

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

Sumário

PODER EXECUTIVO.....	2
PORTARIAS	2
DECRETOS.....	4
ATOS OFICIAIS	7
EXTRATOS.....	13

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

PODER EXECUTIVO

PORTARIAS

PORTARIA Nº 2.583/2025

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 768/92 em seu artigo 149,

RESOLVE:

Conceder a servidora, **Júlia Rocha Vicente**, Inspetor de Alunos, matrícula nº 69.514, admitida em 19/02/2025, **Licença Maternidade**, de acordo com o período de 120 (cento e vinte) dias, a contar a partir de 03/06/2025, conforme processo administrativo nº 4349/2025.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.584/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 250, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e considerando o que consta do Processo Administrativo nº 1735/2025,

RESOLVE:

CONCEDER, a servidora **Fernanda Barboza Gandine**, Inspetor de Alunos, matrícula nº 68.691, **redução de 40% (quarenta por cento) da carga horária**, pelo período de 01/08/2025 e 27/01/2026, de acordo com o art. 1º da Lei Municipal nº 2.594 de 30 de dezembro de 2024.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.585/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.380 de 12/01/2022;

RESOLVE:

Exonerar, a partir de 08/08/2025, **Cinthia Rosa da Silva**, do cargo em comissão de **Assessor de Gabinete da Secretaria III**, Símbolo CA-13, da **Secretaria Municipal de Administração**.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.586/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.380 de 12/01/2022;

RESOLVE:

Nomear, a partir de 08/08/2025, **Cinthia Rosa da Silva**, para exercer o cargo em comissão de **Chefe da Administração de Documentos**, Símbolo DAI-9, da **Secretaria Municipal de Administração**.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.587/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

REVOGAR os termos da Portaria nº 2.532/2025, Portaria nº 2.541/25, Portaria nº 2.543/25 e Portaria nº 2.548/25

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.588/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025,

RESOLVE:

Exonerar, a partir de 08/08/2025, **Quênia Rocha de Sá**, do cargo em comissão de **Subsecretário de Cultura**, Símbolo SS, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.589/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025,

RESOLVE:

Exonerar, a partir de 08/08/2025, **Claudete Rocha Macedo**, do cargo em comissão de **Diretoria de Cultura**, Símbolo DAI-6, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.590/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025,

RESOLVE:

Exonerar, a partir de 08/08/2025, **Isabela do Carmo Alves**, do cargo em comissão de **Assessor Especial da Cultura II**, Símbolo CA-7, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.591/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025;

RESOLVE:

Exonerar, a partir de 08/08/2025, **Amanda Teixeira Guerreiro**, do cargo em comissão de **Assessor Especial da Cultura II**, Símbolo CA-7, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.592/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025;

RESOLVE:

Exonerar, a partir de 08/08/2025, **Luciana Teixeira Netto**, do cargo em comissão de **Assessor do Departamento de Literatura**, Símbolo CA-7, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.593/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025;

RESOLVE:

Nomear, a partir de 08/08/2025, **Isabela do Carmo Alves**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor de Gestão Administrativa I**, Símbolo CA-7, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.594/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 08/08/2025, **Quênia Rocha de Sá**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor da Secretária Adjunta I**,

Símbolo CA-3, da **Secretaria Municipal de Educação, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.595/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 08/08/2025, **Claudete Rocha de Macedo**, para exercer o cargo em comissão de **Supervisor de Atendimento Educacional Especializado I**, Símbolo DAI-6, da **Secretaria Municipal de Educação, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.596/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025;

RESOLVE:

Nomear a partir de 08/08/2025, **Amanda Teixeira Guerreiro Silva**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor de Análise e Instrução Processual**, Símbolo CA-7, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.597/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 08/08/2025, **Luciana Teixeira Netto**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor de Ensino Integral**, Símbolo CA-7, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.598/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei Nº 2.658 de 07/08/2025;

RESOLVE:

Nomear, a partir de 08/08/2025, **Ialyle Rodrigues de Oliveira Plácido da Costa**, para exercer o cargo em comissão de **Subsecretária**

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

Municipal de Cultura Símbolo SS, da **Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa.**

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.599/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei Nº 2.658 de 07/08/2025;

RESOLVE:

Nomear, a partir de 08/08/2025, **Laís Cristine Oliveira da Silva**, para exercer o cargo em comissão de **Chefe do Departamento de Pessoal e Assuntos Administrativos**, Símbolo CA-5, da **Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa.**

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.600/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei Nº 2.658 de 07/08/2025;

RESOLVE:

Nomear, a partir de 08/08/2025, **Fernando Felício Bezerra de Carvalho**, para exercer o cargo em comissão de **Chefe de Eventos, Projetos e Empreendedorismo Cultural**, Símbolo CA-5, da **Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa.**

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.601/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei Nº 2.658 de 07/08/2025;

RESOLVE:

Nomear, a partir de 08/08/2025, **Margareth Nascimento da Silveira Xavier**, para exercer o cargo em comissão de **Chefe de Espaços e Equipamentos Culturais**, Símbolo CA-5, da **Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa.**

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

DECRETOS

DECRETO Nº 4.431 DE 13 DE AGOSTO DE 2025.

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar por anulação de dotação nos valores e condições que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo inciso IV, do art.117, da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com os arts. 4º e 5º da Lei Orçamentária Anual - LOA nº 2.591, de 12 de dezembro de 2024.

DECRETA.

Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento do Município, em favor do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo, o crédito suplementar **R\$ 8.846.250,00** (oito milhões, oitocentos e quarenta e seis mil e duzentos e cinquenta reais), por anulação de dotação, conforme discriminado:

Fic ha	FR	C O	Função Programática	Natureza de Despesa	Valor
616	25 73	00 00	18.001.002.12.365 .0018.2.076	4.4.90.00.00.0 0	R\$ 1.200.000,00
618	25 73	00 00	18.001.002.12.365 .0018.2.077	4.4.90.00.00.0 0	R\$ 6.100.000,00
263	16 35	00 00	05.001.002.10.302 .0006.2.148	3.3.90.00.00.0 0	R\$ 300.000,00
283	16 35	00 00	05.001.004.10.303 .0006.2.037	3.3.90.00.00.0 0	R\$ 746.250,00
225	15 01	00 00	04.001.001.23.695 .0007.2.031	3.3.90.00.00.0 0	R\$ 500.000,00
Total					R\$ 8.846.250,00

Art. 2º - Para fazer face à suplementação mencionada no Artigo 1º deste Decreto fica o Poder Executivo autorizado a anular no orçamento vigente o valor de **R\$ 8.846.250,00** (oito milhões, oitocentos e quarenta e seis mil e duzentos e cinquenta reais), conforme discriminado:

Fic ha	FR	C O	Função Programática	Natureza de Despesa	Valor
605	25 73	00 00	18.001.002.12.361 .0018.1.082	4.4.90.00.00.0 0	R\$ 1.000.000,00
606	25 73	00 00	18.001.002.12.361 .0018.1.091	4.4.90.00.00.0 0	R\$ 1.000.000,00
608	25 73	00 00	18.001.002.12.361 .0018.2.003	3.3.90.00.00.0 0	R\$ 1.000.000,00

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

609	25 73	00 00	18.001.002.12.361 .0018.2.003	4.4.90.00.00.0 0	R\$ 1.000.000,00
614	25 73	00 00	18.001.002.12.361 .0018.2.075	4.4.90.00.00.0 0	R\$ 1.000.000,00
615	25 73	00 00	18.001.002.12.365 .0018.2.076	3.3.90.00.00.0 0	R\$ 500.000,00
617	25 73	00 00	18.001.002.12.365 .0018.2.077	3.3.90.00.00.0 0	R\$ 1.800.000,00
673	16 35	00 00	05.001.002.10.302 .0006.2.146	3.3.90.00.00.0 0	R\$ 1.046.250,00
223	15 01	00 00	04.001.001.23.695 .0007.1.043	4.4.90.00.00.0 0	R\$ 500.000,00
Total					R\$ 8.846.250,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

MARCELO MAGNO FÉLIX DOS SANTOS

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 4.432 DE 13 DE AGOSTO DE 2025

DISPÕE SOBRE O REMANEJAMENTO E ADEQUAÇÕES INTERNAS COMPLEMENTARES DE UNIDADES DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO, no uso das atribuições que lhe confere;

CONSIDERANDO o disposto no art. 117 da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o disposto no art. 22 da Lei Municipal Nº 2.380 de 12 de janeiro de 2022 - Por Decreto do Prefeito Municipal poderão ser remanejados os cargos constantes na presente lei de um para outro órgão para atender as necessidades e a racionalização das atividades administrativas, redefinindo-se suas atribuições, e observando o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal que se refere a despesa com pessoal.;

CONSIDERANDO que o presente instrumento normativo não implica aumento de despesas para a municipalidade,

DECRETA:

Artigo 1º - O cargo comissionado de **Assessor de Análise e Projetos Sociais**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos**, fica redenominado como **Assessor Especial do Gabinete V**.

