



Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

## Sumário

PODER EXECUTIVO .....	2
PORTARIAS .....	2
DECRETOS .....	4
DIVERSOS .....	13
EXTRATOS .....	21
IPC .....	22
PORTARIAS .....	22
FIPAC.....	23
PORTARIAS .....	23

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

## PODER EXECUTIVO

### PORTARIAS

#### ERRATA DA PORTARIA Nº 1.363/2025

Errata da Portaria Nº 1.363/2025, publicada no Diário Oficial do Município de Arraial do Cabo, na edição Nº 1.349 - de 13 de março de 2025, onde se lê: **Gabriel Victorino de Queiroz**, leia-se: **Gabriel de Queiroz Victorino**

PORTARIA Nº 1.363/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, Lei 2.380 de 12/01/2022 e Decreto nº 4.153 de 06/03/2024;

#### RESOLVE:

Nomear, a partir de 01/03/2025, **Gabriel de Queiroz Victorino**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Especial do Gabinete VI**, Símbolo CA-10, da **Chefia de Gabinete**.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 13 de março de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 1.445/2025

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar Municipal nº 020/23 em seu artigo 184;

#### RESOLVE:

Conceder ao servidor, **Dalécio Leite Macêdo**, GCM 3ª Classe (N1), matrícula nº 32.942, admitido em 21/07/2017, **Licença para Tratamento de Saúde**, pelo período compreendido entre 29/01/2025 e 28/04/2025, conforme processo administrativo nº 746/2025.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 1.446/2025

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 768/92 em seu artigo 136, inciso I, c/c artigos 137 e 138;

#### RESOLVE:

Conceder a servidora **Simone Barreto Martins**, Merendeira "C" – NV3, matrícula nº 11.430, admitida em 08/11/2004, **Licença para Tratamento de Saúde**, pelo período compreendido entre 27/02/2025 e 28/03/2025, conforme processo administrativo nº 1136/2025.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 1.447/2025

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 768/92 em seu artigo 136, inciso I, c/c artigos 137 e 138;

#### RESOLVE:

Conceder a servidora **Maria Elena Navega Saldanha Pickcius**, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 33.910, admitida em 19/06/2017, **Licença para Tratamento de Saúde**, pelo período compreendido entre 24/02/2025 e 05/03/2025, conforme processo administrativo nº 901/2025.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 1.448/2025

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 768/92 em seu artigo 150;

#### RESOLVE:

Conceder a servidora, **Tereza Cristina Oliveira de Souza Silva**, Recepcionista "A" – Classe 3, matrícula nº 33.177 admitida em 12/04/2018, **Licença Amamentação**, de acordo com o período de 60 (sessenta) dias, a partir de 02/03/2025 e 30/04/2025, conforme processo administrativo nº 5844/2024.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 1.449/2025

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu artigo 43 e a Lei Municipal nº 768/92 em seu artigo 136, inciso VI c/c artigo 154,

#### RESOLVE:

Conceder ao servidor, **Álvaro Augusto de Souza Dantas Filho**, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 33.236, admitido em 12/03/2019, **Licença sem Vencimento**, pelo período de 02 (dois) anos, a contar a partir de 01/04/2025, conforme Processo Administrativo nº 993/2025.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

**PORTARIA Nº 1.450/2025**

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 250, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e considerando o que consta do Processo Administrativo nº 224/2025,

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a servidora **Leny Ferreira de Abreu Faria**, Auxiliar de Serviços Gerais, do Quadro Permanente de Pessoal da Secretaria de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, matrícula nº 33.419, **redução de 50% (cinquenta por cento) da carga horária**, pelo período de 21/02/2025 e 21/05/2025, de acordo com o art. 135, parágrafos 1º e 2º, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Arraial do Cabo, Lei nº 768 de 7 de dezembro de 1992.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 1.451/2025**

O Prefeito Municipal, no uso das suas atribuições, em conformidade com a Lei nº 2.463 de 17 de fevereiro de 2023;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Fica revogada a Portaria nº 1.881/2024.

**Artigo 2º**- **DESIGNAR**, **Priscila de Souza Araújo**, para compor a Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação, em substituição a **Rafaela Ferreira Rodrigues**.

**Artigo 3º** - Ficam designadas as servidoras relacionadas abaixo para comporem a Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação sob a presidência da primeira:

Presidente – **Priscila de Souza Araújo – matrícula 67.080;**

Secretário – **Alixandra Carvalho – matrícula nº 33.661;**

Membro – **Mayara Lyra Sally – matrícula nº 61.262.**

**Artigo 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

**Artigo 5º** - Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 1.452/2025**

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 250, inciso II e o artigo 42, inciso I da Lei Orgânica Municipal, em conformidade com a Lei Municipal nº 768/92 em seu artigo 136, inciso IX, c/c artigo 158,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor, **Ronaldo Carvalho Villaça**, GCM 2ª Classe (N2), matrícula nº 32.939, admitido em 21/07/2017, **Licença Prêmio** no período de 30 dias a partir de 01/11/2025 a 30/11/2025, conforme Processo Administrativo nº 3058/2024.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 1.453/2025**

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**REVOGAR**, os termos da Portaria nº 1.397/2025.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 1.454/2025**

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.380 de 12/01/2022;

**RESOLVE:**

Nomear, a partir de 01/03/2025, **Gabriel Faria Benevides de Aguiar**, para exercer o cargo em comissão de **Chefe de Departamento de Ações e Eventos**, Símbolo CA-8, da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

## DECRETOS

### DECRETO Nº 4.333 DE 24 DE MARÇO DE 2025

#### DISPÕE SOBRE O REMANEJAMENTO E ADEQUAÇÕES INTERNAS COMPLEMENTARES DE UNIDADES DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARRÁIAL DO CABO, no uso das atribuições que lhe confere;

CONSIDERANDO o disposto no art. 117 da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o disposto no art. 22 da Lei Municipal Nº 2.380 de 12 de janeiro de 2022 - Por Decreto do Prefeito Municipal poderão ser remanejados os cargos constantes na presente lei de um para outro órgão para atender as necessidades e a racionalização das atividades administrativas, redefinindo-se suas atribuições, e observando o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal que se refere a despesa com pessoal.;  
CONSIDERANDO que o presente instrumento normativo não implica aumento de despesas para a municipalidade,

#### DECRETA:

**Artigo 1º** - O cargo comissionado de **Assessor Especial I**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Chefia de Gabinete**, ficando redenominado como **Assessor de Coordenação Administrativa II**.

#### **I – São atribuições do Assessor de Coordenação Administrativa II:**

- Elaborar expedientes administrativos, atos oficiais, portarias, decretos, projetos de lei;
- Assessorar o Chefe de Gabinete nas questões de âmbito administrativo;
- Efetuar concomitantemente as atividades que são de sua competência;
- Coordenar à equipe e as atividades, o controle, a análise e o planejamento do fluxo de atividades e processos da área;
- Garantir a realização de todas as atividades e operações da área acompanhando o recebimento de documentos;
- Acompanhamento das tarefas e atividades desenvolvidas no setor;
- Acompanhar a execução de serviços gerais do setor;
- Acompanhar o atendimento aos chamados referentes a demandas direcionadas à área de atuação;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 2º** - O cargo comissionado de **Assessor Administrativo e Planejamento**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Chefia de Gabinete**, ficando redenominado como **Assessor Especial do Gabinete**.

#### **I – São atribuições do Assessor Especial do Gabinete:**

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;
- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo o expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade, assessorar o titular da pasta nas matérias e projetos técnicos relacionados a verbas públicas;
- Assessorar e analisar o planejamento técnico das verbas;
- Avaliar e emitir informações técnicas dos projetos referentes às verbas públicas;
- Assessorar na análise prévia dos recursos, elaborando as minutas de despachos;
- Elaborar o relatório estatístico e de desempenho dos recursos;
- Assessorar todas as questões que envolvam matérias inerentes aos recursos, atender às demandas emitidas pelo Chefe de Gabinete;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 3º** - O cargo comissionado de **Assessor Especial do Gabinete do Secretário**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Saúde**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Chefia de Gabinete**, ficando redenominado como **Assessor Especial do Gabinete II**.

#### **I – São atribuições Assessor Especial do Gabinete II:**

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;
- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo o expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade;
- Assessorar o titular da pasta nas matérias e projetos técnicos relacionados a verbas públicas;
- Assessorar e analisar o planejamento técnico das verbas;

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

- Avaliar e emitir informações técnicas dos projetos referentes às verbas públicas;
- Assessorar na análise prévia dos recursos, elaborando as minutas de despachos;
- Elaborar o relatório estatístico e de desempenho dos recursos;
- Assessorar todas as questões que envolvam matérias inerentes aos recursos
- Atender às demandas emitidas pelo Chefe de Gabinete;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 4º** - O cargo comissionado de **Assessor de Licitações e Contratos**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Controladoria Geral do Município**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo**, ficando redenominado como **Coordenador de Departamento Administrativo**.

