo alimentado na FUNTEC com todas as informações necessárias para o seu andamento, foi elaborado um decreto publicado em dezoito de abril deste ano, com o número três mil seiscentos e vinte e sete de dois mil e vinte e dois, que institui uma comissão específica para fazer as análises de revisão e atualizações da lei, que deu liberdade para que haja uma flexibilidade em alterar alguns artigos, já que atualmente nosso município conta com quatro leis pertinentes ao assunto, nenhuma anulando a outra e sim complementando uma a outra, Ana Maria (FUNTEC), cita qual foi a solução para este quadro atual, todas as leis relativas ao uso e ocupação de solo do município, foram unificadas através de um projeto de minuta, formando uma só, esse material foi publicado e usado nas audiências e está sendo revisto atualmente, com a ideia de unificação, serão revogadas leis que não forem mais atuais e pertinentes ao assunto, facilitando assim a análise técnica de todos servidores e setores. Ana Maria (FUNTEC), destaca ainda, que dentro destes passos já formalizados, está a questão da outorga onerosa do direito de construir, já existente no plano diretor, e que precisa de algum servidor da secretaria de fazenda, por questões fiscais, reforçando o ato de termos esses grupos de trabalhos abrangentes para que a lei seja constituída, parte a parte com validação técnica de cada área, destacando a importância de cada participante em cada área específica em questão. O grupo conta com representantes de várias secretarias e da FUNTEC, grupo este relatado em assembleia dentro deste conselho e já publicado em ata. Ana Maria (FUNTEC), informa ainda que em Maio do corrente ano, foi realizado um levantamento da legislação e foi criada uma metodologia e um cronograma, para execução das audiências públicas, que contou com um

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: 662 - 17

decreto publicado no dia nove de maio de dois mil e vinte e dois, justamente com o calendário destas audiências, o grupo que foi definido têm uma portaria do município para tal responsabilidade de acompanhamento, neste contexto, **Ana Maria(FUNTEC)**, mostra em apresentação as várias fases do plano de ação, as audiências públicas já realizadas, dentre outras informações em veículos de comunicações oficiais do nosso município. Terminadas as audiências, todas as propostas sugeridas recebidas, estão sendo incluídas na legislação, formando assim um trabalho fidedigno ao solicitado, e agora o projeto de revisão se encontra na fase de fechamento de zonas, **Ana Maria(FUNTEC)**, ressalta a importância deste zoneamento ser estipulado, pois sem ele é impossível concluir a lei, paralelamente estão sendo estudadas também zonas solicitadas por proprietários de empresas, que levaram suas propostas através de ofício, com justificativas. Só depois de todas estas audiências públicas forem finalizadas que, poderá ser encaminhada à câmara de vereadores o projeto de revisão. **Ana Maria (FUNTEC)**, conclui que o grupo já se encontra na metade do trabalho, e faz uma projeção de quarenta e cinco dias a partir do dia dezoito de agosto do corrente ano, para a finalização da legislação. **Keila (SEMÁS)** sugere que em toda assembleia do conselho, seja dado um briefing, de como está o andamento a revisão da lei e uso de ocupação de solo. **TODOS OS PRESENTES FORAM CONTEMPLADOS COM A APRESENTAÇÃO DO CONTEÚDO DO ANDAMENTO DA REVISÃO DE LEI DE USO E OCUPAÇÃO DE SOLO**. Item cinco – “Criação da Comissão para Melhorias no Processo de Licenciamento entre Meio Ambiente e Obras”: **Keila (SEMÁS)** inicia a pauta, relatando que este trabalho já começou internamente, foi uma demanda que o Prefeito solicitou para as duas secretarias envolvidas, como este trabalho também envolve a lei de uso e ocupação de solo, **Keila (SEMÁS)** ressalta a importância desta finalização de lei para a melhoria do processo, cita também que o Estado aprovou o novo procedimento de licenciamento ambiental, que trouxe um fortalecimento para o município e enquadrando algumas novas classificações como inexigíveis, facilitando assim o processo de licenciamento, esta comissão que será formada, trabalhará pontos chamados de “gaps”, esta comissão visa melhorar o processo de solicitação para o requerente, obrigatoriamente SEMÁS, SECOU já estão nesta comissão, e precisaríamos de uma indicação de alguma ONG ou de alguém a organização civil para compor este processo, a Lagos em Ação e a Câmara Municipal se prontificam a participarem desta comissão. Ficam instituídos então, oficialmente membros desta Comissão: **SEMÁS, SECOU, LAGOS EM AÇÃO e CÂMARA MUNICIPAL. TODOS OS PRESENTES CONCORDAM COM A CRIAÇÃO DA COMISSÃO PARA MELHORIAS NO PROCESSO DE LICENCIAMENTO ENTRE MEIO AMBIENTE E OBRAS**. Item seis- “Projeto de Maricultura Multitrofica”: **Paulo Cordeiro(LAGOS EM AÇÃO)**, inicia a pauta falando sobre o projeto MMAC, aprovado pelo **FUNBIO**, houve concorrência e o projeto foi aprovado, o projeto servirá como base de educação ambiental na parte marítima proporcionando inteiração com a comunidade tradicional visando vivências marinhas, será elaborado em cima de uma estrutura flutuante, uma balsa principal com energia solar não gerando contaminantes sobre a água, além disso o projeto conta com tanques de várias espécies de peixes, que auxilia na preservação, algas, e moluscos, como: vieiras, mexilhão perna-perna e ostras. **Paulo Cordeiro (LAGOS EM AÇÃO)** ressalta a importância do projeto, pois o maricultor poderá ficar mais tempo perto da colheita no período certo,

evitando roubos do produto, a balsa contará com vigias e câmeras para a segurança dos colaboradores, contará também com uma equipe técnica que capacitará a comunidade, além de colaboradores da SEMÁS e FUNTEC valorizando a cultura local e o nosso mar, destacando a importância de repor essas espécies e garantir que elas não sejam extintas, para que tudo se realize com êxito, **Paulo Cordeiro(LAGOS EM AÇÃO)**, solicita em conselho a aprovação de um recurso financeiro para algumas partes pendentes do projeto, como: sede, móveis, computadores e demais demandas que surgirão ao logo da implantação, Paulo Cordeiro (LAGOS EM AÇÃO), explica que a maior parte do recurso foi utilizado na construção das balsas, tanto a principal como as acopladas e o povoamento com organismos. **Keila (SEMÁS)**, sugere que marquem uma reunião com o prefeito para que haja um repasse para um fundo de meio ambiente, após aprovação, que esse assunto seja levado ao conselho de meio ambiente para aprovação da verba, o valor solicitado foi de sessenta mil reais, no momento o fundo não tem esse recurso. **TODOS OS PRESENTES CONCORDARAM COM O VALOR DO RECURSO SOLICITADO PARA A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE MARICULTURA MULTITROFICA**. **Informes gerais: 1- PLAMSAB**: Nosso prazo final para implantação do plano de saneamento básico do município é em dois mil e vinte e quatro, então a **Ana Maria (FUNTEC)** vem trabalhando um TR para a contratação do plano e a nossa equipe interna validará, foi marcada uma reunião no dia vinte e três de agosto para validação desse termo de referência e ele será validado também neste conselho de meio ambiente, sendo aprovado, abriremos o processo para contratação do mesmo. Não houve nenhuma manifestação de nenhum integrante do conselho para informes. Nada mais havendo a ser tratado, **Keila Ferreira (SEMÁS)** que estava presidindo a reunião na presente data, agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a assembleia, da qual eu, **Juliana de Oliveira Freitas Telles (SEMÁS)**, lavrei a presente ata, que lida e aprovada, será circulada para a assinatura dos membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente. A reunião teve seu áudio gravado.