I – São atribuições do Coordenador de Assessor Especial do Gabinete V:

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;

- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade.
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Artigo 2º - O cargo comissionado de **Direção de Planejamento de Saúde**, sendo 01 (uma) vaga, vinculado à **Secretaria Municipal de Saúde**, fica remanejado para a **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos**, ficando redenominado como **Diretor Geral de Desenvolvimento Social**.

I – São atribuições do Diretor Geral de Desenvolvimento Social:

- Planejar, coordenar e supervisionar a execução das políticas públicas de assistência e desenvolvimento social no município;
- Coordenar e acompanhar a implementação de programas sociais municipais, estaduais e federais;
- Avaliar os resultados e impactos dos programas e sugerir melhorias.
- Supervisionar o funcionamento de unidades como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centros de Referência Especializado (CREAS), abrigos e outros equipamentos sociais;
- Estabelecer articulações com outras secretarias (saúde, educação, habitação, etc.) para ações integradas de desenvolvimento social;
- Garantir que as ações estejam alinhadas ao Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e demais legislações pertinentes;
- Coordenar a produção de relatórios técnicos, indicadores sociais e diagnósticos para subsidiar as políticas públicas da área;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Artigo 3º - O cargo comissionado de **Assessoria Jurídica SFA**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos**, fica redenominado como **Assessor Administrativo e Planejamento II**.

I – São atribuições do Assessor Administrativo e Planejamento II

- Assistir o superior imediato da unidade de prestação de serviço, representando-o junto à colegiados e outros órgãos quando solicitado.
- Desenvolver sistemas e métodos objetivando controle e planejamento das atividades de sua área de atuação.
- Efetuar estudos e pesquisas a fim de elaborar e propor normas, regulamentos, manuais, procedimentos e outros visando orientar os usuários e facilitar o fluxo do trabalho.
- Analisar processos e documentos, elaborando informações, pareceres e outros, necessários à instrução e tramitação dos mesmos.
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Artigo 4º - O cargo comissionado de **Assessor de Gabinete da Secretaria**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Administração**, fica redenominado como **Coordenador Estratégico em Segurança e Saúde do Trabalho**.

I – São atribuições do Coordenador Estratégico em Segurança e Saúde do Trabalho:

- Desenvolver, implementar e acompanhar políticas públicas de Segurança e Saúde do Trabalho no âmbito da administração municipal;

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

- Planejar e coordenar ações estratégicas de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais;
- Garantir o cumprimento das normas regulamentadoras (NRs) e legislações aplicáveis à saúde e segurança dos servidores;
- Implantar e manter sistemas de monitoramento de dados relacionados à saúde do trabalhador;
- Prestar suporte à gestão em auditorias e fiscalizações relacionadas à segurança e saúde do trabalho;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Artigo 5º - O cargo comissionado de **Chefe de Departamento de Abastecimento Veicular**, sendo 01 (uma) vaga, vinculado à **Chefia de Gabinete**, fica remanejado para a **Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana**.

I – São atribuições do Chefe de Departamento de Abastecimento Veicular:

- Controlar o abastecimento dos veículos oficiais;
- Auxiliar o monitoramento do abastecimento registrando todas as atividades;
- Cumprir outras atividades, compatíveis com a natureza de suas funções, que lhe forem atribuídas;
- Supervisionar o abastecimento dos veículos oficiais;
- Executar todas as tarefas relacionadas ao controle do abastecimento;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Artigo 6º - Os cargos comissionados de **Coordenador de Área – Língua Portuguesa, Assessor de Elaboração de Documentos Técnicos II e Assessor da Subsecretaria de Gestão do Ensino I** sendo 01 (uma) vaga cada, vinculados à **Secretaria Municipal de Educação, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, ficam remanejados para estrutura administrativa da **Secretaria Municipal de Governo**, ficando red denominados da seguinte forma:

ATUAL	REDENOMINAÇÃO
Coordenador de Área – Língua Portuguesa	Assessor Especial do Gabinete I
Assessor de Elaboração de Documentos Técnicos II	Assessor de Gabinete da Secretaria I
Assessor da Subsecretaria de Gestão do Ensino I	Assessor de Gabinete da Secretaria I

I – São atribuições do Assessor Especial do Gabinete I:

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;
- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

II – São atribuições do Assessor de Gabinete da Secretaria I:

- Participar de seminários, eventos, reuniões, e demais atividades representando o município;
- Atuar como estrategista na elaboração de planos de comunicação mais abrangentes que busquem uma comunicação eficiente, não apenas junto à imprensa, mas junto às diversas organizações (empresas, sindicatos,

associações, ONGs e representantes da sociedade civil), de forma a estabelecer uma interlocução eficiente entre a Administração Pública e estes órgãos;

- Planejar e coordenar a requisição e distribuição de material institucional da Administração Pública;
- Auxiliar na solução ou prevenção de problemas nas diversas áreas da Administração que dependam do relacionamento da Administração Pública;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Artigo 7º - Os cargos comissionados de **Coordenador de Área – Matemática e Assessor de Coordenador de Área – Língua Estrangeira** sendo 01 (uma) vaga cada, vinculados à **Secretaria Municipal de Educação, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, ficam remanejados para estrutura administrativa da **Secretaria Municipal de Ambiente e Saneamento**, ficando red denominados como **Assessor Administrativo**.

I – São atribuições do Assessor Administrativo:

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;
- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Artigo 8º - O cargo comissionado de **Assessor de Gabinete do Secretário I**, sendo 01 (uma) vaga, vinculado à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos**, fica remanejado para a **Secretaria Municipal de Ambiente e Saneamento**, ficando red denominados como **Assessor Administrativo I**.

I – São atribuições do Assessor Administrativo I:

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;
- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Artigo 9º - O cargo comissionado de **Assessor de Projetos Sociais**, sendo 01 (uma) vaga, vinculado à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos**, fica remanejado para a **Secretaria Municipal de Governo**, ficando red denominados como **Assessor de Eventos e Produção**.

I – São atribuições do Assessor de Eventos e Produção:

- Auxiliar no planejamento, organização e na coordenação dos eventos oficiais do município;
- Elaborar cronogramas, orçamentos e planos de ação para eventos;
- Realizar o levantamento das necessidades logísticas e estruturais;
- Apoiar na recepção e acomodação de autoridades durante eventos;
- Controlar contratos, notas fiscais e comprovantes de despesas relacionadas aos eventos;

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Artigo 10 - O cargo comissionado de **Coordenadoria de Promoção da Igualdade Racial e Liberdade Religiosa**, sendo 01 (uma) vaga, vinculado à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos**, fica remanejado para a **Secretaria Municipal de Turismo**, ficando redenominado como **Assessor Especial de Operações e Atividades Turísticas**.

I – São atribuições do Assessor Especial de Operações e Atividades Turísticas:

- Desenvolver e implementar planos e estratégias para a promoção do turismo no município, com foco em aumentar a atratividade para turistas e melhorar a infraestrutura local.
- Identificar e criar novas oportunidades de desenvolvimento turístico, incluindo novas rotas turísticas, eventos e parcerias.
- Coordenar a execução de projetos turísticos municipais, como obras de infraestrutura, campanhas publicitárias e eventos culturais e esportivos.
- Desenvolver e executar campanhas de marketing e publicidade para promover o destino turístico municipal, utilizando meios de comunicação tradicionais e digitais.
- Participar de feiras e eventos de turismo para divulgar o município como um destino turístico atrativo.
- Colaborar com a formulação de políticas públicas municipais que incentivem o turismo sustentável e a preservação do patrimônio natural e cultural.
- Propor ações que integrem o turismo com outras áreas do município, como educação, saúde e segurança, garantindo o desenvolvimento turístico de forma harmoniosa.
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Artigo 11 - Os cargos que se referem aos artigos supracitados serão consolidados a Lei nº 2.380 de 12/01/2022, mantendo sua respectiva remuneração.