**I – São atribuições do Coordenador de Departamento Administrativo:**

- Coordenar as atividades administrativas da secretaria, garantindo que os processos internos sejam realizados de forma eficiente;
- Gerenciar a equipe de funcionários do departamento administrativo, distribuindo tarefas e supervisionando o trabalho realizado;
- Preparar e revisar documentos, relatórios, ofícios e despachos administrativos;
- Organizar e controlar o fluxo de documentos, processos e contratos;
- Assessorar o Secretário Municipal e outros gestores da secretaria em questões administrativas e operacionais;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 5º** - O cargo comissionado de **Assessor Especial de Educação I**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Secretaria Municipal de Governo**, ficando redenominado como **Assessor do Subsecretário de Eventos**.

**I – São atribuições do Assessor do Subsecretário de Eventos:**

- Apoio Administrativo e Operacional;
- Assessorar o subsecretário durante os eventos;
- Assessorar a organização e execução dos eventos;
- Auxiliar na gestão da equipe que atua diretamente nos eventos;

- Auxiliar no acompanhamento de resultados e impactos dos eventos realizados pela Secretaria;

- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 6º** - O cargo comissionado de **Assessor de Produção**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Governo**, fica redenominado como **Assessor de Gabinete da Secretaria I**.

**I – São atribuições do Assessor de Gabinete da Secretaria I.**

- Participar de seminários, eventos, reuniões, e demais atividades representando o município;

- Atuar como estrategista na elaboração de planos de comunicação mais abrangentes que busquem uma comunicação eficiente, não apenas junto à imprensa, mas junto às diversas organizações (empresas, sindicatos, associações, ONGs e representantes da sociedade civil), de forma a estabelecer uma interlocução eficiente entre a Administração Pública e estes órgãos;

- Planejar e coordenar a requisição e distribuição de material institucional da Administração Pública;

- Auxiliar na solução ou prevenção de problemas nas diversas áreas da Administração que dependam do relacionamento da Administração Pública;

- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 7º** - O cargo comissionado de **Assessor Especial I**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Secretaria Municipal de Administração**, ficando redenominado como **Assessor Jurídico**.

**I – São atribuições do Assessor Jurídico.**

- Emitir ofício, memorando, correspondência, circular e comunicado das matérias de interesse;

- Digitar textos, documentos, tabelas e similares, examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando ao Procurador-Chefe administrativo sobre o andamento dos mesmos;

- Registrar a tramitação de papéis e fiscalizar o cumprimento das normas da respectiva matéria de interesse;

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

- Receber, classificar, fichar, guardar e conservar processos administrativos, livros e demais documentos, segundo normas e códigos;

- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 8º** - Os cargos comissionados de **Coordenadoria de Recomposição de Aprendizagem Matemática, Coordenadoria de Informática e Tecnologia, Assessoria Especial da Cultura I, e Assessor Especial do Esporte**, sendo 01 (uma) vaga cada, vinculadas à **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, ficam remanejados para estrutura administrativa da **Secretaria Municipal de Ordem Pública, Posturas e Fiscalização**, ficando redenominados como **Coordenador Operacional de Fiscalização**.

**I – São atribuições do Coordenador Operacional de Fiscalização;**

- Elaborar e coordenar as ações de fiscalização no âmbito da secretaria, garantindo o cumprimento das normativas e regulamentos municipais;

- Desenvolver e implementar procedimentos operacionais que orientem as equipes de fiscalização no exercício das suas funções, promovendo padronização e eficiência.

- Supervisionar, orientar e treinar os agentes de fiscalização, assegurando que as atividades sejam realizadas de forma eficiente e conforme os protocolos estabelecidos;

- Monitorar os processos administrativos relacionados a infrações e penalidades, garantindo o correto andamento e a aplicação das sanções previstas;

- Atender e orientar cidadãos, empresas e outros sobre normas de fiscalização e regularização de pendências, fornecendo esclarecimentos e informações pertinentes;

- Atuar na resolução de conflitos relacionados a ações de fiscalização, mediando situações de desacordo entre a população e os profissionais da Secretaria, buscando sempre a conformidade com as normas vigentes e a preservação da ordem pública;

- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 9º** - Os cargos comissionados de **Assessor de Análise de Dados e Assessoria de Fiscalização de Obras**, sendo 01 (uma) vaga cada, vinculadas à **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, ficam remanejados para estrutura administrativa da **Chefia de Gabinete**, ficando redenominados como **Assessor Especial do Gabinete II**.

**I – São atribuições Assessor Especial do Gabinete II:**

-Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;

-Gerenciar a entrada e saída dos documentos;

-Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;

-Assessorar todo o expediente de arquivo;

-Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;

-Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade;

-Assessorar o titular da pasta nas matérias e projetos técnicos relacionados a verbas públicas;

-Assessorar e analisar o planejamento técnico das verbas;

-Avaliar e emitir informações técnicas dos projetos referentes às verbas públicas;

-Assessorar na análise prévia dos recursos, elaborando as minutas de despachos;

-Elaborar o relatório estatístico e de desempenho dos recursos;

-Assessorar todas as questões que envolvam matérias inerentes aos recursos

-Atender às demandas emitidas pelo Chefe de Gabinete;

- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 10** - O cargo comissionado de **Assessor Especial do Gabinete V**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Chefia de Gabinete**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Secretaria Municipal de Ordem Pública, Posturas e Fiscalização**, ficando redenominado como **Assessor Especial do Gabinete I**.

**I– São atribuições do cargo de Assessor Especial do Gabinete I**

- Participar de seminários, eventos, reuniões, e demais atividades representando o município;

- Atuar como estrategista na elaboração de planos de comunicação mais abrangentes que busquem uma comunicação eficiente, não apenas junto à imprensa, mas junto às diversas organizações (empresas, sindicatos, associações, ONGs e representantes da sociedade civil), de forma a estabelecer uma interlocução eficiente entre a Administração Pública e estes órgãos;

-Planejar e coordenar a requisição e distribuição de material institucional da Administração Pública;

-Auxiliar na solução ou prevenção de problemas nas diversas áreas da Administração que dependam do relacionamento da Administração Pública;

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 11** - O cargo comissionado de **Assessor Especial do Gabinete V**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Chefia de Gabinete**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Secretaria Municipal de Ordem Pública, Posturas e Fiscalização**, ficando redenominado como **Assessor de Gestão e Operação de Frotas**.

**I– São atribuições do cargo de Assessor de Gestão e Operação de Frotas;**

- Controlar e monitorar o desempenho dos veículos da frota, assegurando que todos estejam operando de maneira eficiente e econômica.

- Planejar e implementar estratégias para a aquisição, manutenção e substituição de veículos.

- Garantir que todos os veículos da frota passem por manutenções preventivas e corretivas, conforme necessário;

- Controlar a documentação necessária;

- Elaborar relatórios periódicos sobre o desempenho da frota, incluindo custos, manutenção, acidentes, entre outros indicadores;

- Supervisionar a realização de inspeções de segurança e a conformidade com as regulamentações.

- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 12** - O cargo comissionado de **Assessor de Análise e Elaboração de Relatórios**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos**, ficando redenominado como **Assessor de Manutenção Predial**.

**I– São atribuições do cargo de Assessor de Manutenção Predial.**

- Planejar, coordenar e executar manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais da secretaria;

- Acompanhar a execução dos serviços de manutenção, assegurando que sejam realizados de acordo com as normas de segurança e qualidade;

- Realizar vistorias regulares nas instalações prediais para identificar necessidades de reparos ou melhorias;

- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 13** - O cargo comissionado de **Assessor de Análise e Projetos Sociais**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, ficando redenominado como **Assessor de Departamento de Almoarifado e Patrimônio**.

**I– São atribuições do cargo de Assessor de Departamento de Almoarifado e Patrimônio;**

- Controlar e preservar todos os bens móveis e imóveis da Secretaria;  
- Realizar o acompanhamento da entrada e saída do estoque para os equipamentos de serviço;

- Auxiliar no mapa de movimentações;

- Gerenciar a gestão dos bens patrimoniais;

- Realizar levantamentos, identificação e emplacamento dos bens patrimoniais;

- Gerir a classificação, identificação e inventário de bens patrimoniais ao órgão gestor;

- Acompanhar divergências em estoque e mapa de movimentações para atualização do sistema;

- Revisar e autorizar a solicitação de materiais ao almoxarifado;

- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 14** - O cargo comissionado de **Assessor de Coordenação Administrativa**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Chefia de Gabinete**, fica redenominado como **Diretor Executivo da Chefia de Gabinete**.

**I– São atribuições do cargo de Diretor Executivo da Chefia de Gabinete.**

- Assessorar no controle de todos os processos da Chefia de Gabinete;

- Controlar o registro das atividades em procedimentos documentados;

- Emitir pareceres técnicos, de maneira a auxiliar o Chefe de Gabinete e o Chefe do Poder Executivo;

- Coordenar e orientar a equipe sobre todos os procedimentos que devem ser adotados relativos ao bom funcionamento do setor;

- Supervisionar a redação final e a padronização oferecida para cada ato administrativo visando melhorar a identificação do documento, propiciar rapidez na elaboração e na sua compreensão;

- Coordenar as atividades técnicas e operacionais dos Atos Administrativos e de toda a equipe de trabalho;

- Coordenar e definir os objetivos, estratégias e métodos para melhorar os trâmites administrativos de documentos entre as unidades administrativas;

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 15** - O cargo comissionado de **Assessor de Modernização e Gestão Digital**, sendo 02 (duas) vagas, e o cargo de **Assessor de RH II**, sendo 01 (uma) vaga, vinculadas à **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, ficam remanejados para estrutura administrativa da **Chefia de Gabinete**, ficando redenominados como **Assessor Especial do Gabinete V**.