**Jorge Augusto da Costa Oliveira**

**Keila Ferreira da Silva**

**Ramon Teixeira**

**Dilcimar dos Santos**

**Paulo Henrique Cordeiro**

**Juliana de Oliveira Freitas Telles**

**Maria Aparecida Guedes**

**Tayron Carlos**

**Ana Maria Batista**

**Marlon Oliveira**

**João Carlos dos Santos Mesquita**

## ATA 008/2022 - ASSEMBLEIA ORDINÁRIA CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE 2022

Ao nono dia do mês de Agosto de dois mil e vinte e dois, às quinze horas, iniciou-se a oitava Assembleia Ordinária do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR), na Rua Carlos Aguiar, número 13, bairro Praia dos Anjos – Sede da Secretaria Municipal de Turismo, realizada de forma presencial. Estiveram presentes: representando a Secretaria Municipal de Turismo: Marco Simas e

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

Natália Pinto; representando a Secretaria de Ambiente e Saneamento: Agatha Andrade; representando a Secretaria Municipal de Serviços Públicos: Gabriel Faria Benevides de Aguiar; representando a Secretaria Municipal de Segurança Pública: Pablo Agostinho; representando a Secretaria Municipal de Educação (Subsecretaria de Cultura): Joana Carla Moreira Felix; representando a Associação Comercial Industrial e Turística de Arraial do Cabo - ACIAC: André Bertolossi Hirata; representando o Instituto Estadual do Ambiente – INEA (Superintendência Regional: Josélio Feitosa de Vasconcelos Aquino; representando a Associação das Empresas de Mergulho Recreativo - AMA: Marco Antônio Correa. Como convidado, estive presente: representando a Câmara Municipal de Arraial do Cabo: Tayron Carlos. Estiveram ausentes as seguintes entidades: a Secretaria Municipal de Governo, a Associação de Turismo de Arraial do Cabo – ATAC, o SEBRAE Região dos Lagos e as Associações de Turismo Náutico. A assembleia foi iniciada pelo Sr. Marco Simas, Presidente do COMTUR Arraial do Cabo, que saudou e agradeceu a presença de todos e justificou a ausência das demais entidades convidadas. A ata da assembleia anterior foi lida pelos conselheiros e aprovada por todos os presentes. O Sr. Marco, agradecendo ao Sr. André na presidência da última reunião e a Natália que assume a Secretaria nesta reunião na ausência da Manuela pelo motivo de estar de férias, cogitou em adiar mas optou por permanecer com a reunião na data correta, segunda terça-feira do mês.

Sr. Marco dá andamento aos assuntos de pauta da atual reunião onde o primeiro é sobre o Projeto “Arraial a Pé”, informa que a Secretaria de Turismo idealizou, capacitou os Guias de Turismo de Arraial do Cabo nas Oficinas que foram ministradas em cinco (05) roteiros. Hoje está em voga o segmento de Turismo de Experiência, inclusive o Sebrae tem o projeto de desenvolver de forma intermunicipal com Cabo Frio, Arraial e Búzios, mas a Secretaria de Turismo de Arraial do Cabo tem interesse em focar no “Arraial a Pé” e lançar comercialmente para o Trade, sem correr o risco de parar para atender a demanda do Sebrae. Sr. Marco reforça que o projeto não necessita de estrutura para desenvolver, uma vez que se faz ao caminhar pela cidade, sendo assim logo que fechar os pontos sobre comercialização, reuniremos com os Meios de Hospedagens para apresentar as opções e assim se formarem as parcerias. Nesse momento o Sr. Marco dá a palavra a Sra. Natália, Diretoria de Planejamento e Políticas Públicas da Secretaria de Turismo, que explanou brevemente sobre os desafios do Projeto, havendo a necessidade de um “modelo” para seguirem nessa referência e mantendo a essência do projeto. Internamente a Secretaria de Turismo estudou quais das cinco(05) opções de roteiro seria a mais viável, chegando a conclusão de que seria o roteiro Histórico I. Foi feita a primeira reunião com os Guias com a exposição de todo o Projeto, mostrando que o Turismo de Experiência tem como um dos principais objetivos transformar a viagem em uma verdadeira experiência e aprendizado, sendo trabalhado em pequenos grupos para que o atendimento seja de qualidade, de forma tranquila e segura. Após esse ponto em reunião, expuseram o interesse em já “desenhar” para outros roteiros como o Ecológico. Foi reforçado que os Guias devem respeitar os roteiros conforme a capacitação feita, os que fizeram o Histórico devem guiar nesse roteiro e assim sucessivamente. Sr. Marco complementa, onde a ideia do projeto é mostrar aos turistas e profissionais do trade que não temos somente o Turismo de passeio de barco e de praias, assim se planta uma sementinha influenciando positivamente o mercado. Entendendo que a diversificação na

oferta de roteiros irá gerar um fluxo de turista e dar luz aos Distritos, por exemplo, mostrando uma gama de produtos extremamente interessante que consta em nosso Arraial, uma verdadeira inserção na cultura local. Sra. Natália reforça que há turistas com permanência de mais de tres noites tendo interesse em fazer algo além do passeio de barco e não possui nesse momento uma oferta, dessa forma se vê a oportunidade do produto ser lançado e já ser aceito pelo mercado. Há a perspectiva de se lançar aos Meios de Hospedagens e Agências de Turismo que participaram das Oficinas Participativas, em seguida para todo o Trade. O público com esse perfil já está na cidade, o que não se tinha era um produto diferenciado, agora com o “Arraial a Pé” é possível atender essa demanda, agregando ainda mais com outros serviços turísticos como o avistamento das baleias e o avistamento dos astros como o desenvolvimento pela Empresa Arraial do Céu. O Sr. Vereador Tayron questionou sobre o roteiro que estará sendo lançado, a Sra. Natália posiciona que nesse momento é o Histórico, mas de acordo com a reunião com os Guias entendeu-se que muito provavelmente a segundo será o Ecológico, mas é necessário viabilizar segurança para todos, profissional e turistas. Sr. Marco sugere ao Sr. André Hirata, empresário do ramo alimentício – Restaurante Meu Xodó, entrar no projeto promovendo uma refeição que tenha elementos que represente a cultura e história da cidade, como por exemplo Peixe com Banana onde a história da salga da Tainha seja contada ao turista. Sra. Natália coloca que esse processo também é de grande importância para dar ferramentas no quesito Empreendedorismo para os Guias de Turismo e visualizar oportunidade de negócio. O Sr. Vereador Tayron coloca a necessidade de divulgação, material gráfico, que o mercado realmente tenha essa informação. Sr. Marco coloca que assim que os primeiros roteiros forem lançados as parcerias vão surgindo e que está certo de o produto será aderido ao trade. Esse é um grande incentivo da Secretaria de Turismo ao mercado para que daí seja feito um novo caminho de oferta e produto, não há a ideia que a Secretaria centralize a coordenação, mas que auxilie nesse primeiro passo. É possível que a frente, com a gestão dos próprios Guias, seja feito material promocional gerando mais renda e agregando serviços. A própria Associação de Guias pode estar junto nesse movimento. Importante saber até onde vai a ação do Poder Público e onde já inicia a parceria com o Poder Privado. Sr. Vereador Tayron, menciona que há pouco apoio do Poder Público uma vez que temos poucos Museus, alguns fechados, informa que assim que finalizar a obra do Centro Cultural será de grande valia, relata que a Igreja Nossa Senhora dos Remédios também seria de grande importância mantê-la aberta. Sra. Natália informa que está em conversa com o Padre Helcimar para agendamento e programação de sua abertura. Sra. Joana Carla, da Secretaria Municipal de Educação (Subsecretaria de Cultura) colocou que por ter trabalhado com Sala de Leitura alguns anos atrás, ainda há um acervo da Casa Victorino Carriço, antiga Casa da Poesia, mas hoje ele se encontra em posse da família do Sr. Paulo Ribeiro que faleceu ou na Estagem do Porto.