Artigo 12 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 01 de agosto de 2025.

Artigo 13- Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arraial do Cabo, 13 de agosto de 2025.

MARCELO MAGNO FÉLIX DOS SANTOS
Prefeito Municipal

ATOS OFICIAIS

ATA DA IX CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA SAÚDE EM ARRAIAL DO CABO – 2025

Primeiro dia

Aos quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às 18 horas, no município de Arraial do Cabo, Estado do Rio de Janeiro, foi realizada a IX Conferência Municipal da Saúde – 2025, com o tema “Fortalecendo o SUS nos territórios”, convocada pela Secretaria Municipal de Saúde, com o objetivo de promover um espaço democrático de diálogo, reflexão e construção de propostas voltadas às políticas públicas para saúde no âmbito municipal.

Abertura

No início da noite, deu-se início à solenidade de abertura com as saudações aos presentes e a composição da mesa de autoridades, formada pelas seguintes personalidades: Sr. Diego Silveira, Vice-Prefeito de Arraial do Cabo; Sr. Diego Bastos, Presidente da Câmara Municipal de Arraial do Cabo; Sr. Jorge Diniz, Secretário de Saúde; Sr. Elço Vieira Santos, Presidente do Conselho de Saúde; Sra. Joana Motta, Coordenadora da Comissão Organizadora do evento e a Sra. Nilce Cunha, representante da Sociedade Civil.

O cerimonialista também agradeceu a presença de importantes representações que se inscreveram para a Conferência, destacando o valor da diversidade e da inclusão no espaço democrático de construção de políticas públicas. Foram citados:

- **Thais Marcelino Vieira Moreira**, representando o *Arraial Free*;
- **Vanderleia Martins Monteiro**, representante dos povos tradicionais da *Casa Boiadeiro Cigano*;
- **Jocarly Alves Junior**, presidente do *Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa*;
- **Michele Galeno Meireles**, representante do coletivo *Todas As Tribos* (Neurodivergentes);
- **Marco Aurélio dos Santos Gomes**, representante da *APESCARPGIN*;
- **Maria de Fátima Porto Medeiros**, representante do grupo *Melhor Idade* e do *Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos*.

O momento reforçou o compromisso com a representatividade plural e a valorização dos diversos segmentos sociais, fundamentais para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

Após a execução do Hino Nacional brasileiro e o Hino Municipal oficial do município, cada membro da mesa proferiu breves saudações, parabenizando o empenho da comissão organizadora do evento, e

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

destacando a importância da conferência para o município, buscando propostas em prol de melhorias de serviços de saúde para o município.

Após as falas, a mesa foi desfeita e deu-se início à leitura do Regimento Interno, conduzida pela Sra. Rita Márcia, representante do Setor de Trabalho e Renda da SMDSTRDH. O documento foi submetido à apreciação da plenária e aprovado.

Participações e Palestras

1ª Palestrante: Prof. Dr. Murilo Kedney, - Universidade Veiga de Almeida, Cabo Frio.

2ª Palestrante: Dr. Antônio de Pádua - Diretor Executivo HEMOLAGOS, Cabo Frio.

Os palestrantes tiveram um momento para suas exposições, compartilhando experiências e reflexões relevantes à temática da saúde pública.

O Dr. Antônio de Pádua destacou a importância do trabalho integrado em prol da vida, ressaltando que a doação de sangue é um gesto simples capaz de salvar inúmeras vidas. Enfatizou a necessidade de conscientização da população quanto à relevância dos centros de coleta e da atuação dos profissionais responsáveis por manter os estoques dos bancos de sangue. Observou que, sem essa mobilização e boa vontade coletiva, muitos pacientes podem deixar de receber o tratamento necessário. Chamou atenção, ainda, para a importância do cuidado individual com a própria saúde, relatando que, entre os doadores atendidos em 2024, um número significativo apresentava diagnóstico de sífilis. A partir dessa constatação, reforçou a urgência de fortalecer o trabalho em rede para o enfrentamento das doenças sexualmente transmissíveis, bem como a motivação contínua das equipes de saúde para prestar atendimento humanizado, sem distinção de classe social. Ressaltou que cada pessoa pode ser instrumento de preservação da vida e, como diretor da Hemolagos, afirmou que a missão vai além de estimular a doação de sangue: é também trabalhar em parceria com toda a rede de atenção, considerando que muitos doadores, em algum momento, tornam-se pacientes e necessitam de cuidados e tratamentos adequados.

Em seguida, o Professor Dr. Murilo compartilhou aspectos de sua trajetória acadêmica e profissional, salientando a importância do levantamento dos índices epidemiológicos do município, especialmente no que se refere a diabetes, hipertensão, obesidade e transtornos de humor. Explicou que, segundo os princípios e diretrizes do SUS, cerca de 80% das demandas de saúde poderiam ser resolvidas na atenção primária, por meio de estratégias de promoção da saúde em espaços públicos, áreas de lazer e praças, contribuindo para a redução da incidência dessas doenças. Reforçou os princípios doutrinários do SUS — universalidade, equidade e integralidade — Destacou a importância de uma abordagem integral do ser humano, enfatizando a necessidade de considerar, de forma articulada, os sintomas físicos, psíquicos e sociais. Ressaltou ainda a relevância de uma escuta profissional qualificada, capaz de acolher não apenas as manifestações clínicas do paciente, mas também compreender o contexto social em que está inserido. Defendeu investimentos em campanhas informativas voltadas à promoção da saúde, buscando continuamente a melhoria dos indicadores de qualidade de vida. Destacou, ainda, o papel fundamental da vigilância epidemiológica para compreender o perfil da população e orientar ações das equipes de saúde. Ressaltou a importância

do atendimento humanizado e da escuta ativa como elementos centrais para garantir a resolubilidade e a eficácia das intervenções. Pontuou que todo cidadão tem direito a ações de prevenção, promoção, reabilitação e proteção da saúde. Por fim, o Professor Dr. Murilo reiterou que o Sistema Único de Saúde está presente em todas as dimensões da vida em sociedade, desde a inspeção sanitária em aeroportos até a promoção de atividades físicas, a doação de sangue, o acolhimento em residências terapêuticas para pacientes psiquiátricos, a imunização gratuita e demais ações essenciais à saúde pública.

Encerradas as exposições, a coordenação da IX Conferência Municipal de Saúde agradeceu a participação dos palestrantes e do público presente, ressaltando a importância do diálogo e da construção coletiva de propostas para o fortalecimento do SUS no município. Assim, o primeiro dia da Conferência Municipal de Saúde foi oficialmente encerrado, com agradecimentos a todos os presentes e o convite para a continuidade dos trabalhos no segundo dia do evento.

Segundo dia

Aos cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, no Município de Arraial do Cabo, realizou-se o segundo dia da IX Conferência Municipal de Saúde, com a presença de autoridades, profissionais de saúde, conselheiros, representantes da sociedade civil e usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

A abertura dos trabalhos foi conduzida com a participação do Secretário Municipal de Saúde, Sr. Jorge Diniz, e da Subsecretária de Saúde, Sra. Nataly Queiroz, os quais iniciaram a apresentação das atividades, destacando, por meio de slides, a estrutura da Atenção Básica de Saúde no município, bem como as novas unidades que estão em processo de implementação.

O Secretário destacou que todas as unidades de saúde, tanto da sede quanto dos distritos, estão passando por um processo contínuo de manutenção e requalificação estrutural, visando garantir condições adequadas de atendimento à população. Foram apresentados dados comparativos sobre os atendimentos realizados nos últimos cinco anos pelas unidades da Atenção Primária à Saúde (APS), demonstrando a evolução nos indicadores e a influência positiva da informatização dos processos de atendimento.