**I– São atribuições do cargo de Assessor Especial do Gabinete V;**

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;
- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade.
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 16** - O cargo comissionado de **Assessor de Monitoramento e Controle das Malhas Viárias**, e o cargo de **Assessor de Fiscalização do Transporte Coletivo**, sendo 01 (uma) vaga cada, vinculadas à **Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana**, ficam remanejados para estrutura administrativa da **Chefia de Gabinete**, ficando redenominados como **Assessor Especial do Gabinete VI**.

**I– São atribuições do cargo de Assessor Especial do Gabinete VI;**

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;
- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade.
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 17** - O cargo comissionado de **Assessor Administrativo Ambiental**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Ambiente e Saneamento**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Chefia de Gabinete**, ficando redenominado como **Assessor Especial do Gabinete III**.

**I– São atribuições do cargo de Assessor Especial do Gabinete III;**

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;

- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade.
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 18** - O cargo comissionado de **Assessor Especial I**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Saúde**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Chefia de Gabinete**, ficando redenominado como **Assessor Especial do Gabinete III**.

**I– São atribuições do cargo de Assessor Especial do Gabinete III;**

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;
- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade.
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 19** - O cargo comissionado de **Assessor de RH III**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Chefia de Gabinete**, ficando redenominado como **Assessor Especial do Gabinete IV**.

**I– São atribuições do cargo de Assessor Especial do Gabinete IV;**

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;
- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 20º** - O cargo comissionado de **Chefe de Gestão do Processo de Execução da Despesa Orçamentária**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento**, fica remanejado para estrutura administrativa da **Controladoria Geral do Município**, ficando redenominado como **Assessor de Licitações e Contratos I**

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

**I– São atribuições do cargo de Assessor de Licitações e Contratos**

**I**

- Examinar a regularidade e eficiência da gestão administrativa;
- Examinar e avaliar documentações relativas a Processos Licitatórios concluídos, inclusive de convênios, apontando as irregularidades identificadas e propondo a adoção de medidas corretivas que se fizerem necessário;
- Apresentar subsídios para o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos;
- Elaborar e aplicar instrumentos para fiscalização financeira, contábil, operacional e patrimonial;
- Apontar indícios de irregularidades constatadas em relatórios de auditoria e propor medidas corretivas e recomendações pertinentes;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 21** - O cargo comissionado de **Assessor Especial do Gabinete do Secretário I**, sendo 01 (uma) vaga, vinculada à **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, fica redenominado como **Diretor de Eventos e Projetos I**.

**I– São atribuições do cargo de Diretor de Eventos e Projetos I.**

- Desenvolver e implementar estratégias para eventos e projetos;
- Definir prazos, metas e recursos necessários para a execução de cada projeto;
- Planejar e controlar o orçamento dos eventos e projetos;
- Coordenar a logística do evento ou projeto;
- Liderar equipes multidisciplinares;
- Distribuir responsabilidades de forma eficiente;
- Garantir que os projetos e eventos sejam executados conforme o planejado;
- Analisar o sucesso do evento ou projeto;
- Resolver problemas e lidar com imprevistos que possam surgir durante a execução dos eventos ou projetos;
- Coordenar ações de marketing para promover eventos;
- Propor melhorias em processos e metodologias de trabalho para otimizar a execução e os resultados;
- Identificar possíveis riscos associados aos eventos ou projetos;
- Garantir que todas as atividades estejam de acordo com a legislação vigente;
- Gerenciar equipes de produção e suporte;
- Acompanhar a execução de forma estratégica;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 22** - Fica alterado o **Artigo 13** do Decreto nº 4.299 de 24 de janeiro de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**Artigo 13** - O cargo comissionado de **Chefe de Divisão de Protocolo**, vinculado à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos**, fica remanejado para estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Administração, ficando redenominado como **Assessor Administrativo Processual**

**I– São atribuições do cargo de Assessor Administrativo Processual.**

- Responsável por toda a documentação do arquivo e processos;
- Exercer outras atividades pertinentes que lhe forem delegadas;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Artigo 23-** Os cargos que se referem aos artigos supracitados serão consolidados a Lei nº 2.380 de 12/01/2022, mantendo sua respectiva remuneração.

**Artigo 24-** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 25-** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**MARCELO MAGNO FÉLIX DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal



Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

## ATOS OFICIAIS

### Ata da Primeira Reunião do ProMEA do Dia Quinze de Maio de 2024

Ao décimo quinto dia do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, iniciou-se o primeiro encontro da nova comissão para elaboração e monitoramento do Programa Municipal de Educação Ambiental (ProMEA) de Arraial do Cabo, contando com a presença de Bárbara de Souza Aguiar (SEMAS), Camilla Cristina Santos Campos (NEABC), Larissa Rodrigues Rios Ribeiro (SEMAS), Joel da Silva Dias (APAMA), Aline Santos Dias (IEAPM), David Barreto de Aguiar (IFRJ) e Emídio F. De Souza (NEABC). Bárbara (SEMAS) deu início a reunião se apresentando e agradecendo a presença de todos. Em seguida, abordou a pauta da reunião: Introdução ao Programa Municipal de Educação Ambiental – ProMEA e apresentação da Comissão. Bárbara inicia explicando o que é o ProMEA, solicita que todos se apresentem, fale de onde são se há algum projeto de Educação Ambiental nos seus trabalhos e, caso haja, que falem mais sobre a proposta. Joel (APAMA) informou que é Presidente da Associação dos Pescadores Artesanais de Monte Alto (APAMA) atualmente, que há uma base ambiental em Monte Alto e que busca sempre fazer ações voltadas a essa pauta. Ele segue dando a ideia de chamar os alunos da rede pública para fazer uma dinâmica com a base pesqueira, levando os alunos a um passeio na lagoa com o intuito de mostrar a cultura da cidade. Camilla (NEABC) se apresentou como estagiária do NEABC, instituição voltada à mitigação dos impactos ambientais na indústria do petróleo e gás, orçamento público, mobilização da sociedade civil, lei de uso de ocupação do solo, mapeamento do saneamento entre outros assuntos. Ela informa que também tem participado de outros projetos ambientais, como o PESCARTE. Emídio (NEABC) se apresenta como educador social do projeto NEABC, que está presente em vários municípios, com voluntários que desenvolvem ações voltadas a educação ambiental com o objetivo de fomentar a participação da população na área do controle social, contribuindo com a direção pública na implementação de políticas públicas que atendam a população. Aline (IEAPM) se apresenta como Gerente de Meio Ambiente do IEAPM com formação em Engenharia Ambiental, atuando em várias áreas, prestando suporte a outros setores e trabalhando também com a SEMAS, fazendo, por exemplo, ações de limpeza nas praias e treinamentos sobre assuntos voltados ao meio ambiente, principalmente relacionados à resíduos, tendo contato com a cooperativa da cidade. David (IFRJ) se apresenta como professor de Gestão Ambiental do IFRJ, atuando no momento como diretor-geral do campus. Ele enfatiza os eixos de conhecimento que existem na instituição, sendo eles informática e meio ambiente e, com isso, estão envolvidos na questão da educação ambiental. Larissa (SEMAS) se apresenta, informa que começou recentemente na SEMAS, está à frente do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Arraial do Cabo e na Coordenadoria de Impactos Ambientais, sendo um suporte a Bárbara e a Equipe em geral. Por fim, Bárbara deu início à explicação dos próximos passos do Programa, anunciando que Junho será o mês temático do meio ambiente e será realizada a Conferência Municipal de Meio Ambiente, onde será inserido o tema do ProMEA. Apresentou aos participantes da reunião o documento do Programa, informando que Arraial do Cabo ainda não tem um programa pronto, que este está em fase de análise e de confecção do diagnóstico socioambiental, estando aberto a sugestões de possíveis modificações e entregando duas cópias impressas aos participantes, que serão enviadas à todos por e-mail posteriormente. Quanto ao diagnóstico comentado, foi entregue a cada um uma folha com alguns exemplos de dificuldades enfrentadas pela população, onde serão coletadas informações através de uma audiência pública com os representantes da sociedade civil. Bárbara (SEMAS) pergunta se alguém tinha algum exemplo de dificuldade para acrescentar, além das que já estavam no documento, com o intuito de tentar solucionar os pontos