Sr. Marco aproveita para adicionar outro assunto na pauta, que se trata do turismo de Base Comunitária que está sendo desenvolvido com a Associação de Pescadores Artesanais de Monte Alto – APAMA. Sr. Marco relata os trechos conhecidos na visita de campo feita com os Pescadores, Ilhota do Amor, Ilhota dos Prazeres e Ponta do Paraíso, a ideia é que os próprios sejam condutores e para isso serão capacitados. Nesse momento é mostrado pelo Sr. Marco a boneca do material promocional

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

da Secretaria de Turismo, com o cartaz onde constam as 31 praias, demais materiais que inclusive menciona o Título "O Paraíso do Atlântico", onde constam os atrativos diversificados com informações sobre Bugres, Mergulhos, Trilhas, Gastronomia, Pesca, Cultura, História, Hospedagem e Artesanato. A folheteria é de grande importância e o turista pede esse material físico, as parcerias ocorrem como foi o caso em que a Imobiliária Marcelo Simas fez 20 mil exemplares cedendo 10 mil e já acabaram muito rapidamente, assim como o Sr. André Hirata junto com o Trade Turístico e o Sr. Marcelo do Restaurante Água na Boca, que são grandes parceiros e sempre que possível participam.

Sr. Marco abre o segundo assunto da pauta, a sugestão da mudança de periodicidade das Asembleias Ordinárias do COMTUR, para bimestral assim teriam mais assuntos com tempo hábil para resolução dos temas, foi deixado aberto para votação e o Sr. André Hirata colocou que poderia manter dessa forma até Dezembro/22 e colocaria em pauta novamente para essa mudança, sendo definido dessa forma.

Sr. Marco prosseguiu com o terceiro assunto da pauta, Projeto Natalino onde todos participantes solicitaram que seja feita a divulgação de forma antecipada. Foi levantado alguns pontos quanto a distribuição das decorações e melhor aproveitamento das áreas, estudar para que se tenha uma manutenção frequente e presente para não impactar no efeito final aos moradores e turistas. Ter ornamentação nos Distritos, foi sugerido Presépio ou Casa do Papai Noel em algum desses pontos, o Sr. Secretário de Turismo posiciona que houve uma notoriedade no mercado sobre a iluminação de Natal em Arraial do Cabo, uma vez que foi abordado na Feira de Ribeirão Preto por um profissional do Trade interessado em trazer turistas para Arraial do Cabo nesse período, gerando uma possível identidade ao município. Conforme já abordado pelo Trade (Associação de Hotéis e o Convention Bureau) anteriormente, foi feita a sugestão para o empresariado fazer o concurso de Vitrine e criar uma premiação para os vencedores com viagens para estíons turísticos como Primeiro lugar Gramado, Segundo lugar Campos de Jordão e Terceiro lugar em Petrópolis, deixando a cargo do Sr. André para encaminhar aos demais empresários da Associação Comercial. Sr. André Hirata relata que o horário comercial nesse período se estende até as 22hs, com a cidade iluminada e decorada estimula para que o turista transite e faça compras, consumindo os serviços da cidade. Sr. Marco complementa que o Sr. Wellington da Pousada Ninho da Coruja, sugeriu um desfile de bicicletas iluminadas, cada comércio tenha a sua bicicleta para fazer uma rota noturna. Provavelmente na próxima reunião teremos mais informações sobre o projeto Natalino.

Sr. André se coloca para que fique mais aprasível após as 19hs, como por exemplo havendo a Casa do Papai Noel que o emprário participe com doações de brinquedos, ou coloque pipoca, atrativos para que possa atrair familiares a comsuação, como ocorreu com as Fotos na casa do Papai Noel.

A Sra. Joana e Sr. Vereador Tayron sugeriram que tenha uma lançamento do Projeto, em pontos estratégico como abertura com Show e alguns eventos. Sr. Vereador Tayron complementa que muitas ruas com características mantidas de casarios poderiam ser enfeitada, dando maior importância a nossa história, como por exemplo a Rua Aprígio Martins. Foi comentado bastante sobre os enfeites tardios na Praça do Guarani e com isso sobre as funções atuais do Clube Guarani. Fechando o assunto, Sr. Marco descreve

que ficou a ser conversado com a **AMHAR** (Associação dos Meios de Hospedagem de Arraial do Cabo) e **Convention Bureau** que foi sobre as Bicicletas iluminadas, com a **ACIAC** (Associação Comercial Industrial e Turística de Arraial do Cabo) sobre o Concurso das Vitruines e show de lançamento das Festividades Natalinas. Sr. André informa que conversa bastante com os comerciantes mas que não possui uma frequência, que irá levar o assunto, mas há problemas que impactam na visão do comerciantes, com as calçadas que são irregulares, sem continuidade gerando risco para o pedestre e com ocorrência frequente, assim como a iluminação pública na Av. Getúlio Vargas que é de pouca luminosidade. Quanto a questão das calçadas Sr. Marco relata que a alguns anos promoveu um Simpósio, reunindo diversos segmentos para auxiliar na Mobilidade Urbana e assim o Turismo ficou sendo relacionado com a atividade de Mobilidade, mas o correto é que deve ser desenvolvida por uma Secretaria dedica a Mobilidade Urbana e com parceria na parte que cabe ao Turismo, mas não é uma competência da Secretaria de Turismo uma vez que não se há técnicos para função como Engenheiro de Trânsito e demais profissionais. Em uma ocasião a Sra. Manuela, Turismóloga é responsável pelo Turismo Acessível e Mobilidade Urbana, mas no que tange ao segmento do Turismo. Sr. André Hirata menciona sobre o calendário de Eventos para o próximo ano. Sobre o calendário de eventos do próximo ano, o Turismo tem o Verão Musical (Final de Janeiro e Início de Fevereiro), Festival Cultura Nordestina (Junho), Bossa Nova (Agosto), Festival Internacional (Setembro), Festival Gastronômico (Novembro), além desses há o Turismo Náutico com a Competição de Vela (Maio), outros esportes confirmar com o Diretor de Esporte e Lazer. O evento de Avistamento das Baleias é fechado com o Festival da Bossa Nova e a abertura é através da Secretaria de Ambiente. Sobre a Copa será um telão itinerante entre os distritos e um fixo, muito provavelmente na Praça do Cova, menciona Sr. Secretário de Turismo Marco. É feito a abertura de temas gerais para que alguns dos participantes possam expor, Sr. André reforça a necessidade de "garantir" uma melhoria na iluminação pública da Av. Getúlio Vargas, uma vez que é a maior demanda dos comerciantes, em contra partida Sr. Marco informa que irá se empenhar bastante mas garantir não é possível, assim como Av. Leonel Brizola. A sugestão do Sr. André Hirata é sobre pontos específicos, da Praça do Guarani até o Clube Tupi, e em outro sentido, da Praça do Guarani até a Rodoviária. Sr. Marco reforça que todas as ações tem sido feitas sem caixa, mas com muita parceria, como ocorreu comos materias promocionais através do Trade. No momento está sendo trabalhado o patrocínio para produção de mapas e encaminhar a destinos que buscam nossos comunicações. Houve um material cedido pela Sra. Nathália Alves que encontrou na Pousada Estalagem do Porto, tendo sido produzido pela CENTRAB (Paulo Ribeiro) de ótima qualidade em Portugues e Ingles, são diversas trilhas que sabemos da existência mas por motivo de segurança, foi anexado um adesivo atrás orientando que qualquer delas devem ser feitas acompanhado com guia capacitado/credenciado. Sr. Marco Antônio (AMA - ASSOCIACAO DAS EMPRESAS DE Mergulho RECREATIVO) questionou sobre as Feiras e o Sr. Marco colocou que no momento as feiras que estavam programadas estão suspensas pela Prefeitura e que vamos buscando viabilizá-las. Nada mais havendo a ser tratado, o presidente do COMTUR, Sr. Marco Simas agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a assembléia, da qual excepcionalmente, Natalia Pinto Marques (Secretária ad-hoc), lavrei a