Em seguida, foram apresentados os principais Programas de Atenção Integral à Saúde desenvolvidos no município, como o Programa de Atenção Integral à Saúde da Mulher, Criança e Adolescente; Programa de Saúde Integral da População Negra; Programa Saúde na Escola; Programa Remédio em Casa; e o Programa Melhor em Casa. Ressaltou-se que este último foi resultado das deliberações da VIII Conferência Municipal de Saúde, realizada em 2022, e que, após os devidos trâmites, foi efetivamente implantado no município.

A exposição prosseguiu com a apresentação da Rede Ambulatorial Especializada e Hospitalar, incluindo o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), que recentemente foi transferido para uma nova sede, mais adequada às necessidades dos usuários. Foram destacados, ainda, o Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) "David Segundo Ayres de Oliveira" – também fruto de proposta da conferência de 2022 –, o Centro

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

Especializado de Reabilitação, o Centro Oftalmológico “Jairo Pinto de Oliveira”, a Casa do Autista “Paulo Roberto Gomes dos Santos”, o Centro Municipal de Doenças Infecciosas, a Policlínica Municipal de Arraial do Cabo, entre outros serviços.

Durante o momento de interação, foi levantada a necessidade de inclusão de um profissional neuropsicólogo na rede municipal de saúde, ao que o Sr. Secretário informou que tal demanda necessita de um estudo territorial aprofundado para análise orçamentária e viabilidade de implementação, sugerindo que a proposta seja formalizada no âmbito da Conferência para os devidos encaminhamentos.

O Secretário também mencionou a ampliação do serviço de Resgate Municipal, implantado em 2023 e expandido em janeiro de 2025 com a instalação de uma base no distrito de Figueira, integrada ao Pronto Socorro local. Informou, ainda, que está em tratativas avançadas, em nível regional, a implementação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), contemplando a região da Baixada Litorânea.

No que tange à Rede de Urgência e Emergência, foram destacados os avanços no Pronto Socorro “Bárbara Amaral de Macedo”, em Figueira, bem como a criação da “Sala Lilás”, espaço dedicado ao acolhimento de vítimas de violência doméstica. No Hospital Geral de Arraial do Cabo, foram evidenciadas as melhorias estruturais realizadas, incluindo a construção de rampas de acesso, reforma da maternidade e enfermarias, implantação da Unidade de Terapia Intensiva (CTI) e do Centro de Imagem.

No âmbito da Vigilância em Saúde, foram expostas as ações desenvolvidas pelas equipes de Agentes de Combate a Endemias, com destaque para as campanhas de enfrentamento à dengue, as atividades dos Agentes Comunitários de Saúde, as estratégias de imunização e vacinação em massa, além da importância das ações conjuntas com os CRAS Itinerantes, que possibilitam a ampliação do acesso aos serviços de saúde nos bairros mais periféricos.

Foi também ressaltado o trabalho realizado em parceria com a Hemolagos, no que se refere às campanhas de doação de sangue, fundamentais para a manutenção dos estoques e atendimento às demandas transfusionais da região.

Encerrada a etapa de exposições e esclarecimentos, foi realizado um intervalo – coffee break. Em seguida, os participantes foram direcionados para a formação dos Grupos de Trabalho (GTs) por Eixos Temáticos, para discussão e elaboração de propostas a serem encaminhadas para as instâncias superiores do Conselho de Saúde.

Eixos temáticos e propostas

Eixo 1 – Atenção Primária à Saúde, Inovação no SUS e Valorização dos Trabalhadores da Saúde

1. Criar um núcleo de saúde voltado 100% ao trabalhador com equipe multidisciplinar;	Aprovado por unanimidade
2. Implementar planos de cargos, carreiras e salários para os trabalhadores da saúde do município, com piso salarial específico: para garantir isonomia e equiparação salarial a valorização em progressão na carreira dos trabalhadores de saúde, com critérios claros, atualizados e justos.	Aprovado por unanimidade
Ampliação do Programa Melhor em Casa para o Home Care, abrangendo cuidados aos finais de semana e feriados;	Aprovado
3. Criação do Programa Municipal de Home Care;	
4. Ampliação da cobertura de saúde da família, com a criação de novas equipes, em comum com a criação de uma nova unidade da ESF de Figueira e Hermes Barcelos, devido ao quantitativo populacional existente em cada território. Além da ampliação, sugerimos um meio de transporte para cada unidade, visando melhorar a eficiência e o deslocamento dos profissionais.	Aprovado por unanimidade
5. Implantação do laboratório de Prótese Dentário Municipal.	Aprovado por unanimidade

Eixo 2 – Saúde e Equidade no SUS

1. Fortalecer a Política Municipal de Saúde Integral da População Negra (PMSIPN) com capacitação e educação continuada aos profissionais de saúde com foco no letramento racial para melhor atender de forma integral e equânime, visando combater o racismo institucional nos serviços de saúde, e fundamentalmente a contratação de profissionais com qualificação específica a atender a população negra com capacidade de identificar as demandas a que esta população apresenta, visando a redução de agravos.	Aprovado por unanimidade
2. Criação de sistema de descentralização de agendamento de especialidade, da central de marcação para as ESFs, considerando as particularidades de cada unidade na divisão de vagas para marcação de exames, buscando atender e reduzir a espera dos usuários dos territórios dos distritos;	Aprovado por unanimidade
3. Criação de núcleo de saberes tradicionais e medicina popular, um núcleo que seja hiper focado em promover e valorizar os saberes tradicionais e a medicina popular, sendo este responsável por realizar eventos que promovam a queda	Aprovado por unanimidade

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

dos paradigmas e possam lucidar profissionais da área de saúde e a comunidade, tendo como diretrizes: inserção de hortas medicinais; oficinas para a população nas UBS; profissionais que possam estar juntamente com equipe da atenção básica inicialmente, podendo se atenção se estender a atenção secundária e terciária; capacitação de todo corpo profissional (ACS, técnicos e enfermeiros, médicos, equipe multidisciplinar), com atualização a cada seis meses e supervisão com oralidade específica; criação de protocolo de cuidado em medicina ancestral, com base em equidade, ressaltando que essas ações comecem dos distritos para região central;	
4. Implementar Portaria nº 1.018 de julho de 2005 (Ministério da Saúde) Programa Nacional de Atenção à Pessoa com doença Falciforme, que dispõe de verba específica, pela Portaria nº 2.084/2009 com observação nos artigos 187 e 188.	Aprovado por unanimidade
5. Revisão territorial da área de abrangência da ESF Prainha, com a inauguração no bairro da Praia do Pontal, buscando reconhecer uma nova área atendida por conta do crescimento populacional;	Aprovado por unanimidade

Eixo 3 – Saúde Integral da População LGBTQIA+

1. Fomentar a participação dos usuários e profissionais através do colegiado gestor, qualificação dos profissionais e trabalhadores da saúde a partir da educação continuada, cursos e oficinas;	Aprovado por unanimidade
2. Ampliação do Centro de Cidadania com atendimento clínico Criação de dispositivo especializado à população LGBT+ com atendimento psicossocial;	Aprovado por unanimidade
3. Investimento na ampliação da qualificação dos trabalhadores em saúde para práticas integrativas e complementares do cuidado em saúde (PICS- Auriculoterapia, Musicoterapia, Reiki, acupuntura, meditação), para promover a saúde ao invés de tratar os sintomas, visando um cuidado integral.	Aprovado por unanimidade
4. Traçar perfil epidemiológico para pensar na alteração da grade mínima de medicações da rede de atenção à saúde;	Aprovado por unanimidade
5. Ampliação dos serviços das salas lilás para "Sala arco-íris e Girassóis" nos serviços de atenção primária e secundária em saúde. Criação de uma sala arco-íris a exemplo de	Aprovado por unanimidade

uma sala lilás para atendimento à população LGBT+ vítima de violência	
---	--

Eixo 4 – Saúde Mental, Pessoas com Deficiência e Populações em Situação de Vulnerabilidade Saúde Mental e Populações em Situação de Rua