levantados pela população. Camilla (NEABC) explica que dentro nas reuniões do núcleo de educação a tragédia que aconteceu no Rio Grande do Sul tem sido debatida, havendo especulações sobre a necessidade de haver uma medida de prevenção para evitar que o mesmo aconteça em nossa região, sugerindo inserir de alguma forma a educação preventiva sobre esse assunto. Bárbara (SEMAS) conta que a previsão é que a próxima reunião seja mais ampla, com os representantes da sociedade civil do município como um todo (escolas, ONGs, associações, núcleos etc.), para ser entregue esse questionário e poder concluir com mais precisão esse diagnóstico. Com ele pronto, pode-se posteriormente dar continuidade às reuniões para discutir soluções para esses problemas apontados. Joel (APAMA) aponta que, na entrada de Monte Alto, foram feitas construções residenciais irregulares no local onde deveria percorrer o fluxo da água e, por consequência, houve um grande alagamento, com risco de desabamentos das casas. Camilla (NEABC) sugeriu a drenagem das vias para solucionar o problema. Joel (APAMA) relembra que no ano 2000, todas as ruas em Monte Alto eram baixas e foi feito um abaixo assinado entre os moradores pela pavimentação do local. A casa de Joel (APAMA) ficava localizada entre duas dunas. Sem a pavimentação, ocorria o alagamento na rua, então a casa precisou ser derrubada. A prefeitura aterrou o local, então a casa foi reconstruída 1,20 metros de altura mais alta. No local não podia passar esgoto por conta do lençol freático. Ele conclui que, por haverem dunas em Monte Alto no passado, devem ser criados vários pontos de drenagem no distrito, senão não será suficiente. Emídio (NEABC) pergunta a Bárbara (SEMAS) se os exemplos de dificuldades enfrentadas pela população foram pontuados pelos moradores ou pela secretaria de maneira mais generalizada. Ela responde que perguntou aos funcionários da SEMAS que são moradores de Arraial do Cabo e pede a colaboração das pessoas presentes na reunião para pontuar mais dificuldades, se tiver faltado alguma. Emídio (NEABC) salienta que é importante fazer um levantamento junto a comunidade para refletir o que de fato é necessário ser feito. Bárbara (SEMAS) explica que posteriormente irá reunir representantes dos locais para uma audiência, pede sugestão de pessoas que possam comparecer e também explica que pode ser feito trabalhos diferentes de acordo com as necessidades específicas dos locais. Joel (APAMA) afirma que Monte Alto é muito impactada pelo turismo e que muitos permitem que seus animais de estimação façam suas necessidades na lagoa, o que pode causar doenças nas pessoas e que também fazem churrasco na faixa de areia, deixando resquícios de carvão na praia e trazendo risco de incêndio. Bárbara (SEMAS) diz que a SEMAS tem um projeto de zoneamento das lagoas e praias, para definir o que os banhistas podem fazer e em qual local. Bárbara (SEMAS) chama Leonardo Sandre (SEMAS) para a reunião, pois o Joel (APAMA) trouxe a questão das estacas que ancoram os barcos que tem sido removidas por algumas pessoas na lagoa de Monte Alto e ele pode auxiliar na discussão. Antes de prosseguir Bárbara relembra que será feita posteriormente uma reunião envolvendo representantes dos distritos e do centro para ouvir as especificidades dos problemas de cada local e pergunta se alguém tem algo a acrescentar. Leonardo (SEMAS) acrescenta que muitos problemas presentes no município são resolvidos pontualmente, pois ainda não existe um sistema de resolução, como por exemplo, a dificuldade que é enfrentada no Parque das Garças e Parque das Gaivotas, que no passado era submerso em água, sendo assim, por mais que haja tecnologia avançada, os vazamentos são inevitáveis, apesar de terem melhorado com o tempo. Ele diz que a situação que está ocorrendo com as estacas dos pescadores podia ser prevista, pois a lei diz que na faixa de areia, não pode ser fixado nenhum objeto, então para garantir que os pescadores não sejam incomodados mais, eles teriam que regularizar sua situação. Leonardo (SEMAS) salienta que há uma lei que ampara os pescadores, mas que seria necessário estabelecer através de lei aquela área como dos pescadores, para garantir que o trabalho seja ordenado e feito com tranquilidade. Leonardo (SEMAS) afirma que as questões mais preocupantes em relação a lagoa são referentes a esgoto não tratado e atividades turísticas desordenadas, como por exemplo, o kitesurf. Ele também aponta o problema do número insuficiente de agentes para fiscalizar as áreas que precisam ser observadas e que seria importante haver mais ações de educação

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

ambiental. Leonardo (SEMAS) acrescenta que recebeu uma denúncia de uma mulher que tomou banho junto com o seu filho na lagoa do Caiçara, mais precisamente na frente do Parque das Garças, e quando ela voltou para Niterói, cidade onde ela vive, observou que seu filho tinha caroços pelo corpo e o levou para o médico, que constatou que essa irritação na pele do rapaz foi ocasionada pela presença de esgoto no trecho em que eles se banharam, o que foi confirmado por imagens do local. Camilla (NEABC) diz que recebeu uma denúncia de uma moradora do Parque das Garças, de que próximo ao novo deck da Apescarpgin, na orla, há um vazamento de esgoto muito grande e existe um cano com saída para a lagoa cuja procedência é desconhecida. Camilla (NEABC) passou para a moradora o contato para denúncia e afirmou que quanto mais pessoas puderem ligar, melhor. Leonardo (SEMAS) afirma que a parte da lagoa que fica no território de Arraial é a mais limpa, mas que a fiscalização também abrange outras cidades. Por Arraial ser conhecida por suas paisagens exuberantes, o menor dos problemas de preservação desses locais se torna evidente, por conta da expectativa dos turistas. Joel (APAMA) expõe que foi feita uma parceria da Associação dos Pescadores Artesanais de Monte Alto (APAMA) com a EMBRAPA, sendo assim, de seis em seis meses é feita uma coleta de peixe e água para análise e o resultado do estudo foi excelente, pois a qualidade da água da ilha do Meio até Monte Alto está muito alta. Leonardo (SEMAS) salienta que existe um problema relacionado aos jet-skis e kitesurf na lagoa, que acabam assustando e colocando os banhistas em risco e acrescenta que a marinha deu suporte a fiscalização no verão e eles obtiveram sucesso na abordagem dos que estavam fazendo uso de jet-ski e kitesurf, pois a marinha é muito respeitada. Leonardo (SEMAS) questiona o porquê de essa parceria ter sido suspensa, Aline (IEAPM) responde que a delegacia de Cabo Frio é a responsável pela parte de ordenamento marítimo, não o IEAPM, porém no verão existe um projeto chamado operação verão que intensifica a fiscalização junto a outros órgãos. Leonardo (SEMAS) afirma que a SEMAS está trabalhando para melhorar a fiscalização da lagoa muito em breve. Aline (IEAPM) pontua que o item do documento que aponta a falta de saneamento como um dos problemas enfrentados no município poderia ser trocado por falta de coleta e falta de tratamento, pois deixaria mais claro qual eixo de saneamento precisa de melhorias. David (IFRJ) aponta que, no documento, o que estava denominado como centro poderia passar a ser chamado de sede, no intuito de deixar claro que se trata de todos os bairros do distrito sede e não apenas do centro de Arraial do Cabo. Ele também cita que os números de coletores na cidade não são suficientes para coletar todo o lixo produzido na cidade e que, quando venta, o lixo se espalha pelas ruas, então sugere que seja feita uma ação de conscientização com os moradores sobre os dias e tipos de coleta, caçamba de entulho e viabilização do uso de lixeiras com tampa. Bárbara (SEMAS) acrescenta que somado as ações sugeridas por David (IFRJ), a coleta seletiva da cidade poderia ser melhor divulgada, já que, apesar de estar presente no município, ainda é pouco conhecida pela população. Emídio (NEABC) sugere que seja feito um levantamento das instituições que já fazem educação ambiental na cidade para que seja feita uma articulação com a secretaria. Bárbara (SEMAS) explica que, na próxima reunião, a ideia é que estejam presentes todos os representantes para que seja feito um diagnóstico mais preciso com cada grupo presente no município e também um vínculo para viabilizar ações futuras. Joel (APAMA) cita que, na lagoa de Monte Alto, no local onde é praticado o kite surf, muitas pessoas fazem churrasco e deixam as sacolas de lixo penduradas nas árvores e os quiosques da lagoa recolhem as mesas e colocam os resíduos em sacolas na calçada, porém os cachorros de rua espalham o todo o lixo. Leonardo (SEMAS) afirma que está sendo elaborado um zoneamento costeiro e que a subsecretária de meio ambiente Keila Ferreira solicitou a inclusão das praias lagunares. Camilla (NEABC) conta que possui uma vizinha que atea fogo no lixo retirado de sua casa com frequência. Camilla (NEABC) relata que sua filha tem problemas respiratórios que são agravados pela fumaça, sendo necessária a conscientização dos problemas da prática de sua vizinha. Ela também enfatiza a importância de incluir a juventude no projeto, dando o exemplo de sua filha, que é integrante da guarda mirim, dizendo que seria interessante incluí-los nas ações de educação ambiental.

Não havendo mais nada a ser tratado, Bárbara (SEMAS) agradece a presença de todos e a reunião é encerrada.