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

presente ata que, lida e aprovada, será circulada para a assinatura dos membros do Conselho Municipal de Turismo. A reunião teve seu encerramento às dezesseis horas e cinquenta minutos.

**Marco Antônio Barreto Simas**  
**Natalia Pinto Marques**  
(Secretária ad-hoc)  
**André Bertolossi Hirata**

## ATA 08/2022 - 8ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE 2022

**ABERTURA DA SESSÃO:** Ao primeiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, em segunda convocação às quatorze horas e trinta minutos, a sexta Assembleia Ordinária do Conselho Municipal do Meio Ambiente (CMMA) foi sediada na Secretaria Municipal do Ambiente e Saneamento (SEMAS), situada na Rua Tokio, número setenta e seis, bairro Praia dos Anjos (vulgo Baleia), realizada de forma presencial. **VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** Estiveram presentes: representando a Secretaria do Ambiente e Saneamento (SEMAS) – Jorge Oliveira, Keila Ferreira, Juliana de Oliveira Telles; representando o Projeto Animal - Ramon Teixeira Amorim; representando a ASAERLA; Leonardo Heitor R. Nogueira; representando a Fundação Instituto de Pesca de Arraial do Cabo (FIPAC) – Dilcimar dos Santos; representando o Instituto de Estudos do Mar Almirante Paulo Moreira (IEAPM) - Aline Dias. Estiveram presentes através de videoconferência: Paulo Henrique Cordeiro (ONG Lagos em Ação). **ORDEM DO DIA:** A assembleia foi iniciada com o Presidente do Conselho Municipal de Meio Ambiente, **Jorge Augusto da Costa Oliveira** cumprimentando a todos e a conferência dos conselheiros presentes e assinatura de lista de presença. Foi realizada leitura da pauta, em seguida foram abordados seus itens. Foi apresentado o **item um** - "leitura da ata da reunião anterior": Todos os presentes receberam a ata por e-mail para uma leitura prévia, na presente data foram colhidas as assinaturas dos conselheiros presentes em assembleia. **TODOS OS PRESENTES APROVARAM A ATA EM QUESTÃO**. Em seguida foi Jorge Oliveira (SEMAS) passa a palavra para Keila Ferreira (SEMAS) para a abordagem do **item dois** – "Aprovação do texto base do termo de referência para a revisão do PLAMSAB": **Keila Ferreira (SEMAS)**, que inicia a pauta explicando de forma abrangente sobre o plano de saneamento básico do município, que teve início no ano de dois mil e quatorze, ainda com recursos do comitê de bacias, realizado pelo Estado, explica ainda a importância de se ter esse plano implementado para que possamos acessar qualquer tipo de recursos federais, informa a todos sobre o nosso prazo final de execução que temos que é até dois mil e vinte e quatro, prazo concedido no último marco legal de saneamento, em seguida passa a palavra para **Ana Maria (FUNTEC)**, que explana algumas diretrizes do PLAMSAB, que teve o seu texto aprovado em reunião da Comissão de Saneamento no dia vinte e três de agosto do corrente ano, o termo foi dividido em dois tipos de documento, o primeiro documento são diretrizes para contratação, contém modelo de contrato seguido pelo município, construído em conjunto com a Secretaria de Fazenda do Município, e o segundo modelo é um anexo do termo de contrato para licitação, termo este que apresenta os produtos nos quais a empresa

contratada deve executar, **Ana Maria (FUNTEC)**, explica que a elaboração do termo teve como base um termo de referência da **FUNASA**, que é especificamente preparado para os municípios, tudo foi realizado de forma orientativa e adaptado para realidade atual do município de Arraial do Cabo, vale ressaltar que todos os conselheiros presentes receberam cópias do termos para uma leitura prévia antes da assembleia para dar celeridade ao tramite e abertura de processo, **Ana Maria (FUNTEC)** destaca ainda que de certo modo nunca houve tanta efetividade para a validação deste plano em nosso município e um acompanhamento de uma equipe técnica de fato para essa implementação como possuímos atualmente, a proposta é que esta equipe acompanhará todo o desempenho do **PLAMSAB**, entre os quesitos exigidos para a empresa contratada é a elaboração de um plano de trabalho mediante ao que foi proposto no termo, outro quesito é o plano de mobilização social, um dos pontos sinalizados por **Ana Maria (FUNTEC)**, como um dos mais importantes do processo, já que estamos elaborando a universalização do saneamento exigido em lei federal, incluindo todas as organizações, entidades, órgãos municipais e federais. Serão exigidos itens como: abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana, programa resíduos sólidos e drenagem, para cada um desses itens existe um documento de como deve ser realizado o trabalho durante um processo de diagnóstico. **Ana Maria (FUNTEC)** faz um breve apontamento sobre os mecanismos de procedimento formado por vários programas, cada um deles com objetivos e prazos, que contarão com índices de desempenho calculados, que ajudarão a alcançar as metas de curto e longo prazo. Através de uma planilha baseada integralmente com dados da **FUNASA** serão sondados esses resultados que irão gerar os relatórios necessários para conclusão das etapas propostas no termo. **Ana Maria (FUNTEC)**, informa a todos que a partir desses resultados, serão realizadas conferências, audiências públicas, que foram realizadas também na outra fase, fase esta que **Keila Ferreira (SEMAS)**, cita que foi realizada com vários municípios ao mesmo tempo e a partir deste ponto, foi diagnosticada a importância da elaboração de um produto nosso, com características específicas que condizem com nossa realidade, **Ana Maria (FUNTEC)**, complementa a informação chamando a atenção para um ponto importante que é a ausência de uma política de saneamento básico em nosso município, para efetivar o plano de saneamento básico, serão usados os materiais de conferências com diretrizes e princípios necessários a serem aplicados para conclusão desta política. Inserido neste plano, **Ana Maria (FUNTEC)** destaca o **PGRS**, que será contemplado dentro do plano de gestão integrada de resíduos sólidos, e também foi construído como produto a parte dentro do **PLAMSAB**, desta forma ocorrerá a atualização deste plano, até mesmo para abranger os novos postos de saúde que estão sendo construídos em nosso município, vale ressaltar que este produto final do **PGRS**, vai atender as expectativas do pré-requisito do ICMS ecológico, finaliza **Keila Ferreira (SEMAS)**. **"TODOS OS PRESENTES NA ASSEMBLEIA FORAM CONTEMPLADOS COM A APRESENTAÇÃO DOS TÓPICOS DO TERMO DE REFERÊNCIA E APROVARAM O TEXTO BASE PARA A REVISÃO DO PLAMSAB" item três** – "ICMS ecológico": **Jorge Oliveira (SEMAS)**, inicia a pauta evidenciando o ótimo resultado que o município teve no ranking e salienta que tivemos o melhor resultado desde a criação deste critério, estando entre os **quinze** melhores do Estado, dentre os noventa e dois municípios do Rio de Janeiro e parabeniza toda a equipe **SEMAS** envolvida neste trabalho e