1. Inserção do Serviço de Avaliação Neuropsicológico no Centro de Reabilitação Municipal (CER)	Saúde mental Aprovado
2. Criação do ambulatório de saúde mental infantil e adulto	Saúde mental Aprovado
3. Estudo de necessidade e viabilidade de Implementação do Programa Consultório de rua na Atenção Básica.	Saúde mental aprovado
4. Criação de Sala de Girassol no Pronto Socorro de Figueira	Saúde mental Aprovado
5. Contratação do profissional Terapeuta Ocupacional (TO) com salário de acordo com a média regional;	Saúde mental
Contratação de um cuidador para a pessoa idosa ou com deficiência, quando estiver em quadro de internação no Hospital Geral, em caso de necessidade;	Idoso
6. Criação de Casa do Idoso com serviços de saúde;	Idoso Aprovado por unanimidade
7. Campanha anual de rastreamento de doenças prevalentes em idosos;	Idoso Aprovado por unanimidade
Mutirão de reabilitação oral em pessoa idosa;	Idoso
8. Mutirão de triagem auditiva e visual.	Idoso Aprovado por unanimidade

Propostas aprovadas

Eixo 1 – Atenção Primária à Saúde, Inovação no SUS e Valorização dos Trabalhadores da Saúde

Criar um núcleo de saúde voltado 100% ao trabalhador com equipe multidisciplinar;
Implementar planos de cargos, carreiras e salários para os trabalhadores da saúde do município, com piso salarial específico: para garantir isonomia e equiparação salarial a valorização em progressão

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

na carreira dos trabalhadores de saúde, com critérios claros, atualizados e justos;
Criação do Programa Municipal de Home Care;
Ampliação da cobertura de saúde da família, com a criação de novas equipes, em comum com a criação de uma nova unidade da ESF de Figueira e Hermes Barcelos, devido ao quantitativo populacional existente em cada território. Além da ampliação, sugerimos um meio de transporte para cada unidade, visando melhorar a eficiência e o deslocamento dos profissionais;
Implantação do laboratório de Prótese Dentário Municipal.

Eixo 2 – Saúde e Equidade no SUS

Fortalecer a Política Municipal de Saúde Integral da População Negra (PMSIPN) com capacitação e educação continuada aos profissionais de saúde com foco no letramento racial para melhor atender de forma integral e equânime, visando combater o racismo institucional nos serviços de saúde, e atender a população negra com capacidade de identificar as demandas a que esta população apresenta, visando a redução de agravos;
Criação de sistema de descentralização de agendamento de especialidade, da central de marcação para as ESFs, considerando as particularidades de cada unidade na divisão de vagas para marcação de exames, buscando atender e reduzir a espera dos usuários dos territórios dos distritos;
Criação de núcleo de saberes tradicionais e medicina popular, um núcleo que seja hiper focado em promover e valorizar os saberes tradicionais e a medicina popular, sendo este responsável por realizar eventos que promovam a queda dos paradigmas e possam lucidar profissionais da área de saúde e a comunidade, tendo como diretrizes: inserção de hortas medicinais; oficinas para a população nas UBS; profissionais que possam estar juntamente com equipe da atenção básica inicialmente, podendo se estender a atenção secundária e terciária; criação de protocolo de cuidado em medicina ancestral, com base em equidade, ressaltando que essas ações comecem dos distritos para região central;
Implementar Portaria nº 1.018 de julho de 2005 (Ministério da Saúde) Programa Nacional de Atenção à Pessoa com doença Falciforme, que dispõe de verba específica, pela Portaria nº 2.084/2009 com observação nos artigos 187 e 188;
Revisão territorial da área de abrangência da ESF Prainha, com a inauguração no bairro da Praia do Pontal, buscando reconhecer uma nova área atendida por conta do crescimento populacional.

Eixo 3 – Saúde Integral da População LGBTQIA+

Fomentar a participação dos usuários e profissionais através do colegiado gestor, qualificação dos profissionais e trabalhadores da saúde a partir da educação continuada, cursos e oficinas;
Criação de dispositivo especializado à população LGBTQ+ com atendimento psicossocial;
Investimento na ampliação da qualificação dos trabalhadores em saúde para práticas integrativas e complementares do cuidado em saúde (PICS- Auriculoterapia, Musicoterapia, Reiki, acupuntura, meditação), para promover a saúde ao invés de tratar os sintomas, visando um cuidado integral;
Traçar perfil epidemiológico para pensar na alteração da grade mínima de medicações da rede de atenção à saúde;
Criação de uma sala arco-íris a exemplo de uma sala lilás para atendimento à população LGBTQ+ vítima de violência.

Eixo 4 – Saúde Mental, Pessoas com Deficiência e Populações em Situação de Vulnerabilidade Saúde Mental e Populações em Situação de Rua

Saúde mental
Inserção do Serviço de Avaliação Neuropsicológico no Centro de Reabilitação Municipal (CER);
Criação do ambulatório de saúde mental infantil e adulto;
Implementação do Programa Consultório de rua na Atenção Básica;
Criação de Sala de Girassol no Pronto Socorro de Figueira;
Idoso
Criação de Casa do Idoso com serviços de saúde;
Campanha anual de rastreamento de doenças prevalentes em idosos;
Mutirão de triagem auditiva e visual.

Após a aprovação das propostas no âmbito municipal, a Conferência prosseguiu para sua última etapa, destinada à eleição das entidades representativas do segmento governamental e da sociedade civil, bem como de seus respectivos conselheiros titulares e suplentes para composição do Conselho Municipal de Saúde.

Concluído o processo de reunião e deliberação de cada segmento, procedeu-se à eleição, sendo eleitos para compor o novo plenário do Conselho Municipal de Saúde de Arraial do Cabo os(as) seguintes representantes:

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

Entidades Governamentais

1. Prestadores de serviço:

Secretaria Municipal de Saúde (SMS)

Titular: Jorge Diniz

Suplente: Nataly da Rocha Queiroz

Secretaria de Desenvolvimento Social Trabalho Renda e Direitos Humanos

Titular: Joana Motta dos Passos Viana

Suplente: Jocarly Alves Junior

APAE -Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

Titular: Elço Vieira dos Santos

Suplente: Luzimar Benedita dos Santos Pereira

2. Profissionais da saúde

CRO-Conselho Regional de Odontologia

Titular: Anderson Andrade de Carvalho

Suplente: Lucimar Pereira de Souza

COREN-Conselho Regional de Enfermagem

Titular: Helder da Silva dos Santos

Suplente: Luiza dos Santos Dias

Entidades da Sociedade Civil

1. Usuários

SINDAC - Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Arraial do Cabo

Titular: Márcio Bizarra Lariú

Suplente: Jorge Henrique Monteiro

Igreja Sagrado Coração de Jesus

Titular: Marta Verônica de Ataíde de Pereira

Suplente: Ivanira Pereira Valladão Aires

Primeira Igreja Batista de Arraial do Cabo

Titular: Alair Nunes Tavares

Suplente: Sergio Francisco Soares Filho

Organização Assistencial Cultural Educacional e Religiosa Santa Luiza Através do Centro de Umbanda Magia Boiadeiro Cigano

Titular: Vanderleia Martins Monteiro

Suplente: Yasmin Almeida dos Santos

APESCARPGIN-Associação de Pescadores Artesanais no Parque das Garças Integrada

Titular: Marco Aurélio dos Santos

Suplente: Luciana Oliveira Machado

OAB -

Titular: Melissa Monteiro da Silva

Suplente: Marta Cristina Waldemar de Andrade

O Secretário Municipal de Saúde, Sr. Jorge Diniz, agradeceu a participação de todos os presentes e, em seguida, prestou uma homenagem à Sra. Nilce Cunha, que integrou o Conselho Municipal de Saúde por diversos mandatos. Em sua fala, destacou o empenho, a dedicação e a significativa contribuição da conselheira ao longo dos anos, salientando o papel fundamental que desempenhou na construção das políticas públicas de saúde em Arraial do Cabo. Ressaltou ainda que sua trajetória é motivo de inspiração para todos e fortalece o controle social no município. Finalizou convidando-a a continuar colaborando com o Conselho, mesmo fora da composição oficial, como cidadã atuante e comprometida com os princípios do SUS.

Nada mais havendo a tratar, a Conferência Municipal da Saúde de Arraial do Cabo foi oficialmente encerrada às 16 horas e 30 minutos pelo presidente do Conselho Municipal de Saúde, Sr. Elço Vieira dos Santos.