#### **Ata da reunião do Plano de Ação do ProMEA do dia dezenove de junho de 2024**

Ao décimo nono dia do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, iniciou-se o encontro para discussão do Plano de Ação do Programa Municipal de Educação Ambiental (ProMEA). Estavam presentes Elaine Campos (NEABC), Roberta Cristine R. da Silva (NEABC), Lucia A. de Oliveira (NEABC), Emídio Souza (NEABC), Lais Pereira Naval (FUNTEC), Diego T. Quintela (PMAC-Comunicação), Paulo Sergio Soares da Silva (UFF-Rio das Ostras), Angélica Roberta P. Pinto (SEMAS), Matheus Ferreira Romão (SEMAS), Ivy Sampaio Leite (SEMAS), Suelen Vidal (SEMAS), Davi Xisto (SEMAS), Keila Ferreira (SEMAS), Jorge Oliveira (SEMAS), os membros da Comissão do ProMEA Larissa Rios (SEMAS), Bárbara Aguiar (SEMAS), Joel da Silva Dias (APAMA), Daniele Cantanhêde Gomes (PESCARTE) de forma online David Aguiar (IFRJ) e Aline Dias (IEAPM). Keila (SEMAS) iniciou o encontro anunciando o tema abordado, e começou a apresentação em Power Point falando sobre o programa Meu Ambiente, em como ele foi criado, sua metodologia e seus quatro pilares, visando uma melhor organização e ordenamento das atividades, sendo eles: Pessoas, Biodiversidade, Agenda Urbana e o principal para o assunto do momento, Educação Ambiental, que tem o objetivo de levar conhecimento de cidadania, meio ambiente e saneamento, estimulando pensamento crítico e reflexivo, visando a conscientização da população em geral quanto ao melhor ambiente, e forma transversal em todos os projetos, ações e campanhas que são e serão feitas. Keila (SEMAS) encerrou sua apresentação passando a fala para Bárbara (SEMAS), que para nivelar o conhecimento de todos na sala, falou sobre a definição do ProMEA, citou as legislações pertinentes, que são: Lei Federal nº 9.795, de 27 de abril de 1999; Decreto Federal nº 4.281, de 25 de junho de 2002; Lei Estadual nº 12.780, de 30 de novembro de 2007; Decreto Estadual nº 63.456/18, DE 05/06/2018; Lei Municipal nº 1.842, de 30 de setembro de 2013. Seguiu falando sobre a definição de Educação Ambiental e após, sobre o cronograma do ProMEA, onde começou com a criação da Política Municipal da Educação Ambiental, criada através da lei nº 1.842, de 30 de setembro de 2013; após a reestruturação da Comissão do ProMEA, feita através da portaria nº 001/2024 em 26/04/2024; após foi feita a identificação dos principais problemas socioambientais do município através do formulário enviado de forma online para a população no período de 10/06/2024 à 14/06/2024; chegando na data atual da fase de prognóstico, onde serão vistos todos os problemas apontados e feito o planejamento das soluções para os mesmos. Falou também dos passos futuros, sendo a definição de objetivos e metas claras e a consolidação, sendo a participação ativa da sociedade civil através de audiência pública, simpósio, conferência etc. Dando continuidade, avançou no assunto dos Projetos de Educação Ambiental realizados pela Secretaria e onde cada projeto se encaixa em cada um dos quatro pilares referentes ao Programa Meu Ambiente falado anterior pela Keila (SEMAS). Após foi mostrado o resultado do formulário divulgado, com a participação de 77 pessoas, sendo 23 participantes do sexo masculino e 54 participantes do sexo feminino. De acordo com a localidade dos participantes, 43 são moradores da sede/centro de Arraial do Cabo, 2 são moradores do distrito de Pernambuco, 22 são moradores do distrito de Figueira e 10 são moradores do distrito de Monte Alto.

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

Mostrou-se através de um gráfico os maiores problemas ambientais verificados no local em que cada participante mora, sendo os principais problemas apontados: Abandono de animais domésticos; Alagamento das vias; Falta de ações de Educação Ambiental; Falta de ações de Fiscalização; Descarte inadequado de resíduos sólidos; Crescimento desordenado; Falta de coleta e tratamento de esgoto sanitário; Proliferação de vetores (ratos, baratas, etc); Poluição litorânea; Despejo de esgoto/lixo em afluentes e canais; Queimadas; Poluição do ar; Desmatamento; Falta de acesso aos serviços públicos; Caça/pesca ilegal; Enchente; Erosão/deslizamento/desmoroamento de terra. Para finalizar a apresentação, foi solicitado aos participantes presentes que se dividissem em dois grupos para dar início a dinâmica. Cada grupo recebeu uma folha com algumas das dificuldades apontadas e com espaço para colocarem mais (caso necessário) e para indicarem a solução para essa dificuldade. Foi dado 30 minutos para os membros de cada grupo discutissem e ao final do tempo, apresentariam as propostas pensadas. O grupo 1, composto por Joel (APAMA), Davi (SEMAS), Emídio (NEABC), Elaine (NEABC), Roberta (NEABC), Lucia (NEABC) e Daniele (PESCART), ficou com: Abandono de animais domésticos, caça/pesca ilegal, poluição do ar, crescimento desordenado, Falta de ações de Educação Ambiental, proliferação de vetores (ratos, baratas, etc), poluição litorânea. O grupo 2, composto por Larissa (SEMAS), Lais (FUNTEC), Diego (PMAC – Comunicação), Angélica (SEMAS), Ivy (SEMAS), Matheus (SEMAS) e Paulo (UFF), ficou com Alagamento das vias, desmatamento, erosão/deslizamento/desmoroamento de terra, descarte inadequado de resíduos sólidos, falta de ações de Fiscalização, Falta de acesso aos serviços públicos. Ao final do tempo, o primeiro grupo elegeu dois representantes, sendo eles Emídio e Lúcia (NEABC) para irem à frente e falarem sobre as propostas de soluções apontadas pelo grupo, que incluíam: Conscientização sobre a construção em áreas de morro; Ações de plantio nas encostas para evitar o desmoronamento; Reaproveitamento de resíduos da pesca para confecção de jóias; Expansão do decreto de proibição de som para outros fins (embarcações, motos, aeronaves, etc); Promoção e divulgação da Coleta Seletiva, criar mais pontos de entrega voluntária (PEV); Promoção de capacitação de professores, fiscais e replicadores da educação ambiental. O segundo grupo elegeu Larissa (SEMAS) para irem à frente e falarem sobre as propostas de soluções apontadas pelo grupo, que incluíam: Cadastro de protetores de animais para identificação; Divulgação do programa de castração da prefeitura; criação de um aplicativo com informações de educação ambiental e denúncia; A criação de um projeto de reinserção da população carente na sociedade; Melhoria do transporte público para incentivar o uso e diminuir o tráfego e emissão de gases poluentes. Ao final da apresentação, Bárbara (SEMAS) agradece por todas as ideias apresentadas, informa que irá reunir todas para dar continuidade ao diagnóstico, agradece a presença de todos e a reunião é encerrada.

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

**DIVERSOS**

**REPUBLICAÇÃO DO EDITAL - EXTRATO DE DESISTENTES/AUSENTES/ELIMINADOS DOS CARGOS DE AGENTE CONTROLADOR DE TRÂNSITO/COZINHEIRO(A)/GUARDA-VIDAS/MOTORISTA/VIGIA**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, por meio deste Edital, em atendimento ao disposto no Edital 004-2024 nos termos do item 8 do Processo Seletivo Simplificado.

Disponibiliza nos quadros abaixo, os Extratos dos candidatos **DESISTENTES / AUSENTES / ELIMINADOS** com base nas convocações realizadas referente ao respectivo Edital até a presente data, pela Secretária Municipal de Segurança Pública.

ARRAIAL DO CABO, 24 DE MARÇO DE 2025.