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: 662 - 17

manifesta sua gratidão à equipe da secretaria do ambiente e saneamento e aos conselheiros do meio ambiente. Dando continuidade à pauta, **Keila Ferreira (SEMAS)**, destaca os seis principais índices que integram o ICMS ecológico, dentre estes seis itens, alcançamos o top dez lugar em dois: que é o de saneamento, e o outro foi o índice de qualidade de sistema de meio ambiente, neste ficamos em nono lugar, ainda nesta pauta, **Keila Ferreira (SEMAS)** esclarece que, existe um índice chamado, índice de mananciais, inalcançável pois em nosso município não existem mananciais, onde deixamos de pontuar, em contrapartida existem mais dois indicadores que conseguimos avançar bem, esgoto, vazadouro e a unidade de conservação com dois índices, um de unidade federal e estadual onde avançaremos bastante por conta da PECSOL e outro de unidade de conservação municipal.

**Item quatro** – “Criação da Comissão de Unidade de Conservação”: **Keila Ferreira (SEMAS)**, inicia a pauta informando que um dos pré-requisitos para melhora do indicador de unidade de conservação municipal é criar o conselho, criar o plano de manejo, que já está quase pronto e ter o estatuto da unidade de conservação, mediante a isso será necessária a criação de uma comissão de unidade de conservação, onde SEMAS e FUNTEC já fazem parte, **Keila Ferreira (SEMAS)**, sugere a indicação de alguma organização civil que tenha interesse em participar da comissão, logo após a ONG LAGOS EM AÇÃO manifesta o interesse em integrar a comissão. Ficam instituídos então oficialmente membros da Comissão de Unidade de Conservação: SEMAS, FUNTEC e LAGOS EM AÇÃO. **“TODOS OS PRESENTES CONCORDARAM COM A CRIAÇÃO DA COMISSÃO E COM A ESCOLHA DE SEUS MEMBROS”**.

**Item cinco** – Deliberação quanto a Instituição do Conselho Consultivo do Parque Natural Municipal da Restinga de Massambaba. **Keila Ferreira (SEMAS)**, informa a todos que existe uma exceção na lei que nos permite que este conselho seja também o conselho do Parque Natural da Restinga de Massambaba, no artigo dezessete da lei quatro três quarenta que é um decreto que regulamenta o SNUC e diz: **“no caso de unidade de conservação municipal o conselho municipal de defesa do meio ambiente ou órgão equivalente cujo a disposição obedeça o disposto no artigo vinte, deste decreto pode ser designado como conselho da unidade de conservação”** a partir disto, **Keila Ferreira (SEMAS)** declara em ata, caso todos os conselheiros concordem, que este conselho irá também ser o conselho do Parque Natural Municipal da Restinga de Massambaba, frente ao parágrafo sexto do artigo dezessete do decreto quatro três quarenta de dois mil e dois, sendo assim um órgão consultivo dentro do SNUC conselho de Parque funciona desta forma.” **TODOS OS CONSELHEIROS PRESENTES CONCORDARAM EM UNIFICAR O CONSELHO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL DA RESTINGA DE MASSAMBABA COM O CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE PARA MAIOR CELERIDADE AOS ASSUNTOS DESTINADOS A CAUSA** “. Em seguida passamos para outra pauta da assembleia que complementa as ações da pauta anterior, já que um assunto está adjacente ao outro. **Item seis** – “Alteração da proposta da lei de reestruturação do conselho e da lei de regimento interno”: em complementação à aprovação do item cinco da pauta, **Keila Ferreira (SEMAS)** cita a aprovação da lei de reestruturação do conselho aprovada em conselho e aprovação do estatuto, e relata a necessidade dessa integração desses dois documentos, para consideração do artigo vinte para validação do requisito do parágrafo sexto lido anteriormente em assembleia. O artigo vinte então é lido para todos os

conselheiros presentes e diz o seguinte: **“ compete ao conselho da unidade de conservação, elaborar o seu regimento interno, acompanhar a elaboração e a implementação de revisão de plano de manejo, buscar integração da unidade de conservação com as demais unidades e espaços territoriais, esforçar-se em compatibilizar os interesses dos diversos segmentos sociais relacionados com a unidade, avaliar o orçamento da unidade, o relatório financeiro atual elaborado pelo órgão executor, opinar no caso do conselho consultivo ou ratificar no caso de deliberativo a contratação de uma OSCIP em caso de parceria, acompanhar a gestão por OSCIP, se for o caso, manifestar-se sobre obra ou atividade potencialmente causadora de poluição e propor diretrizes e ações para compatibilizar e otimizar relação com a população do entorno dessa unidade de conservação”**. cumprimentando a todos e em seguida passa a palavra para **Keila (SEMAS)**, que atualiza a todos os presentes sobre a aprovação da lei na câmara municipal, em seguida foi para a sanção do Prefeito para cumprir todas as formalidades, tão logo ocorra a aprovação, daremos continuidade ao programa de Controle de natalidade de cães e gatos que cuidará da castração desses animais, vale ressaltar que o programa referido foi aprovado neste Conselho, o mesmo será autorizado através de decreto do executivo e se encontra atualmente no gabinete do prefeito, **Keila (SEMAS)** informa ainda da chegada de todos os equipamentos da clínica animal, adquiridos através de compensação ambiental, **Jorge Oliveira (SEMAS)**, complementa a informação citando o valor total dos equipamentos que é de cinquenta mil reais, e que na semana seguinte iniciará a adaptação da casa para transformá-la em clínica, prosseguindo com a pauta, **Keila (SEMAS)**, informa sobre um alinhamento com a vigilância de saúde para uma campanha de vacinação antirrábica no município que ocorrerá no dia dezessete de setembro do corrente ano, concomitantemente com uma ação da SEMAS, que promoverá uma feira de doação de animais na praça do Adolpho, **Keila (SEMAS)** destaca a importância desta ação como fortalecimento de outras ações que os protetores dos animais já vêm desenvolvendo ao longo dos anos em nosso município. **TODOS OS PRESENTES CONCORDAM EM PARTICIPAREM DO DIA D E DAS AÇÕES PROPOSTAS PELA SECRETARIA PARA FORTALECIMENTO DA CAUSA ANIMAL**.