Arraial do Cabo, 05 de agosto de 2025.

JORGE DINIZ

Secretário da Secretaria de Saúde

ELÇO VIEIRA DOS SANTOS

Presidente do Conselho Municipal de Saúde



Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

JOANA MOTTA

Coordenadora da Comissão organizadora

CLAUDIA MARCIA NOGUEIRA NETO BARBOSA

Relatora da Conferência

EXTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL

FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ITALO FERNANDES TEIXEIRA
CARGO: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS.
CPF: 121.***.237-**
ADMISSÃO: 01/07/2025
MATRÍCULA: 71107
CONTRATANTE: RONNIE PLÁCIDO NEVES

EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ADALBERTO SANT ANA RODRIGUES
CARGO: MOTORISTA B.
CPF: 075.***.817-**
ADMISSÃO: 13/04/2023
MATRÍCULA: 64390
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ALESSANDRA EUFRAZIO DO NASCIMENTO DE MEL
CARGO: TEC. ENFERMAGEM.
CPF: 073.***.377-**
ADMISSÃO: 10/01/2022
MATRÍCULA: 60094
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ALEXANDER DA SILVA MENDONCA
CARGO: VIGIA
CPF: 080.***.677-**
ADMISSÃO: 04/01/2021
MATRÍCULA: 56898
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ALEXANDRE COSME SERAPIAO
CARGO: TEC. ENFERMAGEM - 40HS
CPF: 015.***.487-**
ADMISSÃO: 16/06/2023
MATRÍCULA: 64657
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ALINE GONCALVES PESSANHA JOIA
CARGO: ENFERMEIRO - 40HS
CPF: 116.***.587-**
ADMISSÃO: 01/11/2022
MATRÍCULA: 66616
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ANA BEATRIZ DE JESUS MENDES NOGUEIRA
CARGO: ACADEMICOS DE BIOMEDICA
CPF: 056.***.917-**
ADMISSÃO: 21/03/2024
MATRÍCULA: 65851
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ANA CAROLINE VELASCO DE OLIVEIRA
CARGO: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
CPF: 147.***.567-**
ADMISSÃO: 18/04/2023
MATRÍCULA: 64417
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ANA CLAUDIA CIPRIANO DA SILVA BARBOSA
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM
CPF: 069.***.417-**
ADMISSÃO: 23/11/2022
MATRÍCULA: 62504
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ANA CLAUDIA PESSOA DOS SANTOS MARIANO
CARGO: FISIOTERAPEUTA
CPF: 056.***.957-**
ADMISSÃO: 10/08/2023
MATRÍCULA: 64777
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ANA GLORIA DUARTE MONTEIRO DE QUEIROZ
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
CPF: 787.***.617-**
ADMISSÃO: 03/01/2021
MATRÍCULA: 56030
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

NOME: ANA PAULA BARBOSA DE FARO
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM
CPF: 070.***.527-**
ADMISSÃO: 15/10/2021
MATRÍCULA: 59634
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ANA SARAH DOS SANTOS DAS VIRGENS
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CPF: 180.***.867-**
ADMISSÃO: 20/04/2023
MATRÍCULA: 64418
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ANANDA JUSTA PEREIRA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 134.***.807-**
ADMISSÃO: 26/01/2022
MATRÍCULA: 60509
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ANANDA JUSTA PEREIRA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA CLINICO GERAL
CPF: 134.***.807-**
ADMISSÃO: 27/12/2022
MATRÍCULA: 62611
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ANDERSON ANDRADE DE CARVALHO
CARGO: DENTISTA
CPF: 135.***.367-**
ADMISSÃO: 17/04/2023
MATRÍCULA: 64407
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ANTHONY ATHOS DA SILVA ROMERO
CARGO: DENTISTA
CPF: 157.***.067-**
ADMISSÃO: 17/04/2023
MATRÍCULA: 64405
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ANTHONY ATHOS DA SILVA ROMERO
CARGO: DENTISTA
CPF: 157.***.067-**
ADMISSÃO: 17/04/2023

MATRÍCULA: 64406
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: BRUNA FIALHO MILHORANCE TEIXEIRA
CARGO: PSICOLOGO
CPF: 115.***.517-**
ADMISSÃO: 04/01/2021
MATRÍCULA: 56058
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: BRUNA MENDONCA CORREA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
CPF: 183.***.987-**
ADMISSÃO: 26/10/2021
MATRÍCULA: 59646
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: BRUNA MENDONCA CORREA
CARGO: TEC. ENFERMAGEM - 40HS
CPF: 183.***.987-**
ADMISSÃO: 23/11/2022
MATRÍCULA: 62503
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: BRUNO LUIZ LAGE CORREIA
CARGO: ACADEMICOS DE BIOMEDICA
CPF: 101.***.777-**
ADMISSÃO: 24/05/2024
MATRÍCULA: 66048
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: BRUNO RIBEIRO NEVES
CARGO: MAQUEIRO
CPF: 192.***.537-**
ADMISSÃO: 21/11/2022
MATRÍCULA: 62489
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: CARLOS BAUER DOS SANTOS
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CPF: 176.***.847-**
ADMISSÃO: 30/08/2023
MATRÍCULA: 64808
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: CARLOS RODOLFO NETO PEREIRA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 073.***.506-**
ADMISSÃO: 04/08/2023

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

MATRÍCULA: 64776
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: DANDARA MONTEIRO DE SOUZA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 124.***.467-**
ADMISSÃO: 01/08/2021
MATRÍCULA: 59198
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: DANIEL DE OLIVEIRA BARCELOS
CARGO: MECANICO DE MANUTENCAO
CPF: 129.***.167-**
ADMISSÃO: 26/12/2022
MATRÍCULA: 62609
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: DANILO COZZA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 868.***.987-**
ADMISSÃO: 01/03/2022
MATRÍCULA: 61102
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: DERICK ANDRADE DOS SANTOS
CARGO: VIGIA
CPF: 123.***.467-**
ADMISSÃO: 16/02/2023
MATRÍCULA: 62886
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: DINONROSE PEREIRA DA CRUZ
CARGO: FISIOTERAPEUTA
CPF: 906.***.437-**
ADMISSÃO: 17/03/2022
MATRÍCULA: 61156
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: DOUGLAS CARDOSO PORTELA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 127.***.357-**
ADMISSÃO: 01/03/2022
MATRÍCULA: 60995
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: DUANNY HELENA DE FARIA REIS
CARGO: DENTISTA
CPF: 132.***.537-**
ADMISSÃO: 29/12/2022
MATRÍCULA: 62633
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: DUANNY HELENA DE FARIA REIS
CARGO: DENTISTA
CPF: 132.***.537-**
ADMISSÃO: 29/12/2022
MATRÍCULA: 62634
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: EDMILSON VICENTE FELIX
CARGO: DENTISTA
CPF: 083.***.417-**
ADMISSÃO: 09/03/2022
MATRÍCULA: 64257
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: EDUARDO DAFLOM VINHOSA MUNIZ
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 103.***.627-**
ADMISSÃO: 01/03/2022
MATRÍCULA: 61126
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ERICK JEPPESEN SOUTO
CARGO: ACADEMICOS DE BIOMEDICA
CPF: 109.***.717-**
ADMISSÃO: 01/09/2022
MATRÍCULA: 66564
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: ERIKA MARTINS DE SOUZA
CARGO: ENFERMEIRO (NS)
CPF: 074.***.657-**
ADMISSÃO: 28/01/2022
MATRÍCULA: 60455
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: FABIANA FARIA DA COSTA DA SILVA
CARGO: COZINHEIRA.
CPF: 117.***.197-**
ADMISSÃO: 06/01/2022
MATRÍCULA: 60053
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO



Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: FABRICIO BORBA FERREIRA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 088.***.207-**
ADMISSÃO: 01/03/2022
MATRÍCULA: 61104
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: FABRICIO LOUREIRO DA SILVA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA CLINICO GERAL
CPF: 082.***.577-**
ADMISSÃO: 27/12/2022
MATRÍCULA: 62612
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: FERNANDA CRISTINA BARBOSA LOPES
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
CPF: 083.***.137-**
ADMISSÃO: 13/04/2023
MATRÍCULA: 64391
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: FERNANDA DOS SANTOS MOREIRA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 102.***.047-**
ADMISSÃO: 10/01/2024
MATRÍCULA: 65640
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: FLAVIA AZEREDO MONTEIRO
CARGO: TEC. ENFERMAGEM.
CPF: 112.***.387-**
ADMISSÃO: 23/03/2022
MATRÍCULA: 64250
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: FLAVIA PINTO FIALHO
CARGO: DIGITADOR
CPF: 071.***.997-**
ADMISSÃO: 29/03/2022
MATRÍCULA: 64256
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: FLAVIANNE RAMOS COUTINHO CARNEIRO
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 095.***.827-**
ADMISSÃO: 16/07/2021
MATRÍCULA: 59091
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: GEISA DA SILVA SANTOS
CARGO: ENFERMEIRO (NS)
CPF: 022.***.587-**
ADMISSÃO: 23/03/2022
MATRÍCULA: 64248
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: GISELLE DE OLIVEIRA SAMPAIO
CARGO: COPEIRO
CPF: 090.***.247-**
ADMISSÃO: 12/01/2022
MATRÍCULA: 60135
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: GIZELLE ALVES BATISTA
CARGO: TEC. ENFERMAGEM - 40HS
CPF: 146.***.417-**
ADMISSÃO: 24/04/2023
MATRÍCULA: 64481
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: GUACIRA DAS GRAÇAS CARVALHO BRUTTI
CARGO: TEC. ENFERMAGEM
CPF: 076.***.597-**
ADMISSÃO: 25/10/2021
MATRÍCULA: 59577
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: HELEN PACHECO CARDOSO DA SILVA
CARGO: NUTRICIONISTA
CPF: 173.***.577-**
ADMISSÃO: 08/03/2022
MATRÍCULA: 60988
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: HILDA REGINA VON LOHRMANN SANTOS
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 283.***.572-**
ADMISSÃO: 13/07/2021
MATRÍCULA: 59100
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: IURI KIDABAM CELESTINO DA SILVA
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM
CPF: 022.***.057-**
ADMISSÃO: 14/12/2022

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

MATRÍCULA: 62567
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JENIFFER DYANA CARDOSO DA SILVA
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM
CPF: 120.***.317-**
ADMISSÃO: 23/11/2022
MATRÍCULA: 62501
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JENYFER DA SILVA MOTA
CARGO: TEC. ENFERMAGEM.
CPF: 137.***.247-**
ADMISSÃO: 30/12/2022
MATRÍCULA: 62640
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JESSICA SILVA TEIXEIRA
CARGO: FISIOTERAPEUTA
CPF: 149.***.817-**
ADMISSÃO: 17/03/2022
MATRÍCULA: 61159
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JOANA SAMPAIO FIALHO MIRANDA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA.
CPF: 098.***.006-**
ADMISSÃO: 01/03/2022
MATRÍCULA: 61106
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JOAO THIAGO FROSSARD DA CRUZ FERREIRA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA.
CPF: 122.***.777-**
ADMISSÃO: 01/03/2022
MATRÍCULA: 60998
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JORGE MELIANDE
CARGO: VIGIA.
CPF: 006.***.957-**
ADMISSÃO: 25/11/2022
MATRÍCULA: 62506
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JOSÉ AUGUSTO DE MENDONÇA JUNIOR
CARGO: VIGIA.
CPF: 147.***.497-**
ADMISSÃO: 22/03/2022
MATRÍCULA: 64242
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JOSE AUGUSTO FERREIRA NICANOR
CARGO: VIGIA
CPF: 110.***.627-**
ADMISSÃO: 16/07/2022
MATRÍCULA: 66543
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JOSE PREDIANO DA COSTA
CARGO: MECANICO DE MANUTENCAO
CPF: 188.***.447-**
ADMISSÃO: 27/12/2022
MATRÍCULA: 62615
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JOSELI DA SILVA BODURGUIGNDU
CARGO: TEC. ENFERMAGEM - 40HS
CPF: 193.***.067-**
ADMISSÃO: 28/06/2023
MATRÍCULA: 64683
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JULIANA CAROLINO PINHEIRO
CARGO: TEC. ENFERMAGEM
CPF: 137.***.657-**
ADMISSÃO: 28/01/2021
MATRÍCULA: 58411
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JULIANA DA CONCEICAO DRUMOND RODRIGUES
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
CPF: 120.***.557-**
ADMISSÃO: 10/08/2023
MATRÍCULA: 64780
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JULIANA SIMAS BARRETO
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM
CPF: 158.***.197-**
ADMISSÃO: 25/11/2022



Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

MATRÍCULA: 62508
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JULY THALIA GARCIA AMORIM
CARGO: RECEPCIONISTA "A"
CPF: 182.***.637-**
ADMISSÃO: 18/03/2022
MATRÍCULA: 61290
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: JUNIOR DOS SANTOS FERREIRA
CARGO: VIGIA.
CPF: 114.***.727-**
ADMISSÃO: 09/11/2022
MATRÍCULA: 62479
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LAVINIA FARIA MESQUITA
CARGO: ENFERMEIRO (NS)
CPF: 173.***.807-**
ADMISSÃO: 23/03/2022
MATRÍCULA: 64251
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LETICIA DA MOTTA CARNEIRO MENDONÇA
CARGO: FISIOTERAPEUTA
CPF: 118.***.007-**
ADMISSÃO: 28/07/2023
MATRÍCULA: 64764
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LETICIA DA MOTTA CARNEIRO MENDONÇA
CARGO: FISIOTERAPEUTA
CPF: 118.***.007-**
ADMISSÃO: 28/07/2023
MATRÍCULA: 64765
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LIGIA DE ALMEIDA FERNANDES
CARGO: ACADEMICOS DE BIOMEDICA
CPF: 175.***.997-**
ADMISSÃO: 12/03/2024

MATRÍCULA: 65848
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LOHAN SANTOS SOARES DE SOUZA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA CLINICO GERAL
CPF: 125.***.367-**
ADMISSÃO: 27/12/2022
MATRÍCULA: 62610
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LUA MAGELA DA SILVA CERQUEIRA MARTINS
CARGO: ENFERMEIRO (NS)
CPF: 114.***.397-**
ADMISSÃO: 19/03/2022
MATRÍCULA: 61294
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LUAN PAES XAVIER
CARGO: DIGITADOR
CPF: 189.***.927-**
ADMISSÃO: 20/06/2023
MATRÍCULA: 64662
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LUANA DA CONCEICAO PEREIRA
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM
CPF: 117.***.927-**
ADMISSÃO: 04/01/2021
MATRÍCULA: 56061
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LUANA VIEIRA SOUZA
CARGO: TEC. ENFERMAGEM - 40HS
CPF: 150.***.177-**
ADMISSÃO: 15/02/2023
MATRÍCULA: 62883
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LUCAS EMANUEL DEFAVERI
CARGO: MEDICO SOCORRISTA.
CPF: 145.***.527-**
ADMISSÃO: 01/11/2022



Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

MATRÍCULA: 66618
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LUCIANE DE ASSIS DOS SANTOS MACEDO
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM
CPF: 155.***.357-**
ADMISSÃO: 15/03/2022
MATRÍCULA: 61139
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LUCIENE MONIZ CARDOSO
CARGO: MEDICO SOCORRISTA CLINICO GERAL.
CPF: 001.***.797-**
ADMISSÃO: 01/03/2022
MATRÍCULA: 61000
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LUDMILLA SILVESTRE NEVES
CARGO: ACADEMICOS DE BIOMEDICA
CPF: 182.***.697-**
ADMISSÃO: 27/05/2024
MATRÍCULA: 66049
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LUIS ENRIQUE CAVIEDES CANON
CARGO: MEDICO SOCORRISTA.
CPF: 152.***.227-**
ADMISSÃO: 01/03/2022
MATRÍCULA: 61114
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LUIZA MACEDO DE CARVALHO AGUIAR
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM
CPF: 143.***.127-**
ADMISSÃO: 27/12/2022
MATRÍCULA: 62613
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: LUIZA MACEDO DE CARVALHO AGUIAR
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM

CPF: 143.***.127-**
ADMISSÃO: 27/12/2022
MATRÍCULA: 62614
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MARCELE DE SOUZA FELIZARDO
CARGO: TEC. ENFERMAGEM
CPF: 108.***.287-**
ADMISSÃO: 09/10/2021
MATRÍCULA: 59650
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MARCELO CHAGAS TASSARA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 983.***.917-**
ADMISSÃO: 01/06/2023
MATRÍCULA: 64601
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MARCIA MARIA DA SILVA VIEIRA
CARGO: ENFERMEIRO (NS)
CPF: 015.***.937-**
ADMISSÃO: 03/10/2022
MATRÍCULA: 66589
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MARCIO RAMOS NEVES
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 110.***.027-**
ADMISSÃO: 01/03/2022
MATRÍCULA: 61108
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MARCIO RAMOS NEVES
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 110.***.027-**
ADMISSÃO: 02/03/2022
MATRÍCULA: 61107
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MARIA ALICE TROMPOWSKY DA SILVA OLIVEIRA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 939.***.947-**
ADMISSÃO: 14/09/2021



Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

MATRÍCULA: 59445
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MARIA HELENA CAPOBIANCO
CARGO: MEDICO SOCORRISTA.
CPF: 114.***.647-**
ADMISSÃO: 30/07/2021
MATRÍCULA: 59092
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MARIA HELENA CAPOBIANCO
CARGO: MEDICO SOCORRISTA PEDIATRA
CPF: 114.***.647-**
ADMISSÃO: 05/06/2023
MATRÍCULA: 64623
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MARIA IRISMAR LOPES
CARGO: TEC. ENFERMAGEM
CPF: 950.***.397-**
ADMISSÃO: 01/10/2021
MATRÍCULA: 59466
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MARIA JANILDE FAUSTINO DE LIMA
CARGO: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
CPF: 005.***.297-**
ADMISSÃO: 04/01/2021
MATRÍCULA: 56063
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MATHEUS MENDES PEREIRA DA SILVA
CARGO: ACADEMICOS DE BIOMEDICA
CPF: 158.***.997-**
ADMISSÃO: 17/05/2024
MATRÍCULA: 66728
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MELINA AUAREK ROCHA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 015.***.566-**
ADMISSÃO: 02/06/2021
MATRÍCULA: 59037
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MUNYCK AGUIAR BORGES
CARGO: PSICOLOGO
CPF: 055.***.317-**
ADMISSÃO: 09/11/2022
MATRÍCULA: 62480
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MYLENA DO NASCIMENTO LIMA
CARGO: DENTISTA.
CPF: 140.***.247-**
ADMISSÃO: 14/04/2023
MATRÍCULA: 64392
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: MYLENA DO NASCIMENTO LIMA
CARGO: DENTISTA.
CPF: 140.***.247-**
ADMISSÃO: 14/04/2023
MATRÍCULA: 64393
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: NAYANE VELOSO DE BRITO
CARGO: ENFERMEIRO (NS)
CPF: 112.***.997-**
ADMISSÃO: 26/03/2022
MATRÍCULA: 64247
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: OCTAVIO NEVES VARELLA
CARGO: MEDICO SOCORRISTA
CPF: 118.***.997-**
ADMISSÃO: 03/03/2022
MATRÍCULA: 60990
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: PABLO DE SOUZA
CARGO: MOTORISTA A
CPF: 143.***.677-**
ADMISSÃO: 23/12/2022
MATRÍCULA: 62604
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: PAULA ROBERTA DE SOUSA MACIEL
CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL
CPF: 116.***.627-**
ADMISSÃO: 22/03/2022
MATRÍCULA: 64241
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

Extrato do Contrato cliente nº 7577

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.365.0018.2.077

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: PAULA SOARES DE MELLO
CARGO: TEC. ENFERMAGEM.
CPF: 133.***.137-**
ADMISSÃO: 21/09/2021
MATRÍCULA: 59426
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

Extrato do Contrato cliente nº 7580

Valor Global: R\$24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL
NOME: PEDRO SANTOS DE CARVALHO JUNIOR
CARGO: MOTORISTA B
CPF: 174.***.287-**
ADMISSÃO: 01/09/2022
MATRÍCULA: 66557
CONTRATANTE: JORGE LUIZ DINIZ MOURA FILHO

Extrato do Contrato cliente nº 24319

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do Contrato cliente

Contratante: Fundo Municipal de Educação - FME

Contratado: Ampla Energia e Serviços S.A. - ENEL

CNPJ nº: 33.050.071/0001-58

Objeto: Distribuição e energia elétrica ao consumidor

Processo: 0387/2021 - Dispensa de Licitação nº 0037/2021

Vigência: 12(doze) meses com prorrogação automática por igual período não ultrapassando 60(sessenta) meses.

Parâmetro para todos os contratos abaixo

Extrato do Contrato cliente nº 7567

Valor Global: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do Contrato cliente nº 7572

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.365.0018.2.076

Extrato do Contrato cliente nº 24320

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais) anual.

Iniciando em 03/01/2025

Dotação: 18.001.002.12.365.0018.2.076

Extrato do Contrato cliente nº 24449

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do Contrato cliente nº 2593826

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.365.0018.2.076

Extrato do Contrato cliente nº 2823041

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

Dotação: 18.001.002.12.365.0018.2.076

Valor Global: R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Extrato do Contrato cliente nº 2951093

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do Contrato cliente nº 4856369

Valor Global: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Extrato do Contrato cliente nº 2951697

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do novo contrato do cliente nº 7577

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 03/07/2025

Extrato do Contrato cliente nº 2964710

Dotação: 18.001.002.12.365.0018.2.077

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do novo contrato cliente nº 2951697

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 09/07/2025

Extrato do Contrato cliente nº 3089291

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do contrato cliente nº 4856369

Valor Global: R\$ 72.000,00 (Sessenta e dois mil reais).

Iniciando em 26/06/2025

Extrato do Contrato cliente nº 3091453

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do contrato cliente nº 7567

Valor Global: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

Iniciando em 26/06/2021

Extrato do Contrato cliente nº 4308932

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Valor Global: R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).

Iniciando em 05/05/2021

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do novo contrato cliente nº 24319

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Iniciando em 26/06/2025

Extrato do Contrato cliente nº 4472419

Arraial do Cabo, quarta-feira, 13 de agosto de 2025 – Edição: 1.457

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Iniciando em 27/06/2025

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do novo contrato cliente nº 24449

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Extrato do termo de contrato nº 62809450

Iniciando em 26/06/2025

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais) anual.

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Iniciando em 03/07/2025

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do contrato cliente nº 59883475

Valor Global: R\$ 72.000,00 (Sessenta e dois mil reais).

Extrato do termo de contrato nº 62811471

Iniciando em 26/06/2025

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais) anual.

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Iniciando em 03/07/2025

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Extrato do contrato cliente nº 2951093

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Extrato do termo de contrato Cliente nº 62840672

Iniciando em 26/06/2025

Valor Global: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais) anual.

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Iniciando em 09/07/2025

Extrato do termo de contrato nº 59883475

Dotação: 18.001.002.12.365.0018.2.076

Valor Global: R\$ 72.000,00 (Sessenta e dois mil reais).

Iniciando em 26/06/2025

Extrato do termo de contrato Cliente nº 64040233

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Valor Global: R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais) anual.

Iniciando em 11/06/2025

Extrato do termo de contrato nº 62325283

Dotação: 18.001.002.12.365.0018.2.076

Valor Global: R\$ 72.000,00 (Sessenta e dois mil reais) anual.

Iniciando em 26/06/2025

Extrato do termo de contrato Cliente nº 62576439

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Valor Global: R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais) anual.

Iniciando em 11/06/2025

Extrato do termo de contrato nº 62328552

Dotação: 18.001.002.12.365.0018.2.076

Valor Global: R\$ 72.000,00 (Sessenta e dois mil reais) anual.

Iniciando em 26/06/2025

Extrato do termo de contrato Cliente nº 62576439

Dotação: 18.001.002.12.361.0018.2.003

Valor Global: R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais) anual.

Iniciando em 11/06/2025

Extrato do termo de contrato nº 45420

Dotação: 18.001.002.12.365.0018.2.076

Valor Global: R\$ 72.000,00 (Sessenta e dois mil reais).