**Carolina Fraser Lima de Oliveira**

**Secretária Municipal de Administração**

**Matrícula 66.223**

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

<b>PROCESSO SELETIVO 004/2024</b>			
<b>EXTRATO DE DESISTENTE/AUSENTE/ELIMINADO/ 1ºCONVOCAÇÃO AGENTE CONTROLADOR DE TRANSITO</b>			
<b>COLOCAÇÃO</b>	<b>Nº DE INSCRIÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
12º	202412060250	FABIO LUIS DE LIMA SILVA	AUSENTE
16º	202412093269	DEIS DA SILVEIRA	AUSENTE
18º	202412101334	THIAGO DE MELLO BRITTO	AUSENTE
19º	202412120407	ALEXANDRO CARLOS DOS SANTOS	AUSENTE
27º	202412092273	TAIS RODRIGUES DOS SANTOS	AUSENTE
28º	202412091688	MAURÍCIO JARDIM RIBEIRO	AUSENTE
30º	202412081391	DANIEL DE ADRADE RIBEIRO	AUSENTE
36º	201412093163	MARCOS PAULO VICENTE BOTELHO	DESCCLASSIFICADO
37º	202412061612	JONATHAN PORTES DE JESUS	AUSENTE
39º	202412090925	FRANCISCA SANTOS MOREIRA	AUSENTE
40º	202412103842	VINICIUS CARVALHO ALVES DA SILVA	AUSENTE
41º	202412091322	LUIS FELIPE FERREIRA DE OLIVEIRA	AUSENTE
46º	292412071059	UAITE MARCOS SOUZA DE OLIVEIRA	AUSENTE
49º	202412060861	ELISÂNGELA AZEVEDO SENA	AUSENTE
65º	202412092364	ROBSON ALVES COLTINHO	AUSENTE
66º	202412061631	ROSIANE CORDEIRO DA SILVA	AUSENTE
67º	202412120537	ALEXANDRE DOS TEIS PEREIRA	AUSENTE
73º	202412070365	WAGNER CLAYTON DA COSTA NASCIMENTO	AUSENTE
74º	202412103678	ZAQUEU MONTEIRO BAZANI	AUSENTE
76º	202412102030	LAÍSE SANTANA	AUSENTE
77º	202412102166	PHEIPE ROCHA BLESE	AUSENTE
78º	202412092686	THIERRY THAILON DA SILVA ANDRADE DE ALMEIDA	DESCCLASSIFICADO
82º	202412060602	CAMILA DA SILVA ALVES RODRIGUES	AUSENTE
84º	202412102836	SHEILA OLIVEIRA DOS SANTOS	AUSENTE
85º	202412 070380	ROBERTT WILLINS GOMES DE FREITAS	AUSENTE
86º	202412081131	SANDRO AUGUSTO ALVES DOS SANTOS	AUSENTE
88º	202412070085	MICHELLE ARAÚJO BARBOSA DA SILVA	AUSENTE
89º	202412070213	JOSE RIBEIRO BENVENUTI LIMA	AUSENTE
90º	202412104457	CATIA CRISTINA MEDEIROS PANZA	AUSENTE
91º	202412102642	JUREMA CRISTINA MIGUEZ DOS SANTOS	AUSENTE
92º	202412080229	RODRIGO ALBERTO DE LIMA	AUSENTE
93º	202412070496	KEYTH DE SOUZA PEREIRA QINTANILHA	AUSENTE
94º	202412080585	RAFAEL DA SILVA BARROS	AUSENTE
95º	202412061326	CARLOS ALEXANDRE ALVES CABRAL	AUSENTE
99º	202412105522	ELISANDRA SIQUEIRA DO NASCIMENTO	AUSENTE

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

103º	202412120449	RAPHAEL SILVA DO NASCIMENTO	AUSENTE
104º	202412070531	JULIO CASAR GOLARTE SANTIAGO	AUSENTE
107º	202412110307	LEONARDO DARLEN MARMO DA SILVA CONCEIÇÃO	AUSENTE
109º	202412104529	JONATAN DA SILVA GOMES	AUSENTE
110º	202412093703	VINICIUS FERNANDO ALVES PAULINO	AUSENTE
111º	202412110090	DANIEL SANTOS RIBEIRO	AUSENTE
112º	202412120644	LUIZ FELIPE CONCEIÇÃO COSTA MORAES	AUSENTE

113º	202412090837	DAVI MORAES ANANIAS	AUSENTE
114º	202412093357	PAULO ROBERTO DE JESUS	AUSENTE
115º	202412120744	ANDRE LLUIZ PAIVA DE MENEZES	AUSENTE
116º	202412090061	CILÉSIO DA COSTA CABRAL	AUSENTE
117º	202412120406	MARIA JOSE DA SILVA	AUSENTE
118º	202412070733	ALEXANDRE BERNARDINO DA SILVA	AUSENTE
119º	202412060135	ADRIANE CAMILLA DE ALEXANDRE LIMA	AUSENTE

<b>PROCESSO SELETIVO 004/2024</b>			
EXTRATO DE DESISTENTE/AUSENTE/ELIMINADO/ 1ºCONVOCAÇÃO - PCD <b>CONTROLADOR DE TRANSITO</b>			<b>AGENTE</b>
COLOCAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	SITUAÇÃO
1º	202412071026	CRISTIANO DA FONSECA RIGUEIRA	AUSENTE
2º	202412110230	BERNNDHA LOHANY JACINO DE OLIVEIRA	AUSENTE

<b>PROCESSO SELETIVO 004/2024</b>			
EXTRATO DE DESISTENTE/AUSENTE/ELIMINADO/ 1ºCONVOCAÇÃO <b>COZINHEIRO(A)</b>			
COLOCAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	SITUAÇÃO
1º	202412100289	MICHELLE LEALDINA PAIXÃO ARAÚJO	AUSENTE
4º	202412070196	ROSIVALDA CARDOSO GEVIGIER	AUSENTE



Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

**PROCESSO SELETIVO 004/2024**

EXTRATO DE DESISTENTE/AUSENTE/ELIMINADO/ 1ºCONVOCAÇÃO **GUARDA-VIDAS**

COLOCAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	SITUAÇÃO
51º	202412120388	LEONARDO LINLIKER DA SILVA TEXEIRA	DESCCLASSIFICADO

**PROCESSO SELETIVO 004/2024**

EXTRATO DE DESISTENTE/AUSENTE/ELIMINADO/ 1ºCONVOCAÇÃO **MOTORISTA D**

COLOCAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	SITUAÇÃO
5º	202412060930	ROMULO PINTO ALVES	AUSENTE
6º	202412110271	VAGNER CARDOSO DE MOURA	AUSENTE
11º	202412102854	AEXANDRE MACHADO DOS SANTOS	AUSENTE
16º	202412110220	VALDEMILSON SILVA ALVES JACINO	AUSENTE
17º	202412070982	RENATO JANDRE	AUSENTE
20º	202412110131	FABIO RODRIGUES QUINTANILHA	AUSENTE
21º	202412101832	VINICIUS DE CASTRO	AUSENTE
22º	202412110153	ORANDO SILVA SAMUEL	AUSENTE
23º	202412104684	JOSÉ CARLOS DA SILVA GACHET	AUSENTE
24º	202412120839	JOHN KENNEDY DA SILVA MENEZES	AUSENTE
25º	202412110124	FERNANDO PARANHOS PINTO DE MELO	AUSENTE
26º	202412062228	JONATHAN CONRADO DOS SANTOS	AUSENTE

**PROCESSO SELETIVO 004/2024**

EXTRATO DE DESISTENTE/AUSENTE/ELIMINADO/ 1ºCONVOCAÇÃO **VIGIA**

COLOCAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	SITUAÇÃO
1º	202412070738	JORGE MAURICIO ROSA DE SOUZA	AUSENTE
2º	202412120386	ANDRE LUIZ DA CONCEIÇÃO	AUSENTE
4º	202412061290	PABLO JUNIO LIMA GASPAR	AUSENTE
5º	202412100918	MARLON FERREIRA GOMES	DESCCLASSIFICADO
12º	202412081135	LUCIANO RODRIGO DE SOUZA CUSTODIO	AUSENTE
19º	202412093557	MARCIO MEDEIROS MACHADO	AUSENTE
20º	202412091739	ROBSON RODRIGUES DE ARAUJO	AUSENTE
24º	202412080451	WELLINGTON DOS SANTOS	AUSENTE
25º	202412060794	EDIMAR ALVES MAFRA	AUSENTE
34º	202412105571	WAGNER VERISSIMO DE SOUZA	AUSENTE
36º	202412110247	WATHSON DEIKLER NAVARR PAULINO	AUSENTE

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

39º	202412110267	THAIANE FERREIRA SANT' ANNA	AUSENTE
41º	202412106412	VICTOR HUGO FRANÇA RODRIGUES BARRETO	AUSENTE
45º	202412120208	CLOVIS COSTA DA SILVA	AUSENTE
49º	202412060679	SAMUEL SOUZA DA SILVA	AUSENTE
51º	202412062117	ALEX LIMA SANTOS	AUSENTE
53º	202412091404	LEÔNIDAS MENDES	AUSENTE
54º	202412120335	CARLOS EDUARDO NATAL FERREIRA	AUSENTE
55º	202412105732	RENATO DE SOUZA	AUSENTE
61º	202412100819	GETERSON INACIO RAMOS	AUSENTE
63º	202412103113	JORGE LUIS DOS SANTOS LINHARES	AUSENTE
66º	202412070940	ALUISIO DO NASCIMENTO OLIVEIRA	AUSENTE
69º	202412091110	MARCELO DA SILVA SOUZA	AUSENTE
71º	202412091354	ANTONIO RODRIGUES	AUSENTE
72º	202412060434	WILCIMAR DA SILVA	DESCLASSIFI CADO

**PROCESSO SELETIVO 004/2024**

EXTRATO DE DESISTENTE/AUSENTE/ELIMINADO/ 1º CONVOCAÇÃO - PCD **VIGIA**

COLOCAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	SITUAÇÃO
1º	202412110270	ISRAEL ARAUJO DA SILVA MOREIRA	DESCLASSIF ICADO

**PROCESSO SELETIVO 004/2024**

EXTRATO DE DESISTENTE/AUSENTE/ELIMINADO/ 2º CONVOCAÇÃO **VIGIA**

COLOCAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	SITUAÇÃO
73º	202412091722	FRANCISCO VIEIRA DA SILVA	AUSENTE
74º	202412100144	ELDO VIEIRA GUIMARÃES	AUSENTE
75º	202412090113	ALEXANDRE MURILO PAES LEME	AUSENTE
76º	202412110250	MAXWELL NAVARRO CAMPOS	AUSENTE
78º	202412060417	MIRELLY MATHIE RIBEIRO DA SILVA	DESCLASSIFICADO
79º	202412061078	ALEXANDER DOS SANTOS DA ROSA	AUSENTE
80º	202412091074	JEREMIAS MONTEIRO	AUSENTE
82º	202412093772	CARLOS EDUARDO DA SILVA CORREA	AUSENTE
83º	202412120628	MARCIA	AUSENTE
84º	202412060580	JONATHHAN PORTES DE JESUS	AUSENTE
85º	202412081123	VALQUIRIO MARTINS DA SILVA JUNIOR	AUSENTE
87º	202412120717	YAN BARRETO VIANNA	AUSENTE
88º	202412091995	VALDINETE FLAUSINO DA SILVA	AUSENTE

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

**TERMO DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL**

Venho por meio deste, designar a servidora Daniella Louro Martins de Sousa, Matrícula nº 58.852, Chefe de Diretoria do CRAS de Monte Alto, inscrita no CPF sob o nº 094.094.094.094, para exercer a função de Fiscal de Contrato do Processo Administrativo nº 3587/2022, no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos, sendo destituído da função, a partir desta data, a servidora Rita Márcia Jorge Pereira, matrícula nº 56.894.