**Item dois** – **“Agendamento de visita a sede da clínica animal criada em conselho em Monte Alto com condução oferecida pelo Município e ao Castra móvel”**: Dando continuidade ao segundo item de pauta, antes do agendamento da visita até a sede da clínica animal, **Keila (SEMAS)**, procura relatar de forma abrangente sobre a clínica, resalta a importância da celeridade de inauguração da mesma, para isso destacou a importância da aquisição de equipamentos e insumos através de recursos de Compensação Ambiental, previstos em lei Federal, junto a essas providências, outros recursos estão sendo previstos através de novos TRs para melhor andamento da causa, como um carro para transporte de animais, medicações, procedimentos laboratoriais e materiais cirúrgicos. **Ramon (Projeto Animal)** questiona a possibilidade de atender ao programa CED provisoriamente, já que muitos animais se encontram em situação de rua em nosso município, e deixa claro dentro deste questionamento, que não há uma crítica degradante ao processo e manifesta boa receptividade a todas as providências tomadas pela SEMAS e pelo atual governo Marcelo Magno, providências estas, jamais vistas anteriormente pelo poder público em gestões pregressas, porém resalta a preocupação em

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

atender esses animais de forma mais rápida, em resposta ao questionamento, **Keila (SEMAS)** ressalta que, para toda estrutura funcionar de forma eficaz, todos os trâmites para atender aos programas voltados a causa animal, precisam ser concluídos de forma legal, organizada, para que assim possamos oferecer o retorno cabal que a causa merece, de forma que o dinheiro público seja utilizado de forma definitiva, não nos eximindo da responsabilidade, mas sim trabalhando para atendermos de forma categórica esses animais, animais estes que, por ora, vêm sendo atendidos, quando procurados por algum membro da causa, aqui em nossa sede SEMAS. **Keila (SEMAS)** sugere um tempo para entender a dinâmica determinante para a problemática desses animais e propõe uma nova conversa sobre o tema, vale ressaltar que veterinários já se encontram contratados para castrarem os animais para evitar a procriação dos mesmos dando solução de forma gradativa a ocorrência. **TODOS OS PRESENTES CONCORDAM EM RETOMAR AO ASSUNTO DE ACORDO COM O PROSSEGUIMENTO DA APROVAÇÃO DA POLÍTICA ANIMAL PARA PROVIDÊNCIAS VIÁVEIS SEREM TOMADAS.** Retomando ao foco principal do item, a visitação da clínica e ao castra móvel, **Keila (SEMAS)** sugere aos conselheiros presentes, que a visita seja feita na semana seguinte a este conselho, pede uma data aos envolvidos, a data escolhida foi o dia vinte e um do mês de julho do corrente ano, as nove horas da manhã. **TODOS OS PRESENTES CONCORDAM COM A VISITA, DATA E HORÁRIO MARCADO.** Dando continuidade ao assunto sendo esta pauta com um objetivo, porém muito abrangente, **Dilcimar (FIPAC)** sugere que sejam relembrados os grupos de trabalho e comissões criadas dentro do conselho para um melhor entendimento de trabalho e respectivas responsabilidades de cada membro aos assuntos abordados no conselho, já que alguns membros podem ter esquecido de tais grupos, por exemplo: membros da **Comissão da causa animal**, comissão criada em conselho, **Keila (SEMAS)** informa que todos os grupos serão atualizados e relembrados durante a semana no grupo de WhatsApp CMMA. **TODOS OS PRESENTES SERÃO CONTEMPLADOS COM A ATUALIZAÇÃO DOS GRUPOS DE TRABALHO CRIADOS.** Item três - “**Balanco do mês do meio ambiente**”: **Keila (SEMAS)** inicia a pauta agradecendo a todos os conselheiros pelo mês hiper produtivo, colocando nossa cidade como referência de projetos ambientais bem sucedidos, **keila (SEMAS)** ressalta o mérito de todos da SEMAS no processo evolutivo dos projetos, relembra a colocação de um painel na entrada da cidade para chamar atenção para toda a campanha, relembra o projeto natureza limpa que retirou trezentas toneladas de lixo da nossa restinga de Massambaba, cerca de trinta por cento do lixo pôde ser reaproveitado, o relatório do mês inteiro está sendo fechado para que possa ser passado em uma próxima reunião, com todos os dados e indicadores, além disso foi lançado o projeto natureza, que conta com um voluntariado ambiental, reconhecendo alguns dos nossos voluntários atuantes em nossa região, dentre esses lançamentos, tivemos o manual de avistamento de baleias em via terrestre, exaltando a importância e beleza dos mirantes do nosso município, **keila (SEMAS)** destaca que com isso, Arraial do Cabo mostra de forma positiva a sua diversidade e riqueza turística e mostra a importância destes locais serem enxergados como unidades de conservação, informa que a SEMAS lançará encartes chamando atenção para essa biodiversidade municipal, junto a isso, fizemos também o projeto sementes do amanhã, lançando dez mil sementes em formato de bomba em nosso Parque Natural Restinga de Massambaba,

preservando assim as unidades de conservação, reflorestando a área, cerca de cinco crianças do município participaram desta primeira edição, todos os projetos se manterão ao longo dos anos seguintes. Dando continuidade à pauta, **keila (SEMAS)** fala sobre a inauguração do centro de Educação Ambiental, nos Distritos junto com a nossa subsele, onde temos hoje uma turma de quarenta alunos de um CIEP local e contamos com elaboração de planos de aula, todos os interessados em participar do projeto, poderão se cadastrar através de e-mail, finalizando o tema, no mês de junho, ocorreram outros eventos importantes, como a conferência de Meio Ambiente e a Feira de Tecnologia e Sustentabilidade, ambos com resultados positivos para o município, **Keila (SEMAS)** sugere que a organização seja sempre participativa e solicita sugestões para próximos eventos como estes.

**Informes gerais: 1- PROmea:** Convocar as partes interessadas, como professores, trades turísticos separadamente em primeiro momento, para melhor trabalharmos a educação ambiental com todos os públicos, expectativa para agosto, e em setembro realizarmos uma audiência pública para validação do conteúdo discutido para no máximo em novembro, obtermos o texto final para publicação. **2-Plano Municipal de Saneamento Básico:** nossa equipe técnica SEMAS, acaba de finalizar o TR para revisão de contratação de um plano municipal de saneamento, temos um prazo estipulado por lei de até 2024, mediante a isso teremos uma reunião para validar este conteúdo na comissão de saneamento, que terá sua aprovação final dentro do conselho de meio ambiente. Não houve nenhuma manifestação de nenhum integrante do conselho para informes. Nada mais havendo a ser tratado, **Keila Ferreira (SEMAS)** que estava presidindo a reunião na presente data, agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a assembleia, da qual eu, **Juliana de Oliveira Freitas Telles (SEMAS)**, lavrei a presente ata, que lida e aprovada, será circulada para a assinatura dos membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente. A reunião teve seu áudio gravado.

**Jorge Augusto da Costa Oliveira**  
**Keila Ferreira da Silva**  
**Ramon Teixeira**  
**Dilcimar dos Santos**  
**Paulo Henrique Cordeiro**  
**Aline Dias**  
**Marlon Oliveira**  
**Maria Aparecida Guedes**  
**Ana Maria Batista**  
**Juliana de Oliveira Freitas Telles**

## RESOLUÇÕES

### ATA DE FUNDAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE EM ARRAIAL DO CABO

No dia 09 de setembro de 2022 deu-se início a primeira reunião do Conselho Municipal da Juventude, na sede dos conselhos vinculados com sede na Rua Castro Alves, número 170, Centro, Arraial do Cabo, às 11:38 min.