No âmbito das responsabilidades atribuídas ao Fiscal, estão abrangidas, sem prejuízo de outras intrínsecas ou dispostas em legislação:

- a) Conhecer detalhadamente o termo de referência e contrato e as cláusulas neles estabelecidas;
- b) Controle da vigência dos prazos contratuais;
- c) A atestação das respectivas notas fiscais ou documentos equivalentes, no caso de dispensa das primeiras;
- d) O controle do aumento injustificado dos custos para a Administração inerentes a execução do contrato sob sua responsabilidade, por razões que não consultem ao melhor interesse público;
- e) A confecção de registros e planilhas, quando for o caso, que espelhem a demanda, por parte da Administração, de insumos, bens ou serviços necessários ao desempenho de suas funções;
- f) A pronta comunicação a autoridade superior, de qualquer irregularidade constatada na execução do instrumento contratual;
- g) A emissão de pronunciamento fundamentado para a sugestão de alterações e prorrogações contratuais;

Arraial do Cabo, 19 de março de 2025.

**Ramon Loureiro Plácido**

*Secretário Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho,  
Renda e Direitos Humanos.*

*Matrícula nº 62.662*

Ciente,

**Daniella Louro Martins de Sousa**

*Fiscal de Contrato*

*Matrícula nº 58.852*

**TERMO DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL**

Venho por meio deste, designar a servidora Isabella Souza Teixeira, Matrícula nº 62.198, Assessor do Programa Transporte Universitário, inscrita no CPF sob o nº 425.425.425.425, para exercer a função de Fiscal de Contrato do Processo Administrativo nº 2260/2022, no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos, sendo destituído da função, a partir desta data, a servidora Suenny Domingues de Araújo, matrícula nº 66.085.

No âmbito das responsabilidades atribuídas ao Fiscal, estão abrangidas, sem prejuízo de outras intrínsecas ou dispostas em legislação:

- a) Conhecer detalhadamente o termo de referência e contrato e as cláusulas neles estabelecidas;
- b) Controle da vigência dos prazos contratuais;
- c) A atestação das respectivas notas fiscais ou documentos equivalentes, no caso de dispensa das primeiras;
- d) O controle do aumento injustificado dos custos para a Administração inerentes a execução do contrato sob sua responsabilidade, por razões que não consultem ao melhor interesse público;
- e) A confecção de registros e planilhas, quando for o caso, que espelhem a demanda, por parte da Administração, de insumos, bens ou serviços necessários ao desempenho de suas funções;
- f) A pronta comunicação a autoridade superior, de qualquer irregularidade constatada na execução do instrumento contratual;
- g) A emissão de pronunciamento fundamentado para a sugestão de alterações e prorrogações contratuais;

Arraial do Cabo, 19 de março de 2025.

**Ramon Loureiro Plácido**

*Secretário Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho,  
Renda e Direitos Humanos.*

*Matrícula nº 62.662*

Ciente,

**Isabella Souza Teixeira**

*Fiscal de Contrato*

*Matrícula nº 62.198*

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

#### NOMEAÇÃO DE FISCAL

Venho por meio deste, designar as servidoras **ANDREZA ALVES DE ANDRADE**, matrícula nº 60.395, Subsecretária de Serviços Públicos, inscrita no CPF sob o nº 100.238.837-66 e **ARIANE DA SILVA MERENCE**, matrícula nº 66.081, Assessora administrativa de Gerenciamento de Contratos, inscrita no CPF sob o nº 216.043.647-00, para exercerem a função de Fiscal do Contrato nº 082/2024, no âmbito da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

No âmbito das responsabilidades atribuídas ao Fiscal, estão abrangidas, sem prejuízo de outras intrínsecas ou dispostas em legislação:

- a) Conhecer detalhadamente o termo de referência e contrato e as cláusulas neles estabelecidas;
- b) Controle da vigência dos prazos contratuais;
- c) A atestação das respectivas notas fiscais ou documentos equivalentes, no caso de dispensa das primeiras;
- d) O controle do aumento injustificado dos custos para a Administração inerentes a execução de contrato sob sua responsabilidade, por razões que não consultem ao melhor interesse público;
- e) A confecção de registros e planilhas, quando for o caso, que espelhem a demanda. Por parte da administração, de insumos, bens ou serviços necessários ao desempenho de suas funções;
- f) A emissão de pronunciamento fundamentado para a sugestão de alterações e prorrogações contratuais;
- g) A pronta comunicação a autoridade superior, de qualquer irregularidade constatada na execução do instrumento contratual.

Arraial do Cabo, 02 de dezembro de 2024.

Secretário Municipal de Serviços Públicos

CARLOS HENRIQUE DE MATOS VIEIRA

Matrícula: 56.021

Ciente,

Andreza Alves de Andrade

Fiscal do Contrato

Matrícula 60.395

Ariane da Silva Merence

Fiscal do Contrato

Matrícula 66.081

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

**TERMO DE SUBSTITUIÇÃO DE GESTOR DE CONTRATO**

Venho por meio deste, substituir a servidora Camilli Ferreiro Rosa, matrícula 59.848, Diretora-chefe da Administração Regional, CPF 055.247.036.65, pela servidora Rosilene Pereira da Silva Gomes, matrícula 64.851, Assessora Administrativa de Gerenciamento de Contratos, CPF 010.416.864-12, das funções de gestora do contrato nº 082/2024, do processo administrativo 268/2024 a partir de 01 de dezembro de 2024.

Arraial do Cabo, 02 de dezembro de 2024.

Secretário Municipal de Serviços Públicos

CARLOS HENRIQUE DE MATOS VIEIRA

Matrícula: 56.021

Ciente,

Rosilene Pereira da Silva Gomes

Gestora do Contrato

Matrícula: 64.851

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

## EXTRATOS

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº:** 042/2024

**PROCESSO Nº:** 915/2024

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRÁIAL DO CABO

**CONTRATADA:** PRINCESS SOLUÇÕES EM SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a Contratação de empresa especializada para fornecimento de refeições prontas e bebida natural servida em copo de 290 ml, feita de extrato de guaraná para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Segurança Pública, conforme proposta comercial e condições, quantidades e especificações constantes no Termo de Referência – ANEXO I, do Edital de Pregão – Sistema de Registro de Preços nº 011/2023.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

2.1. Fica prorrogado o prazo de vigência contratual pelo período de 04 (quatro) meses, com vigência iniciando-se em 08/03/2025 e findando-se em 07/07/2025.

3. **CLÁUSULA TERCEIRA – DO ACRÉSCIMO**

3.1 – Fica estabelecido o acréscimo de 25% inicial, conforme tabela a seguir

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO	QTD ACRESCIDA	VALOR TOTAL DO ACRÉSCIMO
1	11.000	UND	Refeição pronta do tipo quentinha servido em marmitex de isopor com tampa e com talheres (garfo e faca) descartável e embalado separadamente, contendo como base: arroz, feijão, macarrão e/ou macarrone; com 02 (dois) pedaços de peixe(filé de panga e/ou polaca), ou carne bovina (patinho e/ou acém) ou suína (lombo e/ou carré), frango (coxa c/ sobrecoxa e/ou filé de peito), linguiça (pernil e/ou frango) - mínimo de 150gr de proteína - ; com saladas diversificadas contendo verduras e legumes variados; peso do marmitex variando de 800 a 900gr por	2750	R\$ 46.750,00



Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

3.2. O valor  
contrato,  
acrécimo

			unidade, acompanhada de bebida natural feita de extrato de guaraná de 290 ml, com ao menos 3 variações de cardápio semanalmente.		
--	--	--	--	--	--

global do  
após o

supracitado, perfaz o total de R\$ 233.750,00 (duzentos e trinta e três mil, setecentos e cinquenta reais).

**IPC**

**PORTARIAS**

**PORTARIA IPC Nº 015/2025**

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA CABISTA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O ARTIGO 6º DA LEI

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

COMPLEMENTAR MUNICIPAL N.º 028, DE 28 DE JANEIRO DE 2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica revogada a portaria 038/2024, de 24 de junho de 2024;

Art. 2º Fica nomeado o servidor RODRIGO MOREIRA DOMINGUES DE OLIVEIRA, Matrícula 1398, para a função de FISCAL DE CONTRATOS DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS LICITATÓRIOS REALIZADOS PELO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA CABISTA NO ANO DE 2025.