Estiveram presentes de acordo com as indicações dos entes organizacionais: Felipe Martins, representante da Superintendência da Juventude; Marcia

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

Martins, representante da Associação de Bugueiros de Arraial do Cabo; Isabella Rocha, representante da Procuradoria Geral do Município de Arraial do Cabo; Clara Benevenuto, representante da Secretaria Municipal de Saúde; Gabriel de Oliveira; representante da Secretaria Municipal de Segurança Pública; Guilherme Abreu e Bruno Costa, representantes do Gabinete do Prefeito; Ivanete Souza, representante do Centro CAFI – Morro da Cabocla; Raysa Besighini, representante do Colégio Estadual Almirante Frederico Villar; Maria Macedo, representante da Secretaria de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos; João Pedro Fernandes, representante da Secretaria Municipal de Administração; Isabella Souza; representante da Associação de Moradores de Parque das Garças; Quênia Rocha, representante da Secretaria Municipal de Educação; Rosângela da Conceição; representante da Secretaria de Educação; Natalia Casemiro, representante do Colégio Municipal Francisco Porto de Aguiar; Maria Fernanda Vasconcellos, representante da Secretaria Municipal de Governo, Yago Vieira, representante da Superintendência de Esportes e , Vinicius, enquanto representante da Igreja Católica.

Foi discorrido pelas representantes da SMDSTRDH sobre a importância dos conselhos, a necessidade de angariar cada vez mais jovens envolvidos na política de participação social e, nos espaços de controle democráticos como este. Também se sinalizou que o órgão conselho é responsável por deliberar, acompanhar e fiscalizar todas as ações voltadas a concretizar os direitos atinentes aos indivíduos no perfil etário da juventude. Portanto, embora o direito ao voto seja exclusivo aos representantes das organizações, fundamentadas na lei de criação do Conselho, o direito a fala é de todos, enquanto liberdade de expressão e aspecto de discussão democrática na construção de um ambiente participativo. Além disso, lembrou-se a todos que a publicidade atinente a importância de fundação deste conselho ocorreu no I Fórum Municipal da Juventude, datado em 12 de agosto de 2022. Em síntese as proposições relativas a este evento foram: o retorno do interclasse, a necessidade de luta por escolas combativas ao preconceito e as quaisquer formas de discriminação social; a disseminação de feiras culturais e; a necessidade de ofertas de cursos, publicização das informações atinentes ao ID-Jovem.

O superintendente da Juventude, Felipe, pontou ausência de representatividade da Associação Municipal dos Estudantes Cabistas (AMEC), tanto no I Fórum quanto na reunião atual, enquanto sociedade civil importante nesse processo do conselho. Também que o Centro de Integração da Juventude, situado no Morro da Coca Cola deve ser pauta de luta para manutenção que vai além de compromissos político-partidários.

A sr<sup>a</sup> Layla Felizardo situou em sua fala que historicamente o município não constituiu mecanismos institucionais de captação de recursos para juventude e, satisfação de suas necessidades reivindicadas. No entanto, a atual gestão tem colocado essas necessidades em uma perspectiva intersetorial ao reunir administrativamente a superintendência e seus anseios na secretaria de desenvolvimento social, que é também de direitos humanos e trabalho e renda. Assim, a fundação dos conselhos é fundamental para fiscalização e monitoramento deste trabalho que começa a ser desenvolvido. Portanto, enquanto despontar desse processo a gestão da SMDSTRDH fez adesão ao chamamento público nº08 da Secretaria Nacional de Desenvolvimento Regional, no Ministério da Família, Mulher e Direitos Humanos, edital este que trata de equipagem de dispositivos que trabalho com atendimento ao

público jovem. Porém adesão ao Sistema Nacional da Juventude, SINAJUVE é fundamental que o município certifique a existência do conselho. Foi dito também que é importante definir os cargos estratégicos para o desenvolvimento do órgão, que já conta com o local físico que é Rua Castro Alves, nº 170, o Espaço de Cidadania dos Conselhos Vinculados. Portanto, a gestão já faz um trabalho importante na concessão do espaço físico e assessoramento técnico do secretariado executivo. Fundamental também é criação da Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação da Política Pública da Juventude, no município e, Comissão Temporária de Elaboração do Regimento Interno. A proposição é que as reuniões ocorram de forma trimestral, para organização do calendário e disponibilidade de todos.

A Sr<sup>a</sup> Raysa pontou que no atual biênio os conselhos devem eleger presidência na organização governamental, vice-presidente: um representante da sociedade civil, 1<sup>o</sup> secretário, 2<sup>o</sup> secretário e, um cargo de Relações Públicas.

Em seguida, candidatura da presidência foi proposta pelo Superintendente da Juventude, Felipe, para pleitear o cargo.

A vice-presidência foi proposta pela Natalia Casemiro enquanto representante das organizações civis estudantis da Escola Municipal Francisco Porto. Foi aprovada de forma unânime.

O Sr Pablo indicou Bruno Costa para 1<sup>o</sup> Secretário, o voto a favor foi unânime na assembleia. O representante Bruno pontuou que enquanto gabinete o pleito por relações públicas seria mais interessante e, todos foram de acordo. Assim Guilherme seria o representante do Gabinete, até definição de titular e suplente entre os mesmos, mas, que ambos se comprometem que participação e organizações referentes ao conselho da juventude.

Para os cargos de 1<sup>o</sup> Secretário e 2<sup>o</sup> Secretário foram candidatos Isabella, representante da Associação dos Moradores do Parque das Garças e, Yago, representante da Superintendência de Esportes. Ambos aceitos, também de forma unânime.

Quanto ao cargo da presidência, a Sr.<sup>a</sup> Layla sinalizou que segundo a Lei de criação do conselho, nº 1734 de 13 de outubro de 2011, a assembleia deve indicar três nomes e o executivo emite a decisão final, que no caso da presente assembleia seria decisão representativa do Gabinete do Prefeito. Assim e, de acordo com o biênio governamental os candidatos foram: Sr<sup>a</sup> Layla, enquanto SMDSTRDH; João Pedro, da Secretaria de Administração e, Felipe da Superintendência da Juventude. Os representantes do gabinete deliberaram voto ao Sr<sup>o</sup>, no atual biênio, enquanto Superintendente da Juventude no município.

O Sr<sup>o</sup> Bruno Costa sinalizou na reunião que como está se iniciando um movimento em prol de formulações de políticas públicas seria interessante algumas visitas técnicas em outros municípios e, que conta com a colaboração de todos para realizá-las em conjunto.

A Sr.<sup>a</sup> Raysa discorreu sobre o estabelecimento da Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação da Política Pública da Juventude, que deve possuir paridade em sua composição. Foram candidatos na composição: Clara, Quênia, enquanto representantes governamentais e, Isabella Souza e, Márcia enquanto representantes da sociedade civil. Foram aceitos de forma unânime.

Na formação da Comissão Temporária de Elaboração do Regimento Interno, foram candidatas; Layla Felizardo, Isabella Rocha enquanto representantes

Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

governamentais, enquanto representantes da sociedade civil Natalia e Raysa. Também foram aceitas estas candidaturas de forma unânime em assembleia. Em última instância de decisão foi deliberado sobre a periodicidade das reuniões, será realizada toda 1ª quarta-feira a cada três meses. A conclusão ocorreu 12:35min.

Nada mais havendo a se tratar, Eu Edilson Lemos de Albuquerque, Secretário Executivo dos Conselhos Vinculados lavro e assino a presente ata.

### RESOLUÇÃO Nº 01/ 2022- CMJAC

“Dispõe sobre a Criação do Conselho Municipal da Juventude no município de Arraial do Cabo e, de nomeação dos cargos necessários ao funcionamento no biênio 2022/2024”

O Conselho Municipal da Juventude de Arraial do Cabo/RJ, em Assembleia Ordinária Realizada no dia 09 de setembro de abril de 2022, no uso de atribuições conferidas pela Lei Municipal Nº 1.734/2011.

**Art. 1º** - Dispõe sobre a Criação, por unanimidade, do Conselho Municipal da Juventude de Arraial do Cabo. No qual efetuarão o trabalho na organização destes os seguintes conselheiros, nos respectivos cargos – de acordo com votação em assembleia democrática:-

Sr. Felipe Martins (Representante governamental da Superintendência da Juventude) – Presidente do CMJAC

Sr.ª Natalia Casemiro (Representante da sociedade civil na Escola Municipal Francisco Porto) – Vice- presidente do CMJAC

Sr.ª Isabella Souza (Representante da Associação de Moradores de Parque das Garças) – 1ª Secretária do CMJAC

Sr Yago Vieira (Representante da Superintendência de Esportes) – 2º Secretário do CMJAC

Sr Guilherme Abreu (Representante do Gabinete do Prefeito) – Relações Públicas

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Arraial do Cabo, 15 de setembro de 2022.

**Felipe Martins**  
Presidente do CMJAC

### RESOLUÇÃO Nº 02/ 2022- CMJAC

“Dispõe sobre da Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação da Política Pública da Juventude no Conselho Municipal da Juventude no município de Arraial do Cabo”

O Conselho Municipal da Juventude de Arraial do Cabo/RJ, em Assembleia Ordinária Realizada no dia 09 de setembro de abril de 2022, no uso de atribuições conferidas pela Lei Municipal Nº 1.734/2011.

**Art. 1º** - Dispõe sobre a Criação da Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação da Política Pública da Juventude, no Conselho Municipal da Juventude de Arraial do Cabo. No qual efetuarão o trabalho na organização deste os seguintes conselheiros, nos respectivos cargos – de acordo com votação em assembleia democrática:-

Sr.ª Clara Benevenuto (Representante governamental da Secretaria Municipal de Saúde)

Srª Quênia Rocha (Representante da Secretaria Municipal de Educação)

Sr.ª Natalia Casemiro (Representante da sociedade civil na Escola Municipal

Francisco Porto) – Vice- presidente do CMJAC

Srª Isabella Souza (Representante da Associação de Moradores de Parque das Garças)

Srª Marcia Martins (Representante da Associação de Bugueiros de Arraial do Cabo)

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Arraial do Cabo, 15 de setembro de 2022.

**Felipe Martins**  
Presidente do CMJAC

### RESOLUÇÃO Nº 03/ 2022- CMJAC

“Dispõe sobre da Comissão Temporária de Elaboração do Regimento Interno no Conselho Municipal da Juventude no município de Arraial do Cabo no biênio 2022/2024”

O Conselho Municipal da Juventude de Arraial do Cabo/RJ, em Assembleia Ordinária Realizada no dia 09 de setembro de abril de 2022, no uso de atribuições conferidas pela Lei Municipal Nº 1.734/2011.

**Art. 1º** - Dispõe sobre a Criação da Comissão Temporária de Elaboração do Regimento Interno, no Conselho Municipal da Juventude de Arraial do Cabo. No qual efetuarão o trabalho na organização deste os seguintes conselheiros, nos respectivos cargos – de acordo com votação em assembleia democrática:-

Sr.ª Layla Felizardo (Representante governamental da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos)

Srª Isabella Rocha (Representante da Procuradoria Municipal)

Sr.ª Natalia Casemiro (Representante da sociedade civil na Escola Municipal Francisco Porto)

Srª Isabella Souza (Representante da entidade civil constituída no Colégio Estadual Frederico Villar)

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Arraial do Cabo, 15 de setembro de 2022.

**Felipe Martins**  
Presidente do CMJAC

### RESOLUÇÃO Nº 12/2022 - CMDCCA/AC

“Dispõe sobre a divulgação do Resultado provisório de análise dos currículos candidatos inscritos no Processo de Escolha para Suplente do Conselho Tutelar, a partir do Trabalho Realizado pela Comissão Resolução Nº 11/ 2022- CMDCCA/AC”

O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Arraial do Cabo/RJ, em Assembleia com a Comissão Especial Temporária do Processo de Escolha Suplementar para Suplente Conselheiro Tutelar, Realizada no dia 30 de agosto de 2022, no uso de atribuições conferidas pela Lei Municipal Nº 1647/09

Resolve:

**Art. 1º** -: A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Arraial do Cabo/RJ, nos termos do artigo 37 da Constituição Federal e da lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente e da Lei Municipal Nº 1647/09, torna pública o resultado provisório da análise de currículos dos candidatos inscritos no Processo de Escolha para Suplente



Arraial do Cabo, Quinta-feira, 15 de Setembro de 2022 - Edição: **662** - 17

do Conselho Tutelar:

Resultado	Nome do Candidato	CPF
1ª	Fabiana da Graça Barbosa	057.XXX.XXX-48
2ª	Maria Vitória Fonseca Hermes	101.XXX.XXX-05
3ª	Luciana Reis de Oliveira Batista	093.XXX.XXX-48
4ª	Elaine Lucia de Santana Albino	089.XXX.XXX-97

**Art 2º**:- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.  
Arraial do Cabo, 15 de setembro de 2022.

**Emília Barbosa**

Presidente do CMDPCA/Arraial do Cabo

## EXTRATOS

### EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 1 AO CONTRATO Nº 107/2021

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

PROCESSO Nº. 4910/2021

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA: NEWEASY SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para locação de equipamentos de informática: computadores desktop, notebooks, impressoras, estabilizadores e Nobreak, incluindo manutenção, assistência técnica, serviços de instalação, licenças de software e suporte hardware/software, com suas respectivas garantias, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Educação

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº. 8.666/1993

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de contratação do serviço por 12 (doze) meses, com vigência iniciada em 19/09/2022 e finda em 20/09/2023.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO : Fica mantido o valor mensal de R\$ 6.756,00 (seis mil, setecentos e cinquenta e seis reais), perfazendo o montante global de R\$ 81.072,00 (oitenta e um mil e setenta e dois reais).

### EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº. 283/2022

PROCESSO Nº.5151/2022

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA: PRENOTARE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

OBJETO: O presente contrato administrativo tem por objeto a aquisição de livros didáticos para atendimento dos alunos da rede municipal de ensino do município de arraial do cabo.

PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: O presente contrato terá o tempo contratual de 12 (doze) meses, a contar a partir da sua assinatura.

VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 765.322,61 (setecentos e sessenta e cinco mil, trezentos e vinte e dois reais e sessenta e um centavos).

## IDAC

## LICITAÇÕES E CONTRATOS

### INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE ARRAIAL DO CABO

CNPJ: 17.662.915/0001-65

PROCESSO Nº 079/2022

Termo de Homologação e Adjudicação Nº 013/2022

CONTRATANTE: Instituto de Desenvolvimento de Arraial do Cabo

CONTRATADO: XPACE 93 Distribuidora de Produtos LTDA. - CNPJ: 42.746.139/0001-29

OBJETO: Locação de um trator com tração 4x4

Valor: R\$ 159.687,60 (cento e cinquenta e nove mil e seiscentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos)

Contrato Nº 012/2022

Data da Assinatura: 14/09/2022

Vigência: 12 (doze) meses

Fundamentação: Lei 8.666/93, Decreto Municipal 3.424/2021 e 3.244/2021

Fiscal do Contrato: Janaína Elias Canela Fonseca.

Arraial do Cabo, 14 de setembro de 2022.

Rafael Grego de Carvalho

Presidente