A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal nomeado por esta Autarquia.

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 01/01/2025.

**Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.**

Arraial do Cabo, 24 de março de 2025.

**Shanna Barros de Andrade**  
**Diretora Presidente**

**FIPAC**

**PORTARIAS**

**Extrato De Contrato De Pessoal**

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Zilmara Bueno Da Silva Matos  
Cargo: Auxiliar Administrativo  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025001  
Cpf: 137.Xxx.037-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Isabely De Souza Quintanilha Gomes  
Cargo: Auxiliar Administrativo  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025002  
Cpf: 165.Xxx.067-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Ataide Da Silva Alvarenga Junior  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025003  
Cpf: 058.Xxx.237-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Geraldo Valentim Gomes  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025004  
Cpf: 101.Xxx.917-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Jorge Ricardo Pereira Dos Santos  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025005  
Cpf: 123.Xxx.157-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Thaylon Oliveira Ribeiro  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025006  
Cpf: 174.Xxx.027-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Rosangela Porto Netto  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025007  
Cpf: 077.Xxx.637-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Jose Mario Pereira Ribeiro  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025008  
Cpf: 082.Xxx.407-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Jose Carlos Pereira Ribeiro  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025009

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

Cpf: 073.Xxx.067-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo

Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: Matheus De Souza Cunha

Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais

Admissão: 10/03/2025

Matrícula: 2025010

Cpf: 065.Xxx.827-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal

Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo

Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: Jose Maria Da Silva

Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais

Admissão: 10/03/2025

Matrícula: 2025011

Cpf: 014.Xxx.844-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal

Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo

Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: Elcio Graydson Crispim

Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais

Admissão: 10/03/2025

Matrícula: 2025012

Cpf: 113.Xxx.917-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal

Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo

Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: Matheus Santos De Souza

Cargo: Agente De Controle De Acesso

Admissão: 10/03/2025

Matrícula: 2025013

Cpf: 161.Xxx.877-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal

Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo

Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: Anderlei Da Silva Alvarenga

Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais

Admissão: 10/03/2025

Matrícula: 2025014

Cpf: 057.Xxx.277-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal

Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo

Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: João Carlos De Azevedo Conceição

Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais

Admissão: 10/03/2025

Matrícula: 2025015

Cpf: 001.Xxx.547-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal

Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo

Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: Maria Geralda Rocha

Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais

Admissão: 10/03/2025

Matrícula: 2025016

Cpf: 992.Xxx.506-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal

Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo

Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: David Marinho Leonardo De Oliveira

Cargo: Agente De Apoio

Admissão: 10/03/2025

Matrícula: 2025017

Cpf: 058.Xxx.237-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal

Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo

Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: Marcelo Estevão

Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais

Admissão: 10/03/2025

Matrícula: 2025018

Cpf: 083.Xxx.937-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal

Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo

Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: Valeria De Fatima Correa Gomes

Cargo: Agente De Apoio

Admissão: 10/03/2025

Matrícula: 2025019

Cpf: 048.Xxx.997-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal

Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo

Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: Alberto Ferreira De Souza

Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais

Admissão: 10/03/2025

Matrícula: 2025020

Cpf: 003.Xxx.137-Xx

Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Jorge Da Silva Santos  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025021  
Cpf: 089.Xxx.197-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Renato Cesar Soares Dos Santos Filho  
Cargo: Agente De Apoio  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025022  
Cpf: 126.Xxx.097-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Cleideson Santos Sousa  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025023  
Cpf: 172.Xxx.057-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Vera Lucia Gastão De Jesus  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025025  
Cpf: 063.Xxx.727-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Luis Eduardo Frederico De Mattos  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025026  
Cpf: 462.Xxx.297-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal

Nome: Geilson Santiago De Souza  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025027  
Cpf: 174.Xxx.897-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Jose Carlos Vieira  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025028  
Cpf: 977.Xxx.997-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Leonoir Felix De Andrade  
Cargo: Vigia  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025029  
Cpf: 010.Xxx. 897-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Rogerio Leonardo Silva  
Cargo: Agente De Apoio  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025030  
Cpf: 078.Xxx. 567-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Karolliny Fonseca Barreto  
Cargo: Agente De Apoio  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025031  
Cpf: 138.Xxx.367-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

Nome: Renato Gomes Ferreira  
Cargo: Agente De Apoio  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025032  
Cpf: 010.Xxx.637-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Nome: Leviael Batista De Oliveira  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025037  
Cpf: 699.Xxx.597-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Jorge Jose Da Silva  
Cargo: Agente De Apoio  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025033  
Cpf: 077.Xxx.884-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Luis Claudio De Campos  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025038  
Cpf: 031.Xxx.957-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Israel De Aguiar Torres  
Cargo: Agente De Apoio  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025034  
Cpf: 118.Xxx.857-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Wenceslau Da Cunha Junior  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025039  
Cpf: 076.Xxx.657-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Lucas Santos Marins  
Cargo: Agente De Apoio  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025035  
Cpf: 063.Xxx.197-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Francisco Ribeiro Da Costa Filho  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025040  
Cpf: 503.Xxx.977-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Felipe Benevides Santos  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025036  
Cpf: 157.Xxx.787-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Claudio Jose Santos Porto  
Cargo: Vigia  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025041  
Cpf: 031.Xxx.937-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Crisnei Alves Da Silva  
Cargo: Vigia  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025042  
Cpf: 142.Xxx.797-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Rodrigo Siqueira Da Silva  
Cargo: Vigia  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025043  
Cpf: 058.Xxx.867-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Alberto Romao Hermogenio  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025044  
Cpf: 114.Xxx.297-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Dyego De Souza Silva  
Cargo: Vigia  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025045  
Cpf: 058.Xxx.317-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Leonardo Costa Xavier De Jesus  
Cargo: Vigia  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025046  
Cpf: 086.Xxx.037-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Rogerio De Sousa Carvalho  
Cargo: Vigia  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025047  
Cpf: 089.Xxx.208-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Moacir Teixeira Furtado  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025049  
Cpf: 725.Xxx.467-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Luan Oliveira Ramos Rodrigues  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025050  
Cpf: 182.Xxx.427-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Marcelo Alves Brilhante Junior  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025051  
Cpf: 121.Xxx.287-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Julio Nogueira Da Silva  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025052  
Cpf: 637.Xxx.177-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Geraldo Marvila Pereira  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025053  
Cpf: 075.Xxx.437-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Eduardo Gomes Antunes  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025054  
Cpf: 105.Xxx.237-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Samuel Borges Da Silva  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025055  
Cpf: 060.Xxx.287-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Emerson Geraldo  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025056  
Cpf: 060.Xxx.597-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Celso Correa Rodrigues  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025057  
Cpf: 055.Xxx.547-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Abelard De Macedo Teixeira  
Cargo: Vigia  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025058  
Cpf: 006.Xxx.717-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Erick Alan De Oliveira Barreto  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025059  
Cpf: 172.Xxx.487-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Daniel Machado De Andrade  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025060  
Cpf: 177.Xxx.797-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Maicon Roberto Da Silva  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025061  
Cpf: 147.Xxx.997-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Paulo Roberto Vieira De Mello  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025062  
Cpf: 069.Xxx.687-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Gilcimar Pereira Ribeiro  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025063  
Cpf: 079.Xxx.967-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Jose Benevides  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025064  
Cpf: 026.Xxx.927-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Igor Souza De Moraes  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025065  
Cpf: 113.Xxx.897-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Marcos Andre De Oliveira Leal  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025066  
Cpf: 073.Xxx.657-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Tatiana Andrade De Souza  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025067  
Cpf: 075.Xxx.497-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Francisca Santos Moreira  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025068  
Cpf: 037.Xxx.557-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Hamilton Miranda Felizardo  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025069  
Cpf: 519.Xxx.357-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: René Souza Da Silva  
Cargo: Agente De Controle De Acesso  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025070  
Cpf: 041.Xxx.997-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Antonio Marcos Ribeiro Luiz  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025071  
Cpf: 104.Xxx.547-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Leonardo Ferreira Rangel  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025072  
Cpf: 183.Xxx.007-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Leonardo Ferreira Rangel  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025072  
Cpf: 183.Xxx.007-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Arraial do Cabo, segunda-feira, 24 de março de 2025 – Edição: 1.356

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Cristiano Pinto Nunes De Oliveira  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025073  
Cpf: 093.Xxx.577-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Norma Suely Felix Da Silva  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025074  
Cpf: 958.Xxx.957-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Cilesio Da Costa Cabral  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025075  
Cpf: 006.Xxx.467-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix

Extrato De Contrato De Pessoal  
Fundação Instituto De Pesca De Arraial Do Cabo  
Extrato De Contrato De Pessoal  
Nome: Nilce Pedro Da Costa  
Cargo: Auxiliar De Serviços Gerais  
Admissão: 10/03/2025  
Matrícula: 2025076  
Cpf: 087.Xxx.497-Xx  
Contratante: Rodrigo De Jesus Felix